



Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум
имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**

(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

Утверждаю
Директор частного профессионального
образовательного учреждения
«Новосибирский кооперативный техникум имени
А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»



Т.А. Попова

«30» августа 2023 года

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки**

Квалификация:
Менеджер по продажам

Рассмотрена и одобрена на
заседании педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2023 г.

Новосибирск 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»

Разработчики:

Попова Татьяна Анатольевна, директор;

Бегунова Светлана Феликсовна, заместитель директора по учебно-производственной работе;

Рыбак Наталья Васильевна, заведующий отделением (дополнительного, заочного образования и приёмной комиссии).

Согласовано:

«30» августа 2023 г.

Начальник торгового отдела
Новосибирского облпотребсоюза



Л.В. Топорова

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**

(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник торгового отдела
Новосибирского облпотребсоюза

 Л.В.Топорова


«30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Т.А.Попова


«30» августа 2024 года

**Лист изменений, вносимых в программу подготовки специалистов
среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция
на 2024-2025 учебный год**

Дополнений и изменений в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности нет.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 30 августа 2024 года

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	5
1.3.1. Цель ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	6
1.3.2. Срок получения СПО по специальности ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	7
1.3.4. Особенности ППССЗ ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	8
1.3.5. Требования к поступающим	8
1.3.6. Востребованность выпускников	9
1.3.7. Основные пользователи ППССЗ ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	10
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности	10
2.1.1. Область профессиональной деятельности	10
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности	10
2.1.3. Виды профессиональной деятельности	10
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	10
2.2.1. Общие компетенции	10
2.2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	14
3.1. Учебный план	14
4. Контроль и оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	18
4.1. Контроль и оценка качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	18
4.2. Требования к дипломной работе	18
4.3. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников.	19
5. Ресурсное обеспечение	20

5.1. Кадровое обеспечение	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	20
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	21
6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие компетенций выпускников	22
7. Особенности реализации ППССЗ для инвалидов и лиц с ОВЗ	26
7.1. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	26
7.2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	26
7.3. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	26
7.4. Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее-Техникум) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (далее- ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539 с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 01 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», профессиональных стандартов и регионального рынка труда.

Техникум имеет право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (далее –ППССЗ) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации указанной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» составляет:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04

- Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 01 сентября 2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
 4. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 5. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 6. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 7. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об установлении порядка и оснований предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 8. Приказ науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г №800»;
 12. Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;

15. Устав Техникума.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1. Целью (миссия) ППССЗ является- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с обязательными требованиями ФГОС СПО. Получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена допускается только в образовательной организации.

1.3.2. Срок получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки, независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

1.3.4. Особенности ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

При разработке ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учтены требования регионального рынка труда для решения комплексных задач в сфере торговли и услуг, производственной, экономической и маркетинговой деятельности предприятий разных форм собственности.

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет более 50 % от общего объема подготовки, это дает возможность быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при получении СПО по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части развития общих компетенций студенты участвуют в различных формах студенческого самоуправления, работе общественных организаций: студенческий отряд «Кооператор», волонтерские движения, шахматный клуб «Белая ладья», фестивалях профессии, спортивных и творческих коллективах.

В обучении используются активные и интерактивные формы проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают общие, профессиональные компетенции.

Преподаватели цикловой комиссии экономических дисциплин обеспечивает компетентный подход в учебном процессе через проведение учебных занятий, консультаций практичными работниками Центрального округа непосредственно в техникуме; через деловые игры, моделирующие профессиональную деятельность; уроки на производстве, организацию и проведение олимпиад, профессиональных полигонов, предпринимательских и интеллектуально-спортивных игр с интегрированным содержанием

практиконаправленных заданий. Разработанная система конкурсных заданий и оценивания деятельности обучающихся позволяет получить достаточно полную картину профессиональных и личностных качеств участников, выявить готовность к профессиональной деятельности.

1.3.5. Требования к поступающим

Поступающий должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Обучение в условиях моделирования профессиональной деятельности, стажировка студентов в финансово-устойчивых базовых предприятиях различных форм собственности с высоким уровнем организации менеджмента, технологических процессов и культуры труда обеспечивает востребованность выпускников торговыми предприятиями Новосибирского облпотребсоюза, современными сетевыми структурами и холдингами г. Новосибирска и области.

