

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза»**

(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.А. Попова

21 августа 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ,  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ПО СМК 37-08-15**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 01  
«31» августа 2015 года

г. Новосибирск  
2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Частного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее – Техникум), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедуры формирования и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Техникуме.

1.3. Комиссия создается на постоянной основе для решения спорных вопросов, относящихся к воспитательному и образовательному процессу.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- Декларацией прав ребенка;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом Техникума;

- Настоящим Положением;

- и другими нормативными документами.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Техникуме создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

Представители совершеннолетних обучающихся делегируются для работы в Комиссии путём избрания представителей от Студенческого совета.

Представители от родителей, несовершеннолетних обучающихся делегируются для работы в Комиссии путём избрания на родительском собрании Техникума.

Представителями от работников Техникума являются: заместитель директора по воспитательной работе, специалист по работе с молодёжью, заведующий отделением, на котором обучается студент – участник спора.

2.2. Число членов комиссии нечётное, не менее трёх человек.

2.3. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. В случае если один из членов Комиссии является стороной спора, директор Техникума вводит своим приказом временно в её состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. Конфликтным вопросом является аргументированное письменное заявление:

- о конфликтных ситуациях, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);

- о спорных вопросах, относящихся к образовательному процессу и оценке знаний обучающихся.

В заявлении должны быть указаны: дата заявления; ФИО заявителя; требования заявителя; обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования; доказательства, подтверждающие основания требования заявителя; перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов; подпись заявителя.

3.4. Участник образовательных отношений, права которого были нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.5. Комиссия обеспечивает прием заявлений по конфликтным вопросам в течение всего рабочего дня. Комиссия не рассматривает анонимные заявления.

3.6. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.7. После рассмотрения конфликтных вопросов выносится решение Комиссией об удовлетворении или отказе в апелляции.

3.8. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение Комиссии доводят до сведения сторон спора (под роспись).

3.9. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления такого заявления.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 100% членов Комиссии.

3.11. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления, по существу.

3.12. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.13. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 3-дневный срок со дня обращения заявителя.

3.14. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

3.15. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.17. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

-получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

-присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

-принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководства техникума, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

5.1. Работу Комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

-принимает заявления от участников образовательного процесса (Приложение 1);

-организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

-информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии.

5.3. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

5.4. Протокол и решение Комиссии подписывают все члены Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение трех лет (Приложение 2).

5.6. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Техникума.

7.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Техникума и обучающихся.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на рассмотрение конфликтных вопросов**

Я, Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Специальность, группа \_\_\_\_\_

Причина обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял:

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза»**  
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новосибирск

Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

Председатель комиссии: Заместитель директора по воспитательной работе

Секретарь:

Члены комиссии:

**1.СЛУШАЛИ**

---

---

---

---

---

**ВЫСТУПИЛИ**

---

---

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ**

---

---

---

---

---

Председатель комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия