

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин,  
профессиональных модулей, практикам.**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы философии** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Основы философии** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытии;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **История** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **История** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык (Английский язык)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностраный язык (Английский язык)** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации продавцов, заведующих магазинами, в профессиональной подготовке продавцов непродовольственных товаров, продавцов продовольственных товаров.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Иностранный язык (Английский язык)** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Физическая культура** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Физическая культура** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 120 часов.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Математика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина **Математика** входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;  
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  
основы интегрального и дифференциального исчисления

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

П.К. 1.1 Выявлять потребность в товарах;

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 Экологические основы природопользования**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы философии** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Экологические основы природопользования** входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;  
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;  
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;  
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;  
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах экологического кризиса;  
принципы и методы рационального природопользования;  
методы экологического регулирования;  
принципы размещения производств различного типа;  
основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;  
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа,

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Основы коммерческой деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы коммерческой деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации продавцов, заведующих магазинами, в профессиональной подготовке продавцов непродовольственных товаров, продавцов продовольственных товаров.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Основы коммерческой деятельности** входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
определять виды и типы торговых организаций;  
устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
сущность и содержание коммерческой деятельности;  
терминологию торгового дела;  
формы и функции торговли;  
объекты и субъекты современной торговли;  
характеристики оптовой и розничной торговли;  
классификацию торговых организаций;  
идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;  
структуру торгово-технологического процесса;  
принципы размещения розничных торговых организаций;  
устройство и основы технологических планировок магазинов;

технологические процессы в магазинах;  
виды услуг розничной торговли и требования к ним;  
составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;  
номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;  
материально-техническую базу коммерческой деятельности;  
структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;  
назначение и классификацию товарных складов;  
технологии складского товародвижения.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Теоретические основы товароведения**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Теоретические основы товароведения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации продавцов продовольственных и непродовольственных товаров, для переподготовки менеджеров по продажам, товароведов, заведующих магазинами.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Теоретические основы товароведения** входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
распознавать классификационные группы товаров;  
анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные понятия товароведения;  
объекты, субъекты, методы товароведения;  
общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;  
классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;  
виды, свойства, показатели ассортимента;

основополагающие характеристики товаров;  
товароведные характеристики товаров однородных групп (продовольственных и непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;  
количественные характеристики товаров;  
факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;  
виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Статистика**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Статистика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; в профессиональном обучении профессиям рабочих, должностей служащих: агент коммерческий, продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров при наличии основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования. Опыт работы не требуется.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Статистика** входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
сбирать и регистрировать статистическую информацию;  
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;  
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и задачи статистики;  
общие основы статистической науки;  
принципы организации государственной статистики;  
современные тенденции развития статистического учёта;  
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  
основные формы и виды действующей статистической отчётности;  
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; в профессиональном обучении профессиям рабочих, должностей служащих: агент коммерческий, продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров при наличии основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  
обрабатывать текстовую и табличную информацию;  
создавать претензии;  
применять антивирусные средства защиты информации;  
читать(интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изученными профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные методы и средства обработки, хранение, передачи и накопления информации;  
назначение, состав, основные характеристики компьютера;  
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  
назначение и принципы использования системного и прикладного назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  
технологии поиска информации в Интернет;  
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  
основные понятия автоматизированной обработки информации;  
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;

- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 60 часов, самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Документационное обеспечение управления**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Документационное обеспечение управления** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и работников торговли, профессиональной подготовки агентов коммерческих, кассиров торгового зала, контролеров-кассиров, продавцов непродовольственных товаров, продавцов продовольственных товаров.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Документационное обеспечение управления** входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. с использованием информационных технологий; осуществлять автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;  
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;  
классификацию документов;  
требования к составлению и оформлению документов;  
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 40 часов, самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания: товароведов, продавцов-консультантов, менеджеров по продажам. Опыт работы не требуется.

##### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в профессиональный учебный цикл.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать необходимые нормативные документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;  
определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации продавцов непродовольственных и продовольственных товаров, заведующих магазинов. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Бухгалтерский учет** входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;  
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  
объекты бухгалтерского учета;  
план счетов;  
бухгалтерскую отчетность.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа, самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Метрология и стандартизация**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Метрология и стандартизация** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации продавцов непродовольственных и продовольственных товаров, заведующих магазинов. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Метрология и стандартизация** входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;  
оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;  
использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;  
приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами международной системой единиц СИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные понятия метрологии;  
задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;  
формы подтверждения соответствия;  
основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

терминологию и единицы измерений величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Безопасность жизнедеятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации продавцов непродовольственных и продовольственных товаров, заведующих магазинов. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Безопасность жизнедеятельности** входит в профессиональный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качеств товаров;
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 68 часов, самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Экономика организации (предприятия)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Экономика организации (предприятия)** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации продавцов непродовольственных и продовольственных товаров, заведующих магазинов. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина **Экономика организации (предприятия)** входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно – правовые формы организаций;  
планировать деятельность организации;  
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;  
находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные принципы построения экономической системы организации;  
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  
планирование деятельности организации

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа, самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля **Управление ассортиментом товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; при освоении профессий рабочих, должностей служащих. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

анализа ассортиментной политики торговой организации;  
выявления потребности в товаре (спроса);  
идентификации однородных групп товаров;  
участия в работе с поставщиками и потребителями;  
приёмки товаров по количеству и качеству;  
размещения товаров;  
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;  
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;  
участия в проведении инвентаризации товаров;  
осуществления активных продаж продукта.