1.3.7. Основные пользователи ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основными пользователями ППССЗ являются:

- администрация и коллективные органы управления техникума;
- преподаватели, сотрудники;
- обучающиеся по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям);
- заказчики образовательных услуг (абитуриенты, родители и/или законные представители);
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности

- Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности:

- товары производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(базовая подготовка)

-организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

-организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

-управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;

-выполнение работ по рабочей профессии Продавец продовольственных/непродовольственных.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.2.1. Общие компетенции.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2.2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности.

5.2. Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 1.11. Проводить мероприятия по представлению товаров в местах продажи в соответствии со стандартами мерчендайзинга.

ПК 1.12. Осуществлять активные продажи.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,

материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец продовольственных товаров» / «Продавец непродовольственных товаров».

ПК 4.1. Выявлять потребности в товарах на основе покупательского спроса

ПК 4.2. Принимать товары по количеству и качеству, оформлять сопроводительные документы

ПК 4.3. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 4.4. Обеспечивать контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

ПК 4.5. Осуществлять обслуживание покупателей, консультировать их о потребительских свойствах, ассортименте, качестве и комплектности, маркировке товаров

ПК4.6. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.5. Организация кооперативного дела и предпринимательства.

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

ПК 5.3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.

ПК 5.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.

ПК 5.5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.1.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3.1.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения учебных циклов и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.1.3. При формировании учебного плана учтены следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении СПО по ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка студента включает все виды обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего

образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

3.1.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ используются в полном объеме. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30 процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Необходимость реализации дополнительных к обязательным новым учебных дисциплин, профессиональных модулей или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.1.5. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального.
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности)
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

3.1.5.1. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.1.5.2. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

3.1.6. Практическая подготовка в техникуме организована:

-непосредственно в техникуме, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

-при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ предусмотрена промежуточная аттестация, которая проводится непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.1.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.1.11. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

3.1.13. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации (тематика дипломных работ) разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.1.14. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академических задолженностей и в полном объеме выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка качества освоения ППССЗ.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Нормативно-методическое обеспечение предусмотрено Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.2. Требования к дипломной работе

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Программа государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломной, включая критерии оценивания доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума после предварительного положительного заключения работодателей. Тематика дипломных работ имеет практико-ориентированный характер. Закрепление тем дипломных работ с указанием руководителей за студентами оформляется приказом директора техникума не позднее чем за две недели до выхода студентов на практику. После издания приказа об утверждении тем дипломных работ и научных руководителей каждому студенту выдаётся утверждённое заместителем директора по учебно-производственной работе задание на дипломную работу.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями.

Выполненные дипломные рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, на практических материалах которых выполнялась работа.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ «Коммерция (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), состав которой утверждается директором техникума. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Министра образования Новосибирской области по согласованию с учредителем техникума.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечивается штатными педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели цикловой комиссии экономических дисциплин владеют активными методами обучения, вовлекают и побуждают студентов к активной мыслительной и практической деятельности в процессе освоения видов профессиональной деятельности, повышая степень самостоятельности, мотивации и эмоциональности обучения.

Кадровая политика руководства техникума направлена на создание условий для систематического повышения профессионально-педагогических компетенций преподавателей. Особое внимание уделяется разработке и реализации ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов, формированию компетентностно-ориентированных фондов оценочных средств.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием

Библиотека является важнейшим структурным подразделением техникума, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом о библиотечном деле, Положением о библиотеке техникума. Читальный зал библиотеки оборудован компьютерами. Библиотечный фонд – более 45 тыс. экземпляров книг, периодических изданий; открытый доступ к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, разработанных преподавателями техникума на сетевом ресурсе техникума «Public - «Электронная библиотека». Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) техникум располагает достаточной материально-технической базой. Для проведения занятий техникум располагает кабинетами, лабораториями соответствующими профилю специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме. Кабинеты и лаборатории оснащены наглядными пособиями, компьютерными программами, оборудованием, необходимым для проведения учебных занятий и лабораторных работ, техническими средствами обучения. Регулярно проводится текущий ремонт, кабинеты, лаборатории оснащены новой мебелью и современным оборудованием.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебном процессе используются персональные компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы и экраны, плазменные панели и телевизоры, печатная и копировально-множительная техника. В техникуме 9 учебных компьютерных классов по 14 компьютеров. Все компьютеры имеют современную платформу (Pentium) с ЖК-мониторами, и установленной лицензионной операционной системой WindowsXP, Windows.

