

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т.А. Попова
«30» августа 2023 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ

62-08-23

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2023 года

г. Новосибирск
2023 год

Введение

Правила внутреннего распорядка имеют целью обеспечить укрепление учебной дисциплины студентов, правильную организацию самостоятельной, внеклассной работы и учёбы, полное и рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности учебной работы и воспитания нравственных, деловых и профессиональных качеств студента в соответствии с политикой в области системы менеджмента качества.

Правила внутреннего распорядка Новосибирского кооперативного техникума имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза (далее техникум) – локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность студентов в случае правонарушений, режим работы и отдыха, применяемые меры поощрения и меры воздействия, а также вопросы регулирования процессов системы менеджмента качества.

Общие положения

Учебная дисциплина основывается на осознании студентами учебных и гражданских обязанностей, уважении человеческого достоинства и является необходимым условием высокого качества обучения и нравственного поведения.

В Техникуме ведётся видеонаблюдение для повышения уровня безопасности обучающихся во время пребывания в помещении учебного корпуса (центральный вход, коридоры) и общежитий (центральный вход) и в целях обеспечения антитеррористической устойчивости объекта, а также для предотвращения актов вандализма и координации действий персонала в чрезвычайных ситуациях.

I. Организация образовательного процесса и порядок проведения учебных занятий.

1.1. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и календарными графиками учебного процесса.

1.2. Максимальная недельная учебная нагрузка студента в период теоретического обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом не должна превышать 54 часа, включая самостоятельную домашнюю работу.

1.3. Обязательная недельная учебная нагрузка студента в период теоретического обучения не превышает 36 часов, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут, пара – 1 час 30 минут без перерыва. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. После двух часов занятий – перемена десять минут. После четырех часов занятий – перерыв продолжительностью 30 минут.

1.5. Обучающиеся, опоздавшие к началу занятий допускаются на урок с последующим предоставлением объяснений причин опоздания (в письменной форме)

1.6. Пропущенное занятие подлежит отработке в установленные сроки.

1.7. При неявке на занятия по болезни и другим уважительным причинам студент обязан в трёхдневный срок поставить в известность заведующих отделениями. В случае болезни студент предоставляет справку лечебного учреждения установленной формы.

1.8. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, который хранится в учебной части.

1.9. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях лаборанты и дежурные студенты подготавливают необходимые учебные и методические пособия, товарные образцы.

1.10 В каждой группе заведующими отделениями назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю, доводит до студентов своей группы все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входит:

- персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление классному руководителю ежедневной информации о неявке или опоздании студентов на занятия, с указанием причины опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе во время занятий, а также за сохранностью учебного оборудования, мебели;
- ежедневное назначение в порядке очереди дежурных по группе, на которых возлагается обязанность проверить готовность аудитории к занятиям, обеспечить чистоту, порядок, наличие необходимых учебных и методических пособий; после занятий необходимо выключить свет, закрыть аудиторию и сдать ключ на вахту под роспись;

▪ содействие классному руководителю, студенческому совету в проведении общетехникумовских, районных, городских и других мероприятий;

▪ осуществление организации дежурства группы по техникуму, прохождение трудовой практики согласно утверждённого графика.

1.11. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации техникума

1.12. Запрещается использование фото- и видео материалов с участием обучающихся или работников, в том числе преподавателей, без их личного согласия, так как все фото- и видео изображения являются частью частной жизни граждан. Использование и обнародование изображений человека в сетях Интернет без получения у гражданина предварительного разрешения является недопустимым (на основании статей 152.1 и 152.2. Гражданского кодекса РФ «Охрана частной жизни гражданина»).