**уметь:**

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  
рассчитывать показатели ассортимента;  
оформлять договоры с контрагентами;  
контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, количеству, качеству;  
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  
готовить ответы на претензии покупателей;  
производить закупку и реализацию товаров;  
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  
соблюдать условия и сроки хранения товаров;  
рассчитывать товарные потери;  
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;  
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли.  
классифицировать покупателей с целью успешных продаж;  
выявлять эмоциональный мотив покупки;  
использовать техники управления ситуацией с помощью вопросов;  
применять методы работы с возражениями.

**знать:**

ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;  
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  
особенности жизненного цикла продукта, этапы маркетинговых мероприятий;  
методы изучения анализа предпочтений потребителей;  
последовательность сегментации рынка;  
специфику ценовой политики и рекламы предприятия;  
цикл продаж;  
типологию покупателей;  
техники слушания;  
методы работы с возражениями и завершения продаж;  
технологические процессы товародвижения;  
формы документального сопровождения товародвижения;  
правила приёмки товаров;  
способы размещения товаров на складах и в магазинах;  
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;  
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;  
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);  
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  
обязанности работников в области охраны труда;  
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;  
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 1010 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 866 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 576 часов;

самостоятельной работы обучающегося 290 часов;

учебной и производственной практики –144 часа.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; при освоении профессий рабочих, должностей служащих. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приемки товаров по количеству и качеству;

размещения товаров;

контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

участия в проведении инвентаризации товаров

**уметь:**

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  
рассчитывать показатели ассортимента;  
оформлять договоры с контрагентами;  
контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  
готовить ответы на претензии покупателей;  
производить закупку и реализацию товаров;  
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  
соблюдать условия и сроки хранения товаров;  
рассчитывать товарные потери;  
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

**1.3. Количество часов на учебную практику:** 2 недели, 72 часа.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.01 Управление ассортиментом товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; при освоении профессий рабочих, должностей служащих. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

### **иметь практический опыт:**

анализа ассортиментной политики торговой организации;  
выявления потребности в товаре (спроса);  
участия в работе с поставщиками и потребителями;  
приемки товаров по количеству и качеству;  
размещения товаров;  
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;  
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;  
участия в проведении инвентаризации товаров

### **уметь:**

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  
рассчитывать показатели ассортимента;  
оформлять договоры с контрагентами;  
контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  
готовить ответы на претензии покупателей;  
производить закупку и реализацию товаров;  
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  
соблюдать условия и сроки хранения товаров;  
рассчитывать товарные потери;  
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

### **1.3.Количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 2 неделя, 72 часа.**

## **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки крупнѐйшей группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК.2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК.2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

#### **уметь:**

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;  
отбирать пробы и выборки из товарных партий;  
проводить оценку качества различными методами (органолептическими и измерительными);  
определять градации качества;  
оценивать качество тары и упаковки;  
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  
определять причины возникновения дефектов.

**знать:**

виды, формы и средства информации о товарах;  
правила маркировки товаров;  
правила отбора проб и выборок из товарных партий;  
факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  
требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  
органолептические и измерительные методы оценки качества;  
градации качества;  
требования к упаковке;  
виды дефектов, причины их возникновения.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 504 часа, из них:  
максимальная учебная нагрузка – 432 часа;  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, из них:  
лабораторно-практические занятия – 148 часов;  
выполнение курсовой работы - 10 часов.  
самостоятельной работы обучающегося – 144 часа  
учебной практики – 36 часов;  
производственной практики – 36 часов.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества  
товаров**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики **ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества**

**потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

### **уметь:**

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

отбирать пробы и выборки из товарных партий;

проводить оценку качества различными методами (органолептическими и измерительными);

определять градации качества;

оценивать качество тары и упаковки;

диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

определять причины возникновения дефектов.

## **1.3. Количество часов на учебную практику: 1 недели, 36 часов.**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

отбирать пробы и выборки из товарных партий;

проводить оценку качества различными методами (органолептическими и измерительными);  
определять градации качества;  
оценивать качество тары и упаковки;  
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  
определять причины возникновения дефектов.

**1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности):** 1 неделя, 36 часов.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

принятия управленческих решений;

**уметь:**

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

систему методов управления;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

методики расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов, порядок их заполнения.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 314 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;

производственной и учебной практики – 54 часа.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**,

утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

принятия управленческих решений;

**уметь:**

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовать работу коллектива исполнителей.

**1.2. Количество часов на учебную практику: 1 неделя, 36 часов.**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителей.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

принятия управленческих решений;

**уметь:**

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовать работу коллектива исполнителей.