Студенты специальности «Коммерция (по отраслям)» используют на занятиях сетевую рабочую версию информационно-правовой системы «Консультант Плюс», «Гарант», программное обеспечение 1С Парус: Торговый комплекс», «1С: Предприятие, версия 8.3.».

Лаборатория технического оснащения укомплектована современными контрольно-кассовыми машинами, POS-терминалами, электронными весами, машиной для счета денежных купюр, этикет-пистолетами.

Кабинеты преподавателей цикловых комиссий обеспечены компьютерной и множительно-копировальной техникой, выходом в сеть Интернет.

В рамках образовательного процесса доступ обучающихся к образовательным ресурсам сети Интернет осуществляется под руководством преподавателя, проводящего учебное занятие. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В процессе организации образовательного процесса в техникуме студентами, преподавателями и другими сотрудниками техниками используется локальная сеть.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В техникуме создана образовательная среда для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, гражданско-патриотическое специальная профилактическая работа, культурно - нравственное воспитание, профессионально- трудовое воспитание, спортивная работа.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют воспитательную работу в студенческих группах. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

В техникуме действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с локальными актами техникума.

Одним из видов самоуправления является Студенческий совет, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Студенческий совет рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеклассной работы.

Для достижения поставленной цели проводится более активное привлечение студентов, участвующих в общественной работе за счёт создания студенческих общественных организаций по направлениям воспитательной деятельности таких как:

- Клуба «Молодой избиратель»;
- Волонтерских групп: «Твори добро»; «Откроем сердца милосердию»;
- Увеличение числа кружков и клубов по интересам, а также расширение полномочий старостатов на специальностях техникума, студенческих общежитиях в соответствии с Положением «О старостате».

Целенаправленная работа по развитию и совершенствованию самоуправления в техникуме обеспечивает подготовку гражданина способного участвовать в управлении государством, принимать и выполнять общественно значимые решения, реализовывать в полной мере своё право избирать и быть избранным в различные органы государственного управления и местного самоуправления.

Большинство членов студенческого самоуправления являлись активистами молодёжного парламента Центрального округа г. Новосибирска. В течение года привлекаются к участию в круглых столах, дебатах, городских

молодёжных акциях и мероприятиях, творческих конкурсах, встречах с политическими лидерами города и района, членами Совета Новосибирского облпотребсоюза, руководителями ведущих предприятий системы потребительской кооперации, к участию в избирательных компаниях, тесно сотрудничали со штабом общественного молодёжного объединения «Молодая гвардия Единая Россия».

Тесное взаимодействие с молодёжными структурами района и города способствует формированию активной гражданской позиции, правильной социально-экономической оценки ситуации в стране и регионе, определению своей роли и личной ответственности не только за себя, но и за судьбу страны. Подтверждением этого является осознанное участие студентов в проводимых митингах, демонстрациях и многих других общественно-политических акциях.

Социальная активность студентов проявляется в организации деятельности студенческого отряда «Кооператор». Объектами работы студенческого торгового отряда являются розничные торговые предприятия ЗАО «Октябрьский рынок», производственно-торговых и районных потребительских обществ Новосибирской области. Работа в студенческих торговых отрядах позволяет глубже понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, является достаточно эффективным способом закрепления теоретических знаний, способствует формированию устойчивых профессиональных умений и навыков по избранной специальности, направлена на практическую подготовку студентов к аттестации на присвоение рабочей профессии продавца, а также воспитание гражданской сознательности, высоких нравственных качеств личности, на формирование специалиста, преданного принципам и ценностям кооперативного движения.

С учетом плана по воспитательной работе студенты специальности «Коммерция (по отраслям)» принимают участие в мероприятиях разного уровня (городских, областных, региональных): профессиональных полигонах среди средних специальных образовательных учреждений потребительской кооперации России; предпринимательских играх, проводимых в техникуме и ВУЗах г. Новосибирска (СИУ РАНХиГС, НГУЭУ, СибУПК), международной научно-практической конференции «Косыгинские чтения»; спартакиадах по волейболу, мини-футболу, баскетболу, плаванию.