II. Основные обязанности студентов. «Охрана частной жизни гражданина»

2.1. Студенты техникума обязаны:

• выполнять требования Устава Техникума, договора на оказание образовательных услуг, соблюдать Правила внутреннего распорядка в учебном корпусе и общежитиях;

• осваивать общие и профессиональные компетенции в соответствии с содержанием и требованиями основной профессиональной образовательной программы по специальности;

• посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

• повышать свой культурный уровень;

• соблюдать нормы профессиональной этики, морали и нравственности;

• личным вкладом и трудовым участием (в том числе во время трудового семестра) поддерживать чистоту в аудиториях, помещениях техникума и в общежитиях (самообслуживание, дежурство в здании техникума и аудиториях, уборка и благоустройство территорий, принадлежащих учебному заведению, участие в городских и районных субботниках, оказывать практическую помощь системе потребительской кооперации и др. мероприятиях);

• соблюдать Правила противопожарной безопасности, техники безопасности;

- добровольно и своевременно подвергаться всем видам и формам промежуточного и итогового контроля знаний;

- нести материальную ответственность и возмещать ущерб за порчу или утрату имущества техникума в размере действительного ущерба в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства;

- своевременно вносить оплату за обучение в установленные сроки и порядке в соответствии с договором на оказание образовательных услуг.

2.2. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать его вставая.

2.3. Студенты обязаны бережно и аккуратно относиться к собственности техникума.

2.4. Студенты должны быть дисциплинированными, опрятными, поддерживать деловой стиль в одежде в учебном заведении.

В соответствии с санитарными требованиями (СанПин 2.3.6. 1079-01), обучающиеся по специальностям Технология продукции общественного питания и Поварское и кондитерское дело при проведении практических и лабораторных занятий, а также при проведении итоговой аттестации должны иметь специальную (поварскую) форму.

С целью создания атмосферы позитивного настроения и дисциплинированного поведения, обучающиеся по специальностям, обеспечивающим подготовку в области охраны правопорядка, таможенного дела и социальной защиты в учебном заведении должны носить форменную одежду, предусматривающую общий вид, цвет, фасон и правила ношения (ст. 38 ФЗ «Об образовании»).

2.5. За хорошую успеваемость и активное участие в общественной жизни техникума для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение именных стипендий (областных, городских, от учредителя) на основании положений об их назначении.

2.6. За невыполнение требований Устава техникума, учебных планов, в том числе при наличии академической задолженности, нарушений Правил внутреннего распорядка (техникума, общежития и др.) к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а именно:

-замечание (делается преподавателями, классными руководителями, заведующими отделениями);

-выговор (объявляется по представлению заведующими отделениями приказом директора техникума);

-отчисление из учебного заведения (приказом директора техникума).

2.7.Для обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг основанием для отчисления может быть нарушение условий договора в части оплаты за обучение.

2.8.Персональные данные студентов третьим лицам предоставляются только с их согласия, за исключением случаев, установленных законом.

II. Порядок в помещениях техникума.

3.1. В помещении техникума и в пределах территории, прилегающей к техникуму, запрещается нарушать настоящие Правила внутреннего распорядка и нормы поведения, а именно:

- находиться в верхней одежде во время проведения учебных занятий;
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- приносить и употреблять наркотики, алкогольные напитки, жевательные резинки, семечки, играть в азартные игры, мешать проведению учебных занятий и т.п.;
- наносить на стены, парты столы рисунки и надписи;
- портить имущество техникума, имущество сокурсников или третьих лиц.

3.1.1. Обучающиеся должны придерживаться делового стиля в одежде; спортивная одежда допускается только для проведения занятий по физической культуре и в момент проведения спортивных мероприятий.

3.2.Проходить и находиться на территории техникума можно по предъявлению следующих документов:

- по документу, удостоверяющему личность физического лица;
- по электронной карте;
- по студенческому билету или разовому пропуску.

Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени образовательного учреждения, предоставляющего платные образовательные услуги. Информационные стенды (стойки) оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

Правила внутреннего распорядка располагаются в доступном для посетителей месте для руководства и пользования.

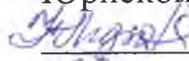
Заместитель директора
по воспитательной работе



Л.Н. Осипова

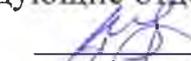
Согласовано:

Юрисконсульт

 Н.Г. Ледюкова
«30» августа 2023 г.

Согласовано:

Заведующие отделениями

 Е.Г. Климова
 Е.Ю. Муштей
 Т.А. Фомина
 Н.В. Рыбак