

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.А.Попова

2024 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

(базовая подготовка)

Рассмотрена и одобрена на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

«30» августа 2024 года

2024 г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»).

Разработчики:

Муштей Елена Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена кафедрой «Правоохранительная деятельность»

Протокол № 1 от «30» августа 2024 года

Заведующий кафедрой

[подпись] О.И. Дудка

Согласовано:

«30» августа 2024 года

Председатель ГЭК
Заместитель начальника Центра профессиональной
подготовки Главного управления МВД России
по Новосибирской области, полковник полиции



[подпись]

А.А. Курохта

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509; с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800»; Положением о государственной итоговой аттестации ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (утверждено Протоколом заседания Педагогического совета от 30.08.2023г. № 1).

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, обучающихся в области профессиональной деятельности.

Наименование присваиваемой квалификации – юрист.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, обще-

ства и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Виды деятельности выпускников (по программе базовой подготовки):

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

2. Вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Тематика дипломных работ определяется преподавателями кафедры Правоохранительной деятельности. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее выбора для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Примерная тематика дипломных работ представлена в приложении №1.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Объем времени на государственную итоговую аттестацию 108 часов (3 недели). Подготовка дипломной работы с 27.01.2025г. по 08.02.2025г., защита дипломной работы 10.02.2025г. по 15.02.2025 г для обучающихся очной формы обучения; подго-

товка дипломной работы с 27.01.2025г. по 08.02.2025г., защита дипломной работы 10.02.2025г. по 15.02.2025 г для обучающихся заочной формы обучения (выпуск февраль 2025 года); подготовка дипломной работы с 02.06.2025г. по 14.06.2025г., защита дипломной работы 16.06.2025г. по 21.06.2025 г для обучающихся заочной формы обучения (выпуск июнь 2025 года).

4. Условия выполнения дипломной работы

4.1. Программа Государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

4.2. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее 3 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. По утвержденным темам руководителем дипломной работы разрабатывается индивидуальное задание. Задания утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

4.6. Основные функции руководителя дипломной работы: разработка индивидуального задания; консультирование по выполнению дипломной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль за ходом выполнения дипломной работы; подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

4.7. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы определяются методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы, согласованными на заседании цикловой комиссии.

4.8. Дипломная работа рецензируется специалистами с места производственной (преддипломной) практики или преподавателем техникума профильного направления. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся на позднее, чем за 14 дней до защиты дипломной работы.

4.9. По завершении выполнения обучающимся дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.10. После ознакомления с рецензией и отзывом руководителя заместитель директора по учебно-производственной работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

5. Защита дипломной работы

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в техникуме по каждой специальности создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), численностью на менее 5 человек.

5.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3. Персональный и качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждается приказом директора техникума на позднее, чем за 4 недели до начала Государственной итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.4. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 4 недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государствен-

ной итоговой аттестации объявляется приказом директора техникума, не позднее 2 недель до даты проведения Государственной итоговой аттестации.

5.5. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.6. На защиту дипломной работы отводится на более 20 минут, в том числе на доклад обучающегося 7 – 10 минут.

5.7. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК. Он может предоставить слово руководителю дипломной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании.

5.8. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается приказом Министерства образования Новосибирской области. Количество членов ГЭК должно составлять не менее 5 человек, включая председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК.

5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации не менее 5 лет с последующей передачей в Государственный городской архив г. Новосибирска.

5.11. На ГЭК возлагается:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и государственного образовательного стандарта:

- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче студентам дипломов без отличия или с отличием;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

5.12. По окончании государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК составляет отчет и передаёт его заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.13. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее - апелляция).

5.14. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.15. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.16. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

6. Критерии оценки дипломной работы

6.1. При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценивания дипломной работы представлены в приложении №2.

6.2. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

6.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____ С.Ф. Бегунова

« _____ » _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Методист образовательного
учреждения

_____ Н.Н. Вензель

« _____ » _____ 2024 г.

**Тематика дипломных работ по специальности
«Правоохранительная деятельность»**

ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

МДК. 01.01. Тактико-специальная подготовка

1. Правовое регулирование деятельности полиции при введении режима чрезвычайного положения (ЧП) и режима чрезвычайной ситуации (ЧС).
2. Правовое регулирование деятельности полиции при ведении режима контртеррористической операции (КТО).
3. Основные тактические способы действия (ТСД) в специальных операциях, их характеристика.
4. Порядок организации и проведения поисковых мероприятий в населенном пункте.
5. Особенности организации и проведения спецоперации по обнаружению и задержанию разыскиваемых лиц в местах массового скопления граждан, тактика действий функциональных групп.
6. Деятельность ОВД при участии и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, его содержание.
8. Организация и проведение спецоперации по пресечению деятельности банд (незаконных вооруженных формирований).
9. Порядок организации охраны общественного порядка в местах массовых беспорядков, тактика действий нарядов и групп при пресечении массовых беспорядков в населенном пункте.
10. Нормативно-правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций: вооружения, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, активной обороны.
11. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.
12. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

