

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Постановлением совета
Новосибирского облпотребсоюза
от 23 марта 2017 года № 15-С

Председатель совета
Новосибирского облпотребсоюза

С.И.Липский



УСТАВ

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Новосибирский кооперативный техникум имени
А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»**

(новая редакция)

г. Новосибирск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Предмет и цели деятельности.....	4
3. Управление Техникумом.....	4
4. Прием в техникум и образовательная деятельность техникума.....	6
5. Обучающиеся Техникума.....	10
6. Сотрудники Техникума.....	12
7. Финансовая и хозяйственная деятельность, имущество Техникума.....	13
8. Учет и отчетность в Техникуме.....	16
9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума.....	17
10. Реорганизация и ликвидация Техникума.....	17
11. Заключительные положения.....	17

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение в государственной регистрации
принято « 06.04.2017 » г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Новая редакция Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее Техникум) соответствует Конституции Российской Федерации, Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону «О некоммерческих организациях» и другим правовым и нормативным документам, регламентирующим деятельность образовательных учреждений.

За основу редакции принят Устав частного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза», утвержденный постановлением совета Новосибирского облпотребсоюза от 01 июля 2015 года № 35-С.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза», именуемое в дальнейшем в тексте настоящего Устава «Техникум» или «Новосибирский кооперативный техникум», является частным профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии.

1.2. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом, постановлениями органов управления Новосибирского облпотребсоюза и другими, в том числе локальными документами

1.3. Тип и организационно-правовая форма Техникума – профессиональное образовательное учреждение, созданное для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Техникум является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль на иные цели, кроме возмещения затрат на обеспечение образовательного процесса (реинвестирования в образовательный процесс). Техникум создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное официальное наименование Техникума – Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза».

Сокращенное наименование – ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза».

1.5. Техникум является правопреемником: Новосибирского кооперативного техникума, основанного в 1939 г., Новосибирского кооперативного профессионально – технического училища, созданного в 1957 г. при объединении которых в 1990 г. было образовано Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-производственный комплекс Техникум-ПТУ» Новосибирского облпотребсоюза, в 1996 г. переименованное в Негосударственное среднее профессиональное образовательное учреждение «Кооперативный техникум» Новосибирского облпотребсоюза, в 2000 году в Негосударственное среднее профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум» Новосибирского облпотребсоюза и далее в 2008 году в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза", в 2015 году в Частное профессиональное образовательное учреждение "Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза".

1.6. Место нахождения Техникума: Россия, 630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, 1.



1.7. Учредителем Техникума является - Новосибирский областной союз потребительских обществ (Новосибирский облпотребсоюз). Местонахождение учредителя: г.Новосибирск, Красный проспект, 29.

1.8. Отношения между учредителем и Техникумом строятся на основании законодательства Российской Федерации, на основании Устава Учредителя и настоящего Устава.

1.9. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Новосибирского кооперативного техникума.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Техникума являются образовательная деятельность по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам.

2.2. Для достижения цели Техникум реализует образовательные программы:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы дополнительного образования детей и взрослых
- организация и проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.3. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность в подготовке специалистов среднего звена и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Техникум вправе от своего имени совершать любые сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Техникум вправе выступать от своего имени в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях (учреждениях), перед физическими и юридическими лицами, а также в качестве истца, ответчика, заинтересованного или третьего лица во всех судах и судебных инстанциях Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

3.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Уставом Новосибирского облпотребсоюза и строится на сочетание принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему принимаются учредителем.

3.3. Высшим органом управления Техникума является Совет Новосибирского облпотребсоюза – Совет учредителя.

3.4. К компетенции учредителя Техникума относятся следующие права и обязанности:

- назначение директора и согласование кандидатур заместителей директора, главного бухгалтера Техникума. С директором заключается срочный трудовой договор на 5 (пять) лет. При достижении директором возраста 60 (шестьдесят) лет с ним ежегодно заключается срочный трудовой договор на 1 (один) год;
- установление размера заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера Техникума;
- участие в любой деятельности Техникума, в том числе по вопросам лицензирования образовательных программ и аккредитации в порядке, предусмотренном соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- закрепление за Техникумом зданий, сооружений, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- оказание содействия в укреплении и развитии материально-технической базы Техникума;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
Сибирский округ
Решение о государственной регистрации
принято « 06.04.2017 » 20__ г.

