

## Договор № 9

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

р.п. Краснозерское

«30» 09 2020 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего филиалом Лотко Евгении Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Центр занятости населения Краснозерского района», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Гогенко Аллы Петровны, действующей на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка). Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Практическая подготовка проводится на основе программы практики, индивидуального задания обучающегося.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за два месяца до начала практической подготовки сообщать в Профильную организацию календарные сроки проведения практической подготовки.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.3. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки ознакомить Профильную организацию с требованиями по оформлению

аттестационных листов, характеристик по результатам практической подготовки, утвердить совместно с Профильной организацией список материалов для отчета по практике и (или) выпускной квалификационной работы для каждого обучающегося.

2.1.4. До начала практической подготовки провести организационное собрание обучающихся, посвященное ознакомлению с целями практического обучения в соответствии с программой практики, общими требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практической подготовки, требованиями по ведению и оформлению

дневника-отчета по практике, особенностям выполнения программы практики в Профильной организации.

2.1.5. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.6. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить Профильной организации о смене руководителя от Организации.

2.1.7. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.8. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.9. Оформить аттестационные листы, характеристики, связанные с прохождением практической подготовки в 3-х дневный срок с момента ее окончания.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Участвовать в научно-методической деятельности Организации и совместных проектах Организации и Профильной организации.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

4.3. В случае невыполнения договорных обязательств настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с предварительного письменного уведомления не менее чем за две недели.

## **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5.2. Договор считается автоматически пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из сторон не заявила об обратном не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до окончания срока действия Договора.

## 7. Юридические адреса сторон

### «Организация»

Филиал ЧПОУ "Новосибирский  
кооперативный техникум им. А.Н.  
Косыгина Новосибирского  
облпотребсоюза" в р.п. Краснозерское  
632901 р.п. Краснозерское, ул.  
Советская, 68  
ОРГН 1025403197060  
ИНН 5407108328 КПП 540701001  
р/с 40703810403000000179  
в Банке "Левобережный" (ПАО)  
г. Новосибирска  
к/с 30101810100000000850  
БИК 045004850

### «Профильная организация»

Государственное казенное учреждение  
Новосибирской области «Центр  
занятости населения Краснозерского  
района»  
Адрес: 632902, Новосибирская  
область, Краснозерский район, р.п.  
Краснозерское ул. Первомайская 67  
тел./факс 8(383-57)-41-710, факс (8-  
383-57)-41-557 ИНН 542106079 КПП  
542701001 л/с 510050291  
Министерство финансов и налоговой  
политики Новосибирской области,  
счет 40201810200000100045 в ГРКЦ  
Банка России по Новосибирской  
области, БИК 045004001

Заведующий филиалом



Е.П. Лотко  
(подпись) М.П.

Директор Государственного казенного  
учреждения Новосибирской области  
«Центр занятости населения»



А.П. Гогенко  
(подпись) М.П.