МДК. 01.02. Огневая подготовка

1. Взаимодействие частей и механизмов пистолетов состоящих на вооружении ОВД, их различие и ТТХ.
2. Характеристики автоматов (штурмовых винтовок) в подразделениях МВД России.
3. Характеристики снайперского оружия, состоящего на вооружении в правоохранительных органах России, их отличительные особенности и назначение. Боеприпасы, применяемые при стрельбе из оружия подразделений специального назначения. Их индексы и маркировка.
4. Характерные ошибки, допускаемые в процессе тактической стрельбы в ограниченное время, методы и способы их устранения.
5. Гранаты, состоящие на вооружении в подразделениях МВД России, их ТТХ и характерные различия.
6. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении ОВД. Перспективы его модернизации.
7. Классификация, основные технические характеристики, принцип действия, модификации оружия.

8. Общее устройство и понятие о работе пистолета Макарова.
9. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
10. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
11. Общая характеристика снайперского оружия, состоящего на вооружении в подразделениях МВД России.
12. Общая характеристика гранатометов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
13. Боеприпасы, используемые при стрельбе из оружия подразделений специального назначения.
14. Правовые основы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.

МДК. 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

1. Профессиональная подготовка и развитие профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов (ОВД).
2. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.
3. Организация несения службы участкового уполномоченного полиции на закрепленном за ним административном участке. Особенности реализации отдельных форм данного процесса.
4. Взаимодействие участкового уполномоченного полиции с другими службам органов внутренних дел по розыску лиц, скрывающихся от правоохранительных органов и правосудия.
5. Деятельность участковых уполномоченных полиции по обеспечению общественного порядка на закрепленном участке.
6. Основные обязанности, задачи участкового уполномоченного полиции, принципы деятельности.
7. Роль и место службы участковых уполномоченных полиции, их взаимодействие с иными сотрудниками полиции в решении задач, стоящих перед ОВД.
8. Роль участкового уполномоченного полиции в профилактике рецидива преступлений на закрепленном административном участке.
9. Осуществление индивидуальной профилактики как приоритетное направление деятельности участковых уполномоченных полиции.
10. Основные направления деятельности участкового уполномоченного полиции по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений.
11. Деятельность участкового уполномоченного полиции по осуществлению административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
12. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях.
13. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
14. Правовое положение и организационное построение подразделений ОВД, осуществляющих функции общего управления.
15. Актуальные проблемы действий специалиста криминалиста на различных этапах расследования преступлений (на материалах)
16. Актуальные проблемы действий эксперта-криминалиста на различных этапах расследования преступлений (на материалах)
17. Действия эксперта биологических экспертиз на различных этапах расследования преступлений (на материалах).

18. Действия эксперта физико-химических экспертиз на различных этапах расследования преступлений (на материалах).
19. Действия эксперта баллистических экспертиз на различных этапах расследования преступлений (на материалах).
20. Особенности расследования кражи (на материалах Отдела дознания....)
21. Особенности расследования кражи, совершенной с причинением значительного ущерба гражданину (на материалах ...)
22. Особенности расследования кражи, совершенной из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем (на материалах ...).
23. Особенности расследования кражи, совершенной с незаконным проникновением в жилище (на материалах).
24. Особенности расследования кражи, с банковского счета, а равно в отношении электронных денежных средств (на материалах).
25. Особенности расследования грабежа и его отличие от смежных составов (на материалах...).
26. Особенности расследования мошенничества (на материалах Отдела дознания....).
27. Особенности расследования мошенничества, совершенного с причинением значительного ущерба гражданину (на материалах ...).
28. Особенности расследования мошенничества в сфере кредитования (на материалах....).
29. Особенности расследования мошенничества при получении выплат.
30. Особенности расследования мошенничества с использованием электронных средств платежа (на материалах ...).
31. Особенности расследования мошенничества в сфере страхования (на материалах).
32. Особенности расследования мошенничества в сфере компьютерной информации (на материалах).
33. Особенности расследования разбоя (на материалах).
34. Особенности расследования заведомо ложного сообщения об акте терроризма.
35. Особенности расследования вымогательства.
36. Типичные ситуации обстановки на месте ДТП и алгоритмы действий следователя в этих ситуациях (на материалах....)
37. Особенности расследования нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (на материалах).
38. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
39. Неотложные следственные действия при раскрытии и расследовании преступлений.
40. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
41. Деятельность органов внутренних дел при пресечении террористических актов.
42. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.
43. Особенности расследования неправомерного завладения автотранспортным средством.
44. Особенности расследования хулиганства.
45. Уголовно-правовые проблемы борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.
46. Действия работников полиции при получении информации о событии, имеющем признаки преступления.
47. Правовые основы расследования подделки, изготовления или оборота поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков.