- получение ежеквартального, ежегодного отчета о деятельности Техникума, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- определение принципов формирования и использования имущества Техникума;
- контроль сохранности, эффективности и целевого использования имущества, закрепленного за Техникумом, в том числе принятие решения об одобрении крупных сделок. Крупной сделкой считается сделка на сумму более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;
- определение основных приоритетов и направления деятельности Техникума;
- назначение аудитора;
- утверждение Устава, разрабатываемого и принимаемого Техникумом, а также изменений, вносимых в Устав;
- приостановление иной деятельности Техникума в случае, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- согласование решений Техникума в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии с согласия обучающихся;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Техникума, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), установление порядка и сроков ликвидации, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- не разглашение конфиденциальной информации о деятельности Техникума;
- содействие развитию Техникума, расширению объемов реализуемых им услуг, повышению качества образовательных программ, укреплению его финансового положения, повышению заработной платы преподавателей и сотрудников Техникума, неуклонному росту их профессионального уровня;
- способствование трудоустройству выпускников Техникума;
- осуществление защиты интересов Техникума в органах государственной власти и местного управления;
- содействие взаимоотношений Техникума с другими учебными заведениями города, области, региона, страны;
- осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.5. В Техникуме создается выборный представительный орган - педагогический совет Техникума (далее – Совет).

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (преподаватели) Техникума. Председателем педагогического совета является директор Техникума.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Техникума.

Заседания педагогического совета Техникума проводятся не реже 2-х раз в год.

Педагогический совет Техникума:

- решает вопросы, имеющие принципиальное значение для организации и проведения учебной, воспитательной, кадровой, финансовой, производственной и предпринимательской деятельности;
- утверждает согласованные с профсоюзным комитетом Правила внутреннего распорядка в техникуме и общежитиях;
- утверждает учебные планы;
- утверждает конкретные планы приема студентов по согласованию с учредителем;
- выносит по согласованию с учредителем решения об открытии новых специальностей или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям;
- по согласованию с учредителем решает вопросы создания, преобразования или упразднения основных структур подразделений Техникума.

Решения педагогического совета проводятся в жизнь приказами директора.

3.6. В Техникуме могут создаваться такие органы самоуправления как методический совет, попечительский совет и другие.



Порядок выборов, деятельность и полномочия органов самоуправления определяются настоящим Уставом или положениями, регламентирующими деятельность этих органов и разработанными в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Единоличным исполнительным органом техникума является Директор, который осуществляет непосредственное управление и руководство Техникумом.

3.8. Директор Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом без доверенности действует от имени Техникума, представляет его во всех организациях, а также:

- совершает сделки;
- заключает и подписывает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты);
- выдает доверенности;
- открывает счета в банке;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- подписывает отчеты (годовые, квартальные результаты) по результатам деятельности Техникума;
- утверждает локальные правовые акты Техникума (положения, инструкции, правила, и другие, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено утверждение таких документов другим органом управления);
- имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах;
- подписывает штатное расписание в соответствии с организационной структурой, утвержденное решением учредителя;
- определяет размер оплаты за получение образовательных услуг с непосредственным согласованием учредителя;
- совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Техникума, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом относятся к компетенции других органов управления.

3.9. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, вне Техникума не разрешается.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников.

3.10. Директор Техникума несет персональную ответственность:

- за сохранность вверенного ему имущества;
- за безаварийную работу;
- за обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников, работников и обучающихся Техникума.

3.11. Техникум обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися и сотрудниками, обществом, государством и учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении научной, учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Техникума осуществляет ревизионная комиссия Учредителя посредством проведения документальной проверки не реже 1 раза в год.

4. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

4.1. Порядок приема, организация образовательного процесса, права и обязанности обучающихся регламентируются локальными документами техникума, правилами, положениями, учебными планами и расписаниями занятий, разработанными Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема для обучения



по реализуемым образовательным программам, разработанным на основании законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок приема в образовательные учреждения соответствующих типов.

4.3. Техникум объявляет прием лиц для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

4.4. Правила приема российских и иностранных граждан разрабатываются Техникумом в соответствии с действующим федеральным и законодательством субъекта и утверждаются педагогическим советом Техникума.

4.5. На период организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний в Техникуме создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми директором.

4.6. При приеме в Техникум приемная комиссия знакомит абитуриентов (заказчиков) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Техникум самостоятельно устанавливает количество студентов, принимаемых на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в пределах контингента, установленного законодательством.

4.8. Прием в Техникум осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное, среднее, высшее профессиональное образование, на конкурсной основе и в соответствии с результатами вступительных испытаний для специальностей, по которым предусмотрены вступительные испытания. Зачисление осуществляется приказом директора с одновременным заключением сторонами договора на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема, утвержденными директором Техникума, и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего (полного) общего).

4.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

4.11. Обучение в Техникуме осуществляется на платной основе. Взаимоотношения с обучающимися регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, положениями настоящего Устава, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Техникума.

4.12. Зачисление в состав студентов Техникума производится после завершения вступительных экзаменов, представления документа об образовании и заключения договора на оказание платных образовательных услуг. После зачисления на каждого студента Техникума формируется личное дело.

4.13. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в Техникуме по различным формам обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.14. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, включая сроки обучения, действует установленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным



ускоренным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами, утвержденными директором техникума.

4.15. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ учебных дисциплин и программам профессиональных модулей.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Техникуме могут быть созданы предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.16. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Техникум вправе проводить занятия для студентов, обучающихся по очной форме обучения, в две смены.

4.17. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа и недельная нагрузка студентов с обязательными учебными занятиями устанавливаются в соответствии с нормативами Министерства образования РФ.

4.18. Численность студентов в учебной группе в Техникуме по очной форме обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается исходя из минимальной и максимальной численности обучающихся.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Техникумом самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских (в хозяйствах, на предприятиях) учебная группа может делиться на подгруппы.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

4.19. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями, а также в собственных структурных подразделениях Техникума (на базе гостиниц, предприятий торговли и общественного питания).

Положение о производственной практике студентов Техникума утверждается директором Техникума.

4.20. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается педагогическим советом Техникума.

Итоговая государственная аттестация выпускников Техникума осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников техникума утверждается педсоветом и директором техникума.

4.21. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Техникум вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся штатными научно-педагогическими работниками Техникума.

4.22. Техникум оценивает качество освоения основных образовательных программ путем осуществления системы контроля качества, включающей: текущий контроль успеваемости; промежуточную аттестацию обучающихся; итоговую аттестацию выпускников; другие инструменты системы контроля качества оказываемых образовательных услуг.

4.23. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся определяется оценками "отлично"

Главное Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 06.04.2017 » 20__ г.

("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2"), "зачтено" ("зачет"), "не зачтено" ("незачет"), "освоен", "не освоен".

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет"), "освоен" которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.24. Итоговая аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения им основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым соответствующим федеральным органом.

4.24.1. Выпускникам, освоившим в полном объеме соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию, Техникум выдает диплом государственного образца.

Студентам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным оценку «хорошо», и прошедшим итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускникам, обучающимся одновременно по двум направлениям (специальностям) и успешно прошедшим итоговые аттестации, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании по соответствующим направлениям (специальностям).

4.24.2. Лицам, не завершившим обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования (отчисленным ранее окончания срока обучения), выдается справка об обучении установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.25. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела выпускнику Техникума или лицу, выбывшему до окончания обучения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) хранятся в личном деле.

4.26. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума (на другой курс, факультет, другую форму обучения, другую специальность и пр.) и другие учебные заведения устанавливается в соответствии с нормативным документом, регулирующим порядок переводов студентов.