## **1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 0,5 недели, 18 часов.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных/продовольственных товаров»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики **ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных/продовольственных товаров»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных/продовольственных товаров»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже

ПК 4.3. Выкладывать товары в местах продаж и обеспечивать их хранение

ПК 4.4. Осуществлять обслуживание покупателей

ПК 4.5. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации продавцов, заведующих магазинами, в профессиональной подготовке продавцов непродовольственных товаров, продавцов продовольственных товаров.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

приемки товаров по количеству и качеству;

подготовки к продаже;

выкладки и хранения товаров;

выявления потребности в товаре (спроса) и обслуживания покупателей;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

осуществления активных продаж продукта.

**уметь:**

изучать спрос покупателей;

консультировать покупателей о свойствах, назначении, качестве, конструктивных особенностях отдельных видов товаров;  
осуществлять подготовку товаров к продаже;  
принимать товары по количеству и качеству;  
работать с приходными и расходными документами;  
выкладывать товары с учетом принципов мерчендайзинга;  
пополнять своевременно рабочий запас и обеспечивать сохранность товаров;  
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности

**1.3. Количество часов на учебную практику:** 2 недели, 72 часа.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

ПК 5.3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

ПК 5.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.

ПК 5.5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; при

освоении профессий рабочих, должностей служащих. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

создания и организации кооперативного дела и предпринимательства

### **уметь:**

определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;

применять основные технологии коллективной генерации идей;

обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;

применять законы развития в своем предметном поле;

применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;

создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги;

разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела, бизнеса;

реализовывать клиентоориентированный подход в деятельности;

осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;

разрабатывать структуру бизнес-плана;

осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;

применять законодательные акты при организации кооперативного дела, бизнеса;

выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;

оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела, бизнеса;

обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;

заключать гражданско-хозяйственные договоры для ведения кооперативного дела, малого и среднего бизнеса;

отбирать персонал с учетом требований организации;

формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;

планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

налаживать и поддерживать систему эффективной 3-Д оценки;

определять экономические показатели эффективности деятельности;

владеть инструментами самоменеджмента;

сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.

### **знать:**

природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;  
источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;  
методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;  
значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;  
законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;  
эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;  
виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;  
источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;  
технологии ведения деятельности;  
методы оценки и отбора персонала;  
инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента;  
показатели эффективности работы организации;  
организационные структуры, органы управления и контроля;  
систему эффективной 3-Д оценки;  
виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;  
типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;  
особенности формирования корпоративной культуры.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 224 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;
- учебной и производственной практики – 54 часа.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики **ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
- ПК 5.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
- ПК 5.3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.
- ПК 5.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
- ПК 5.5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; при освоении профессий рабочих, должностей служащих. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

организации и осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в системе потребительской кооперации;

**уметь:**

определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;

применять основные технологии коллективной генерации идей;

обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;

применять законы развития в своем предметном поле;

применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;

создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги;

разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела, бизнеса;

реализовывать клиентоориентированный подход в деятельности;

осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;

разрабатывать структуру бизнес-плана;

осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;

применять законодательные акты при организации кооперативного дела, бизнеса;

выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;

оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела, бизнеса;

обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;

заключать гражданско-хозяйственные договоры для ведения кооперативного дела, малого и среднего бизнеса;

отбирать персонал с учетом требований организации;

формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;

планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

налаживать и поддерживать систему эффективной 3-Д оценки;

определять экономические показатели эффективности деятельности;

владеть инструментами самоменеджмента;

сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.

**1.3. Количество часов на учебную практику:** 1 неделя, 36 часов.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства** является частью программы подготовки специалистов

среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

ПК 5.3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

ПК 5.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.

ПК 5.5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке продавцов, товароведов, заведующих магазинами, менеджеров по закупке и (или) продаже; при освоении профессий рабочих, должностей служащих. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

### **иметь практический опыт:**

организации и осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в системе потребительской кооперации;

### **уметь:**

определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;

применять основные технологии коллективной генерации идей;

обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;

применять законы развития в своем предметном поле;

применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;

создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги;  
разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела, бизнеса;  
реализовывать клиентоориентированный подход в деятельности;  
осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;  
разрабатывать структуру бизнес-плана;  
осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;  
разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;  
применять законодательные акты при организации кооперативного дела, бизнеса;  
выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;  
оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела, бизнеса;  
обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;  
заключать гражданско-хозяйственные договоры для ведения кооперативного дела, малого и среднего бизнеса;  
отбирать персонал с учетом требований организации;  
формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;  
планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;  
налаживать и поддерживать систему эффективной 3-Д оценки;  
определять экономические показатели эффективности деятельности;  
владеть инструментами самоменеджмента;  
сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.

**1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 0,5 недели, 18 часов.**

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских** утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №835, **базовой подготовки укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** и программ профессиональных модулей образовательного учреждения:

ПМ 01. Управление ассортиментом товаров;

ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;  
ПМ 03. Организация работ в подразделении организации;  
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** производственная практика входит в цикл ПДП.00 Производственная практика (преддипломная).

**1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):**  
углубление практического опыта по видам профессиональной деятельности продавца-кассира потребительских товаров;  
развитие и совершенствование общих и профессиональных компетенций;  
поиск, систематизация и обобщение практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 4 недели, 144 часа.**

