

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского Облпотребсоюза»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.А. Попова

«22» февраля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

57-02-24

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 4

«22» февраля 2024 года

г. Новосибирск,
2024 год

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о вступительных испытаниях в Частном профессиональном образовательном учреждении Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее – Техникум) разработано на основании:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г.;

– Федерального закона от 13 июля 2015 года N 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;

– Приказа от 02.09.2020 г. № 457 Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– «Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;

– Правил приема в частное профессиональное образовательное учреждение Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза».

1.2 Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов специальностей 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 42.02.01 «Реклама», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.3 Вступительные испытания по дисциплине «Рисунок», «Физическая культура» проводятся по Программам, разработанным преподавателями Техникума для всех категорий поступающих. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

1.4 Проведение вступительных испытаний осуществляется преподавателями цикловой комиссии Рекламы и Дизайна, Физической культуры и спорта. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяется расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии и доводится персонально до каждого абитуриента при подаче заявления.

1.5 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания, к участию в конкурсе не допускаются. Лица, забравшие документы после вступительных испытаний, выбывают из

конкурса и не зачисляются.

1.6 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной и балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих и физических способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.7 Абитуриенты, выдержавшие вступительное испытание по дисциплинам «Рисунок», «Физическая культура» (получившие на экзамене оценку «зачет») допускаются для участия в конкурсе аттестатов по соответствующей специальности и зачисляются в техникум при предоставлении оригиналов документов для поступления. При неудовлетворительных результатах вступительного испытания (получившие на экзамене оценку «незачет») права повторного прохождения вступительного испытания в одну приемную кампанию абитуриенты не имеют.

2 Общие правила проведения испытаний

3.1 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил проведения вступительных испытаний для всех поступающих.

3.2 Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

— формирование задания, критерии оценивания по дисциплине «Рисунок» (Приложение 1), подготовка аудитории, оснащение оборудованием, подготовка спортивного зала и инвентаря к проведению испытаний разработка заданий (нормативов) по дисциплине «Физическая культура» (Приложение 2).

3.3 Составление вариантов заданий осуществляется председателем экзаменационной комиссии из банка заданий по указанию председателя приемной комиссии, который также определяет и контролирует:

- количество вариантов заданий и их сложность;
- условия хранения составленных вариантов заданий.

3.4 Распределение абитуриентов по аудиториям производят члены приемной комиссии не позднее, чем за сутки до проведения испытания.

3.5 Явку членов экзаменационной комиссии на вступительные испытания обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

3.6 При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- абитуриентам;
- лицам, проводящим испытания;
- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- ассистентам или привлеченным лицам, оказывающим техническую помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задания, общаться с преподавателем, проводящим испытание).

3.7 При проведении вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц.

3.8 Допуск экзаменуемых на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (другого документа, удостоверяющего личность).

3.9 При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут абитуриент может быть допущен к испытанию, в этом случае время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. В листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания:

«Время начала испытания ___ час. ___ мин. «___» _____ 20__ г.,
_____ ФИО экзаменатора»,

после чего абитуриент пишет:

«С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ ФИО, «___» _____ 20__ г.»

3.10 При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 30 минут абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.11 При необходимости вступительное испытание проходит с использованием дистанционных технологий.

3 Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания

4.1 Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только указанное ему место;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание, без разрешения проводящих вступительное испытание членов экзаменационной комиссии.

4.2 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к члену экзаменационной комиссии и задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.3 Вступительное испытание не может длиться более, чем 180 минут. Продолжительность испытания для инвалидов может быть увеличена не более, чем на 1,5 часа. Правила поведения абитуриентов и порядок

проведения испытания доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом испытания.

4.4 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к члену экзаменационной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.5. По стечении 120 минут абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 - 7 минут. При выполнении испытания по дисциплине Рисунок работа абитуриенты на период отсутствия в аудитории должна быть сдана в экзаменационную комиссию. На бланке абитуриента отмечается время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

4.6. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания с проставлением неудовлетворительного результата независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссией.

4.7 За нарушение правил поведения абитуриент удаляется со вступительного испытания с проставлением неудовлетворительного результата независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссией.

4 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция для проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми

имтехническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5 Проведение апелляций

5.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное апелляционное заявление о имеющемся, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения испытания, приведшем к снижению результата, и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция).

5.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.4 Порядок работы апелляционной комиссии.

5.4.1 Апелляция принимается не позднее, чем на следующий день после объявления результатов испытания.

5.4.2 Апелляция подается поступающим лично. Заявления от других лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

5.4.3 Прибывая на апелляционную комиссию, абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4.4 Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4.5 С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (ГК ст.27, Семейный кодекс РФ, ст. 64).

5.4.6 Не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция.

5.4.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с подписью председателя приемной комиссии, членов апелляционной комиссии.

5.5 При необходимости подача заявления и рассмотрение апелляции возможно с использованием дистанционных технологий.