4.27. Отчисление студентов из Техникума производится приказом директора по следующим основаниям:

4.27.1. окончание обучения;

4.27.2. по уважительным причинам, в том числе: по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое учебное заведение, призывом в армию;

4.27.3. по неуважительным причинам, в том числе:

а) за академическую неуспеваемость не ликвидированную, в установленные законодательством сроки, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в соответствии с пунктами 5, 11 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

б) в связи с наложением мер взыскания: за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, за совершение обучающимся правонарушения или проступка, не совместимого с законодательными нормами и нормами учебного заведения (в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность);

в) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг в части оплаты за обучение (в соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" наряду с установленными статьей 61 Настоящего



Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося);

г) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.28. Отчисление по собственному желанию производится по заявлению стороны договора об оказании образовательных услуг или обучающегося.

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

4.29. Лица, отчисленные из Техникума, имеют право на восстановление в течение пяти лет на условиях Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

4.30. Стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных и сопутствующих образованию услуг определяется расчетным путем и утверждается учредителем (собственником Техникума). Порядок и сроки оплаты определяется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

Техникум вправе с согласия учредителя (собственника Техникума) устанавливать скидки на оплату образовательных услуг.

4.31. Техникум на договорной основе может реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе краткосрочные профессиональные курсы) и сопутствующие образованию услуги, выходящие за пределы реализуемых основных образовательных программ.

По окончании профессиональных курсов слушателям выдается соответствующий документ о прохождении (окончании) таких курсов с указанием их наименования, объема учебного времени и квалификации, присвоенной по их итогам.

Порядок предоставления дополнительных образовательных и сопутствующих образованию услуг определяется Техникумом самостоятельно по согласованию с учредителем (собственником Техникума).

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

5.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты и другие категории обучающихся (далее – обучающиеся).

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

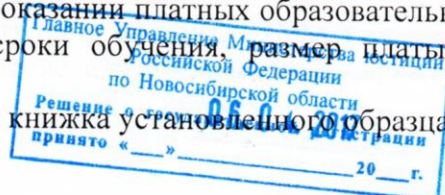
Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Обучающиеся в Техникуме реализуют права и исполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Техникума.

Обучающимся в Техникуме гарантировано право на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному (сокращенному) курсу обучения, на получение дополнительных образовательных услуг, а также второго профессионального образования, на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации и выражения собственных взглядов и убеждений.

5.3. Взаимоотношения Техникума и обучающихся (их законных представителей) регулируются ст.34 ФЗ " Об образовании в РФ", договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

5.4. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.



5.5. Студент имеет право:

- 1) выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;
- 2) осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки или специальности любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в техникуме, в порядке, установленном в техникуме;
- 3) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами других подразделений техникума в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) осуществлять в соответствии с правилами, установленными нормативно-правовыми актами органов власти и локальными актами техникума, переход с одной образовательной программы на другую (по всем формам обучения, направлениям и специальностям);
- 5) получать от техникума информацию о положении в соответствующей сфере занятости, содействие в трудоустройстве;
- 6) совмещать учебу в техникуме с работой и при этом пользоваться гарантиями и льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, а также получать при необходимости справку-вызов, дающую право на предоставление по месту работы отпуска и других льгот, связанных с обучением;
- 7) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях пользоваться академическим отпуском;

Студент имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами техникума и договором об оказании образовательных услуг.

5.6. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

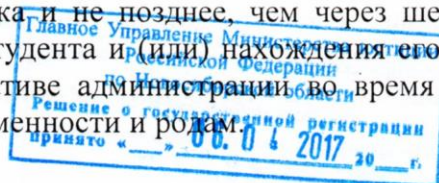
5.7. Студент обязан:

- 1) овладеть знаниями и навыками, добросовестно учиться;
- 2) выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы, а также все виды заданий в установленные сроки, предусмотренные учебным планом и соответствующими основными профессиональными образовательными программами;
- 3) посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- 4) бережно относиться к имуществу техникума и учебному инвентарю, возмещать причиненный по его вине ущерб в порядке, установленном законом;
- 5) соблюдать правила поведения в общественных местах, уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников техникума;
- 6) воздерживаться от действий, прямо или косвенно препятствующих техникуму в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и сотрудникам техникума в осуществлении ими своих должностных обязанностей;
- 7) исполнять условия договора об оказании образовательных услуг в полном объеме и надлежащим образом;
- 8) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные документы техникума.