48. Особенности расследования преступлений в сфере незаконного оборота огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
49. Актуальные проблемы характеристики и предупреждения умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества (ст. 167 УК РФ).
50. Особенности расследования умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
51. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.
52. Проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях и решение вопроса о возбуждении уголовного дела.
53. Система и назначение контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, его виды, правовое регулирование и содержание.
54. Система и виды исправительных учреждений и их назначение
55. Средства обеспечения режима в местах лишения свободы
56. Исполнение наказания в колониях-поселениях.
57. Исполнение наказания в исправительных колониях общего режима.
58. Исполнение и отбывание наказания в исправительной колонии строго режима.
59. Исполнение наказания в исправительных колониях особого режима и тюрьмах.
60. Исполнение наказания в тюрьмах.
61. Исполнение наказания в воспитательных колониях.
62. Деятельность ОВД по осуществлению административного надзора.
63. Организация планирования в территориальных органах МВД России.
64. Система профилактики беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних (на материалах....).
65. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий (на материалах ...).
66. Профилактика беспризорности и безнадзорности как основное направление деятельности подразделения по делам несовершеннолетних.
67. Профилактика и пресечение административных правонарушений среди несовершеннолетних как одна из задач подразделения по делам несовершеннолетних.

МДК.01.04. Специальная техника

1. Правовая основа и направления применения средств связи в деятельности правоохранительных органов.
2. Правовые основы применения специальных средств, их назначение и классификация.
3. Средства индивидуальной защиты и их назначение и виды.
4. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

1. Совершенствование документационного обеспечения управления с применением информационных технологий в органах внутренних дел.
2. Организационно-правовые проблемы обеспечения статистического учета в деятельности органах внутренних дел.
3. Организация приема граждан и их письменных обращений в органах внутренних дел
4. Правила этики деловой переписки
5. Работа с обращениями граждан в органах внутренних дел
6. Этика и этикет государственного служащего: особенности и проблемы
7. Делопроизводство в органах внутренних дел
8. Анализ организации документооборота и его совершенствование

9. Совершенствование делопроизводства в органах внутренних дел
10. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну
11. Виды документов, применяемых в органах внутренних дел

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

1. Особенности регулирования управления в правоохранительных органах.
2. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
3. Проблемы управления в правоохранительных органах.
4. Культура руководителей правоохранительных органов.
5. Принципы управления в правоохранительных органах.
6. Профессиональное общение сотрудников органов внутренних дел.
7. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.
8. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.
9. Методы управления в системе ОВД.
10. Учетно-регистрационная работа в ОВД, ее организация и контроль.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№п/п	Параметры и критерии оценки	Баллы	Оценка
К1	Соответствие структуры дипломной работы рекомендуемым требованиям		
	Соответствует полностью	2	
	Соответствует частично (отсутствуют приложения, рецензия)	1	
	Не соответствует	0	
К2	Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме		
	Соответствует полностью (высокий уровень проработанности теоретического и практического разделов работы)	2	
	Соответствует частично (слабый уровень проработанности теоретического и/или практического разделов работы)	1	
	Не соответствует	0	
К3	Соответствие оформления дипломной работы рекомендуемым требованиям		
	Соответствует полностью	2	
	Соответствует частично	1	
	Не соответствует	0	
К4	Своевременность сдачи дипломной работы в цикловую комиссию		
	Своевременно (в соответствии с заданием)	2	
	Несвоевременно	1	
К5	Качество выступления на защите дипломной работы		
	Высокий уровень (свободное владение содержанием дипломной работы, актуальность и практиконаправленность информации для выступления, полнота, соблюдение регламента выступления, аргументированность ответов на вопросы)	2	
	Средний уровень (хороший уровень владения содержанием дипломной работы, практический характер работы представлен не в полном объеме, недостаточная четкость, соблюдение регламента выступления, точность и аргументированность ответов на вопросы)	1	
	Низкий уровень (слабое ориентирование в содержании теоретического и практического материала работы, несоблюдение регламента выступления, неточные ответы и/или отсутствие ответов на вопросы).	0	
К6	Качество презентационных материалов к выступлению на защите дипломной работы (презентация, раздаточный материал, образцы и т.д.)		
	Наличие презентационных материалов, соответствие теме и обоснованное использование во время выступления	2	
	Наличие презентационных материалов, но недостаточное их соответствие содержанию выступления	1	

	Отсутствие презентационных материалов	0	
	Критерии оценивания: 11-12 баллов – «отлично» 8 -10 баллов – «хорошо» 6- 7 баллов – «удовлетворительно» менее 6 баллов – «неудовлетворительно»		