Студенты специальности «Коммерция» являются активными участниками ежегодных конкурсов, проводимых в техникуме: КВН, фестивалей профессий, мисс и мистер НКТ; мероприятиях, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне, Дню учителя и др.

Студенты принимают активное участие в клубах по интересам: «Лира», «Старт», «Знай товар»; занимаются в спортивных секциях.

Разработанная и внедряемая в техникуме система гражданско-патриотического воспитания направлена на формирование и развитие социально значимых ценностей, направляющих личностное, социальное и профессиональное самоопределение будущих выпускников.

Большую помощь в подготовке к юбилейным датам оказал постоянно работающий Совет музея истории потребительской кооперации Новосибирской области. Члены совета организовали студентов на активную поисковую, исследовательскую деятельность, работу с историческими архивными материалами. В процессе живого общения с ветеранами потребительской кооперации, изучения семейных фотоархивов проводится благотворительная акция Памяти «Вторая жизнь» - реставрация фотографий военных лет студентами специальности Дизайн. Исторические материалы в процессе работы стали продолжением сбора материала для книги Памяти «Воспоминания участников Великой Отечественной войны и работников тыла потребительской кооперации». Книга хранится в экспозиции музея, посвящённой подвигам кооператоров в годы Великой Отечественной войны. Соприкасаясь с участниками военных событий, ветеранами потребительской кооперации, вместе с ними переживая далёкое прошлое, студенты прониклись пониманием, что история складывается из конкретных человеческих судеб, что с этого начинается Родина, которую они должны любить и беречь.

Воспитание у студентов нравственности и высокой культуры является одной из самых важных задач в процессе становления личности. Профессиональное и корпоративное воспитание начинается с профессионального ориентирования абитуриента и продолжается в течение всего времени обучения студентов. Важным направлением воспитательной работы в техникуме стала программа мероприятий по адаптации студентов в социуме через: систему классного руководства; социально-психологическую помощь студентам нового набора; проведение специальных мероприятий для студентов -тренинг командообразования, тренинг стрессоустойчивости, мотивации к учёбе; профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни (проведение встреч со специалистами МБУ Центра молодёжи «Альтаир», врачами, психологами, представителями правоохранительных органов, общественных организаций).

Спортивная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты техникума принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведётся преподавателем физической культуры. В техникуме работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика. Ежегодно проводятся районные соревнования по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты». Сборные команды техникума принимают участие в городских соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта.

В техникуме осуществляется система материального, морального поощрения со стороны администрации студентов, отличившихся в учёбе, спорте, творческой деятельности в районных и городских мероприятиях и акциях, что является дополнительным стимулом для творческого развития и самосовершенствования личности.

Студентам, добившимся особых успехов в учёбе, научно-исследовательской деятельности выплачиваются стипендии имени А.Н.Косыгина Правительства Новосибирской области, мэра г. Новосибирска, Новосибирского облпотребсоюза имени П.В.Попова, предусмотрены единовременные выплаты, как поощрение активных участников коллективных творческих дел, отличников учёбы, спортсменов, что является дополнительным стимулом для творческого развития и самосовершенствования личности.

Системный подход к вопросам воспитания способствует обеспечению качества обучения специалистов в техникуме.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

7.1. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (5 специалистов техникума прошли курсы повышения квалификации в ГБУК НСО «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» по программе «Обучение навыкам общения и сопровождения потребителей услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья»);
- наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

7.2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (5 специалистов техникума прошли курсы повышения квалификации в ГБУК НСО «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» по программе «Обучение навыкам общения и сопровождения потребителей услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья»);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

7.3. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (5 специалистов техникума прошли курсы повышения квалификации в ГБУК НСО «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» по программе «Обучение навыкам общения и

сопровождения потребителей услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья»;

- обеспечение материально-технических условий для беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

7.4. Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- доступность прилегающей к техникуму территории, входных путей, путей перемещения внутри здания;
- оборудование специальных мест в аудиториях, библиотеках, пунктах питания, оборудование санитарно-гигиенических помещений;
- оборудование систем сигнализации и оповещения для студентов-инвалидов;
- на территории техникума расположено парковочное место для инвалидов и лиц их перевозящих;
- доступность зданий студенческих общежитий.