5.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, в том числе за поведение, порочащее техникум, к нему могут быть применены меры воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка, вплоть до отчисления из техникума.

Меры воздействия, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него в письменной форме объяснений по случившимся обстоятельствам. Отказ от дачи письменных объяснений не может препятствовать отчислению из техникума.

Предусмотренные Правилами внутреннего распорядка меры воздействия применяются не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



5.9. В Техникуме не допускается привлечение обучающихся к труду без их согласия и не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также агитация к деятельности этих организаций и к участию в политических кампаниях и акциях.

5.10. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов в Техникуме могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

6. СОТРУДНИКИ ТЕХНИКУМА

6.1. К сотрудникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность) работников и вспомогательного персонала регулируется федеральным законодательством: ФЗ «Об образовании Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего распорядка, в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6.2. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

6.3. Сотрудники Техникума имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении Техникумом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- в) избирать и быть избранными в выборные органы Техникума, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности среднего профессионального учебного заведения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также применение опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.4. Сотрудники Техникума обязаны соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Сотрудники также обязаны воздерживаться от разглашения конфиденциальной информации о деятельности Техникума и его учредителя.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией.

6.5. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств Техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.6. Руководящие и педагогические работники Техникума проходят аттестацию в установленном законом порядке.



6.7. Трудовые отношения сотрудников с Техникумом регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, положениями и иными локальными актами Техникума, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Техникума (сокращенная продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другие права, социальные гарантии и льготы) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), не должна превышать 1440 часов.

6.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Техникума для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

6.10. Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, других выплат компенсационного и стимулирующего характера. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Выполнение сотрудником других обязанностей, не предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией, оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Зарплата сотрудников выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией два раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца (аванс) и не позднее 15 числа месяца, следующего за отработанным (расчет).

6.12. Техникум имеет право формировать на договорной основе временные трудовые коллективы для выполнения заказов и работ, привлекать к деятельности высококвалифицированных специалистов, владеющих иными отраслями знаний, самостоятельно определяя размер и порядок оплаты их труда, закрепляемым в отдельных Положениях, утвержденных директором Техникума.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

7.1 Техникум имеет обособленное имущество:

- закрепленное за ним собственником имущества (учредителем) на праве оперативного управления;
- переданное ему учредителем или третьими лицами в безвозмездное пользование, аренду или на другом законном основании;
- полученное в результате ведения образовательной и иной деятельности, которым Техникум владеет, пользуется, распоряжается в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества в пределах имеющихся прав, установленных законом и настоящим Уставом.

7.2. Техникум имеет круглую печать с собственным полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

В своей деятельности Техникум использует аббревиатуру ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза», эмблему (логотип) на бланках, документах, рекламной продукции и т.д., который после регистрации охраняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Техникум вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в кредитных организациях и проводить через них расчетно-кассовые и другие операции. Формы расчетов Техникум определяет самостоятельно с учетом договорных отношений и требований законодательства Российской Федерации.

7.4. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении



денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Техникума несет собственник имущества (учредитель), закрепленного за Техникумом.

7.5 Техникум не несет ответственности по неисполненным обязательствам учредителя.

7.6. Для наиболее эффективной реализации целей деятельности Техникум самостоятельно формирует свою структуру. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Техникума, являются его филиалами или представительствами, организующими свою деятельность в соответствии с Положениями о филиале или представительстве.

Филиалы и представительства Новосибирского кооперативного техникума создаются, реорганизовываются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Филиалы Техникума наделяются полномочиями по доверенности, выданной директором, и действуют от имени Новосибирского кооперативного техникума в его интересах во всех государственных, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, а также совершают операции по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности в рамках, указанных в доверенности.

