

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Г.А.Попова

2022 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**
Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Рассмотрена и одобрена на заседании
педагогического совета

Протокол № 2

«2» декабря 2022 года

2022 г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»).

Разработчики:

Бегунова Светлана Феликсовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 3 от «08» декабря 2022 года

Председатель цикловой комиссии

 О.В.Бессараб

Согласовано:

«08» декабря 2022 года

Председатель ГЭК
Главный бухгалтер
Новосибирского облпотребсоюза



В.М. Пославская

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума



Т.А. Попова
«27» апреля 2023 года

Лист изменений в Программу государственной итоговой аттестации
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на 2022-2023
учебный год, рассмотренную и одобренную на заседании педагогического совета
08 декабря 2022, протокол №2, утвержденную директором техникума 08.12.2022 года.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800»:

1. пункт 2.2. Программы изложить в редакции: демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).
2. пункт 5.2. Программы изложить в редакции: ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
 - педагогических работников;
 - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).
3. Пункт 6.2. Программы изложить в редакции: Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №69 с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 01 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800»; Положением «О государственной итоговой аттестации» ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (утверждено Протоколом заседания Педагогического совета от 30.08.2022г.№ 1).

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, обучающихся в области профессиональной деятельности.

Наименование присваиваемой квалификации – бухгалтер.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускников:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: профессия «Кассир», код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение - 23369.

2. Вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Заявления от выпускников о выборе профильного уровня демонстрационного экзамена принимаются в учебную часть техникума в течение 15 календарных дней с даты ознакомления обучающихся с Программой государственной итоговой аттестации по специальности.

2.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных работ определяется преподавателями цикловой комиссии экономических дисциплин. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее выбора для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Примерная тематика дипломных работ представлена в приложении №1.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Объем времени на государственную итоговую аттестацию 216 часов (6 недель). Подготовка дипломной работы с 15.05.2023г. по 10.06.2023г., защита дипломной работы с 13.06.2023г. по 24.06.2023г; проведение демонстрационного экзамена 13.06.2023г. по 24.06.2023г.

3.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения демонстрационного экзамена, утвержденного оператором проведения демонстрационного экзамена.

4. Условия выполнения дипломной работы

4.1. Программа Государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

4.2. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее 3 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. По утвержденным темам руководителем дипломной работы разрабатывается индивидуальное задание. Задания утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

4.6. Основные функции руководителя дипломной работы: разработка индивидуального задания; консультирование по выполнению дипломной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль за ходом выполнения дипломной работы; подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

4.7. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы определяются методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы, согласованными на заседании цикловой комиссии.

4.8. Дипломная работа рецензируются специалистами с места производственной (преддипломной) практики или преподавателем техникума профильного направления. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся на позднее, чем за 14 дней до защиты дипломной работы.

4.9. По завершении выполнения обучающимся дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.10. После ознакомления с рецензией и отзывом руководителя заместитель директора по учебно-производственной работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

5. Защита дипломной работы

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в техникуме по каждой специальности создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), численностью на менее 5 человек.

5.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-педагогических работников;

-представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

5.3. Персональный и качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждается приказом директора техникума на позднее, чем за 4 недели до начала Государственной итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.4. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 4 недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государствен-

ной итоговой аттестации объявляется приказом директора техникума, не позднее 2 недель до даты проведения Государственной итоговой аттестации.

5.5. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.6. На защиту дипломной работы отводится на более 20 минут, в том числе на доклад обучающегося 7 – 10 минут.

5.7. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК. Он может предоставить слово руководителю дипломной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании.

5.8. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается приказом Министерства образования Новосибирской области. Количество членов ГЭК должно составлять не менее 5 человек, включая председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК.

5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации не менее 5 лет с последующей передачей в Государственный городской архив г. Новосибирска.

5.11. На ГЭК возлагается:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и государственного образовательного стандарта:

- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче студентам дипломов без отличия или с отличием;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

5.12. По окончании государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК составляет отчет и передает его заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.13. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее - апелляция).

5.14. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.15. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.16. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

6. Критерии оценки дипломной работы

6.1. При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценивания дипломной работы представлены в приложении №2.

6.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

6.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

7. Особенности проведения демонстрационного экзамена

7.1. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

7.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

7.4. Выбор комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

КОД для демонстрационного экзамена:

-базового уровня КОД 38.02.01-2023 расположен по ссылке https://om-s3.dp.firpo.ru/om-prod/public_files/121d74ef-8bed-4ecb-b061-8a377660f839-fe9f451d2514f32eb2397aafccc1a9f54e3f9ca932a1b2a2e29e5db5c624e1ff.pdf

-профильного уровня компетенция R41 Бухгалтерский учет КОД 1.1-2022-2024. расположен по ссылке https://om-s3.dp.firpo.ru/om-prod/public_files/ba0c0d3d-108a-40da-b65e-4259ed0dffe4-b9589aa29b69ba3e99002bac7a9efb819c9914c86705f7308dfa02ffdcc12cf3.pdf

7.5. Техникум обеспечивает реализацию процедуры демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.6. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.7. Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

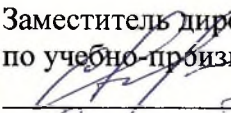
Оценка	Отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	100,00% -70,00%	69,99%- 40,00%	39,99%- 20,00%	19,99%-0,00%

7.8. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7.9. При проведении демонстрационного экзамена, техникум обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 С.Ф. Бегунова

« 08 » декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист образовательного
у

ждения
 Н.Н. Вензель

« 08 » декабря 2022 г.

№ п/п	Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Профессиональный модуль
1.	Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оптимизация денежных потоков в финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на материалах...).	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2.	Учет товаров на предприятиях торговли, контроль за их движением. Анализ товарных запасов (на материалах...).	
3.	Учет и анализ расходов на продажу в торговле, оценка и пути оптимизации в рыночных условиях (на материалах.)	
4.	Учет и анализ производства и реализации готовой продукции в организациях индустрии питания (на материалах...).	
5.	Учет затрат и анализ себестоимости продукции, выявление резервов ее снижения в организации (на материалах ...).	
6.	Учет, анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации (на материалах ...).	
7.	Бухгалтерский учет расчетных операций с покупателями и заказчиками. (на материалах ...)	
8.	Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками (на материалах ...)	
9.	Бухгалтерский учет, контроль и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии как способ повышения его финансовой устойчивости (на материалах ...).	
10.	Бухгалтерский учет движения основных средств предприятия (на материалах ...).	
11.	Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств (на материалах ...)	
12.	Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами (на материалах ...)	
13.	Бухгалтерский учет использования собственного капитала предприятия (на материалах ...).	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
14.	Инвентаризация материальных ценностей, учет её результатов (на материалах..)	
15.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах...)	
16.	Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в организации, пути совершенствования в условиях рыночных отношений (на материалах ...)	
17.	Учет и порядок формирования финансовых результатов, их анализ (на материалах..)	

18.	Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогам и сборам (на материалах).	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
19.	Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами (на материалах.....)	
20.	Порядок составления бухгалтерской отчетности и оценка финансового состояния организации (на материалах	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
21.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности (на материалах...).	
22.	Анализ деловой активности и её роль в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на материалах...)	
23.	Учет и анализ формирования финансового результата и распределение прибыли (покрытия убытка) (на материалах	

Примерная тематика дипломных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оптимизация денежных потоков в финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на материалах...).
2. Учет товаров на предприятиях торговли, контроль за их движением. Анализ товарных запасов (на материалах....).
3. Инвентаризация материальных ценностей, учет её результатов (на материалах..)
4. Учет и анализ расходов на продажу в торговле, оценка и пути оптимизации в рыночных условиях (на материалах..)
5. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции в организациях индустрии питания (на материалах...).
6. Учет затрат и анализ себестоимости продукции, выявление резервов ее снижения в организации (на материалах ...).
7. Учет, анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации (на материалах ...).
8. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогам и сборам (на материалах).
9. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами (на материалах.....)
10. Бухгалтерский учет расчетных операций с покупателями и заказчиками. (на материалах ...)
11. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками (на материалах ...)
12. Бухгалтерский учет, контроль и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии как способ повышения его финансовой устойчивости (на материалах ...).
13. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в организации, пути совершенствования в условиях рыночных отношений (на материалах ...)
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах....)

15. Бухгалтерский учет движения основных средств предприятия (на материалах ...).
16. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств (на материалах ...)
17. Бухгалтерский учет использования собственного капитала предприятия (на материалах ...).
18. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами (на материалах ...)
19. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности (на материалах...).
20. Анализ деловой активности и её роль в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на материалах...)
21. Учет и порядок формирования финансовых результатов, их анализ (на материалах..)
22. Порядок составления бухгалтерской отчетности и оценка финансового состояния организации (на материалах
23. Учет и анализ формирования финансового результата и распределение прибыли (покрытия убытка) (на материалах

Критерии оценивания дипломной работы

№п/п	Параметры и критерии оценки	Баллы	Оценка
К1	Соответствие структуры дипломной работы рекомендуемым требованиям		
	Соответствует полностью	2	
	Соответствует частично (отсутствуют приложения, рецензия)	1	
	Не соответствует	0	
К2	Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме		
	Соответствует полностью (высокий уровень проработанности теоретического и практического разделов работы)	2	
	Соответствует частично (слабый уровень проработанности теоретического и/или практического разделов работы)	1	
	Не соответствует	0	
К3	Соответствие оформления дипломной работы рекомендуемым требованиям		
	Соответствует полностью	2	
	Соответствует частично	1	
	Не соответствует	0	
К4	Своевременность сдачи дипломной работы в цикловую комиссию		
	Своевременно (в соответствии с заданием)	2	
	Несвоевременно	1	
К5	Качество выступления на защите дипломной работы		
	Высокий уровень (свободное владение содержанием дипломной работы, актуальность и практиконаправленность информации для выступления, полнота, соблюдение регламента выступления, аргументированность ответов на вопросы)	2	
	Средний уровень (хороший уровень владения содержанием дипломной работы, практический характер работы представлен не в полном объеме, недостаточная четкость, соблюдение регламента выступления, точность и аргументированность ответов на вопросы)	1	
	Низкий уровень (слабое ориентирование в содержании теоретического и практического материала работы, несоблюдение регламента выступления, неточные ответы и/или отсутствие ответов на вопросы).	0	
К6	Качество презентационных материалов к выступлению на защите дипломной работы (презентация, раздаточный материал, образцы и т.д.)		
	Наличие презентационных материалов, соответствие теме и обоснованное использование во время выступления	2	
	Наличие презентационных материалов, но недостаточное их соответствие содержанию выступления	1	

	Отсутствие презентационных материалов	0	
	Критерии оценивания: 11-12 баллов – «отлично» 8 -10 баллов – «хорошо» 6- 7 баллов – «удовлетворительно» менее 6 баллов – «неудовлетворительно»		