7.8 В своем составе Техникум имеет филиал в р.п. Краснозерское
Место нахождения филиала: 632902, Новосибирская область, р.п. Краснозерское, ул. Советская 68.

7.9. Техникум может в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, по согласованию с учредителем выступать в качестве участника (учредителя) коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно - правовых форм, фондов, некоммерческих партнерств, а также создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы, и др.).

Техникум также вправе по согласованию с учредителем вступать в общественные и государственно-общественные объединения типа учебно-методических объединений, профессиональных объединений (саморегулируемых организаций), которые действуют в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

Взаимодействие Техникума с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договора с ними.

7.10 Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Техникуме не допускается.

7.11. Техникум организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами органов государственной власти Новосибирской области.

7.12. Техникум имеет право с согласия учредителя осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Новосибирского кооперативного техникума осуществляется по согласованию с учредителем на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образованием, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Техникумом с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.13. Техникум имеет право с согласия учредителя осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Техникум самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в кредитных организациях.

7.15. Имущество Техникума формируется за счет имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, имущества, полученного в результате оказания образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, осуществляемой в рамках действующего законодательства и (или) на договорных основаниях.



Имущество, закрепленное учредителем за Техникумом, находится в оперативном управлении Техникума, если документом о передаче этого имущества не предусмотрено иное.

Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления или приобретенное Техникумом на средства, выделенные собственником, собственник этого имущества вправе изъять и распорядиться им по своему усмотрению, если иное не установлено договором между ними.

7.16. В состав имущества Техникума могут входить денежные средства, здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, предназначенное для ведения учебного и учебно-производственного процесса, а также ценные бумаги, другие материальные и нематериальные ценности и объекты движимого имущества, иное имущество потребительского, социально-культурного и иного назначения, используемое согласно целям, определенным настоящим Уставом.

7.17. Имущество Техникума может формироваться за счет доходов, полученных Техникумом от образовательной и иной, определенной настоящим Уставом, деятельности. Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе из денежных средств госбюджета различного уровня.

7.18. Техникум вправе формировать свое имущество из других источников, не запрещенных действующим законодательством (целевые и нецелевые взносы физических и юридических лиц, пожертвования и др.). Взносы принимаются в виде денежных средств, зданий, сооружений, имущественных комплексов, оборудования, ценных бумаг и других материальных и нематериальных ценностей.

Независимо от формы взноса его стоимость выражается в рублях на момент осуществления взносов. Размер принимаемых взносов не ограничивается.

При необходимости оценка имущества и иных ценностей, передаваемых Техникуму учредителем, осуществляется создаваемой учредителем комиссией или независимым оценщиком.

7.19. Все капитальные вложения в виде нового приобретения основных фондов, строительства или реконструкции объектов, а также неотделимые и отделимые улучшения переданного в оперативное управление имущества учредителя, произведенные за счет средств, полученных в результате использования такого имущества, являются собственностью учредителя.

7.20. Денежные средства, иное имущество, полученное Техникумом от физических и юридических лиц в форме целевого и нецелевого взносов, дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, созданные в результате деятельности Техникума, являются имуществом Техникума.

Право оперативного управления возникает у Техникума с момента передачи принимаемого имущества и регистрации соответствующих документов в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.21. Техникум имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

7.22. Техникум вправе в рамках действующего законодательства вести иную деятельность, предусмотренную его Уставом, включая следующие (иные) виды деятельности:

- оказание посреднических услуг (в том числе агентских);
- исследование конъюнктуры рынка, маркетинговые услуги;
- консультационная деятельность и оказание практической юридической помощи нуждающимся в ней гражданам;
- услуги делопроизводства;
- сдача в аренду основных фондов и имущества;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- деятельность в области культуры, физкультуры и спорта, искусства, экскурсий, отдыха, информационных технологий;
- операции с ценными бумагами (приобретение и размещение);
- реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики, в том числе реализация гостиничных услуг и услуг общественного питания;
- реализации услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями этих

Главному подразделению и территориально
Российской Федерации юстиции
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 08.01.2017 » 20 г.

подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- деятельности библиотек, архивов;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (научных трудов, полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией
- производство и реализация издательской продукции
- и иную деятельность, приносящую доход, не запрещенную действующим законодательством

7.23. Для достижения закрепленных в настоящем Уставе целей Техникум имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в создании различных организаций, вступать в ассоциации юридических лиц, в том числе и с зарубежными партнерами;
- на основании действующего законодательства формировать свою структуру и штатное расписание, самостоятельно устанавливать системы и формы оплаты труда преподавателям, сотрудникам и иному персоналу;
- совершать сделки и иные юридические акты с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;
- брать ссуды, займы и кредиты, вести строительство за счет собственных и заемных средств, открывать счета в учреждениях банков для осуществления различных финансовых операций;
- для нужд административно-хозяйственной деятельности иметь транспортные средства, боксы и гаражи для их стоянки и обслуживания.

7.24. Доходы, получаемые Техникумом от осуществляемой им деятельности, направляются на возмещение затрат с целью обеспечения образовательного процесса (реинвестируются непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование уставной деятельности).

7.25. Техникум не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.26. Затраты на производственную (профессиональную) практику студентов финансируются за счет средств Техникума.

При этом затратами на производственную (профессиональную) практику могут считаться расходы на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения (в том числе командировочные), расходы на оплату сырья и материалов, используемые в процессе практических занятий, и другие расходы, сопряженные с исполнением договоров о прохождении студентами производственной практики, заключенных Техникумом с третьими лицами (контрагентами).

7.27. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из другого среднего специального учебного заведения в Техникуме взимается плата.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учет, отчетность и учетная политика Техникума, а также документооборот, организуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учетная политика Техникума формируется главным бухгалтером Техникума и утверждается директором в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Годовой отчет, ежеквартальный отчет Техникума, включающий результаты деятельности за учебный год, а также бухгалтерская отчетность за финансовый и учебный годы рассматривается учредителем.



9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

9.1. Деятельность Техникума регламентируется также локальными актами: положениями, правилами, приказами, распоряжениями, инструкциями.

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума:

- постановления Совета Новосибирского облпотребсоюза;
- решения педагогического совета Техникума;
- приказы, распоряжения директора;
- штатное расписание Техникума;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- документы по СМК и другие.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

10.1. По решению учредителя Техникум может быть реорганизован путем изменения статуса, преобразования в иную организационно-правовую форму, а также иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

При преобразовании Техникума, присоединении к нему юридического лица, Техникум вправе продолжать осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании имеющихся лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

10.2. При реорганизации, в том числе изменении организационно-правовой формы или статуса Техникума, подлежит изменению Устав Техникума.

10.3. При реорганизации Техникума все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу, личные дела обучающихся, передаются на хранение правопреемнику Техникума, а при его ликвидации – в Государственный архив Новосибирской области.

10.4. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законом, либо не соответствующей уставным целям.

10.5. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой решением учредителя, и осуществляется в порядке и сроки, установленные учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом не допускается принятие решения о ликвидации в течение учебного года.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

10.6. При недостаточности у Техникума денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться к учредителю за исполнением оставшейся части обязательств.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит передаче его собственнику (учредителю).

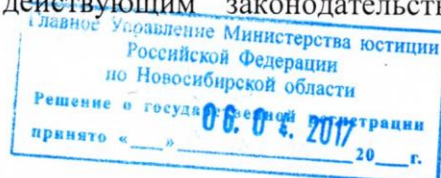
10.7. В случае прекращения деятельности Техникума перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа обеспечивает учредитель.

10.8. С момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум – прекратившим существование.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в уполномоченном регистрирующем органе.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Техникума, вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.



Прошнуровано, пронумеровано
№ 11

Handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop and a horizontal stroke.




Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 06.04.2017 » г.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения "Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 06.04.2017 г., № 478

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025403197060

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2175476890114 (учетный номер 5414040440)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
 В.А. Храбров

