

Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза»  
(АНОО ПО "НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза")



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

80-08-26

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
«31» августа 2026 г.

г. Новосибирск  
2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013г. №662;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2012 г № 762;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Локальными актами техникума;

- Уставом.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в АНОО ПО «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» и в филиале АНОО ПО «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» в р.п. Краснозерское.

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по договору гражданско-правового характера.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Мониторинг качества образования** - комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

**Оценка качества образования** - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений, обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

**Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг)** - система самоанализа деятельности техникума, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

**Педагогические работники** - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Обучающиеся** - физические лица, осваивающие образовательную программу.

**Критерии** - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

**Показатели** - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

**Экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Оценка результатов обучения** - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ФГОС** - Федеральные государственные образовательные стандарты;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**ВСОКО** — внутренняя система оценки качества образования;

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в техникуме представляет собой систему самоанализа деятельности техникума, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности техникума с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

3.2. Система внутренней оценки качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

3.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

- Учредитель – Новосибирский областной союз потребительских обществ;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума.

3.4. Объектами внутренней системы оценки качества техникума являются:

- организация профориентации и работы по приему в техникум;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

3.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования; аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутритехникумного контроля;
- мониторинга качества образования.

3.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;
- отчеты работников техникума.

#### **4.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1.Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в техникуме, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в техникуме, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

4.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в техникуме;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

-изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;

-изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;

определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;

-определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; обеспечение доступности качественного образования;

-оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся; выявление факторов, влияющих на качество образования;

-определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

-обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур.

4.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная;
- стимулирующая.

4.4. При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;
- качество работы педагогических работников.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. При проведении мониторинга организации работы по приему в техникум анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии техникума и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в техникум.

5.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами и рабочими программами техникума;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех видов практической подготовки обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по учебно-производственной работе, методистом, заведующими

отделениями, на основании графика внутреннего аудита качества образовательного процесса, утверждаемого директором техникума.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

5.5. При проведении контроля уровня достижений, обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся техникума (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости ежемесячной аттестации);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия студентов техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

5.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты государственной итоговой аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положении о государственной итоговой аттестации;
- Программе государственной итоговой аттестации по каждой специальности.

5.7. При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в техникуме;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и.д.).
- организация работы общежития.

5.8. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.9. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта техникума нормативным требованиям.

5.10. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором техникума;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

-выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.

-графики прохождения аттестации педагогическими работниками техникума;

-% педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

5.11.При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

-наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;

-система мониторинга трудоустройства выпускников;

-отзывы работодателей.

-процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;

процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.

5.12.При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

-паспорт комплексной безопасности техникума;

-инструкции по охране труда;

-журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

5.13.При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

-результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 1);

- результаты опросов педагогических работников техникума об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 2);

- результаты опросов обучающихся техникума об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 3);

-соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей, и работников техникума в вышестоящие инстанции);

5.14.При проведении контроля управления деятельностью техникума анализируется:

-должностные обязанности работников техникума;

-выполнение предписаний;

-предоставление дополнительных услуг;

- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива техникума, учредителя, родителей, общественности. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне техникума.

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1.Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений техникума.

6.2.Виды внутреннего контроля:

по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;  
по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;  
по содержанию: тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя), фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности), персональный.

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень техникума и уровень методических комиссий преподавателей - предметников, мастеров производственного обучения.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.3.Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

6.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методические комиссии, руководителей групп и педагогов.

6.4.1. Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников техникума и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования.

6.4.2. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в техникуме;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке
- соблюдения санитарно-гигиенического режима в техникуме, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

#### 6.4.3. Методическая служба:

- координирует всю методическую работу в техникуме, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Стратегией развития.
- координирует работу методических комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- является главным консультативным органом техникума по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППССЗ.

#### 6.4.4. Классные руководители групп:

- проводят контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации техникума.

#### 6.4.5. Преподаватели и мастера производственного обучения:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений, обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями.

### **7. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;

-размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

| Направления контроля                              | Объекты                                         | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Методы                                                                                                                                                                                                      | Порядок сбора данных                                   | Ответственные за сбор данных                                                                               | Вид заключительного документа                                                                                                                                                                                                                           | Где рассматривается информация                                                                                | Ответственные за хранение информации       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Образовательные результаты<br>(внутренняя оценка) | Обучающиеся техникума                           | -% успеваемости общий и по циклам, практике;<br>-% обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике;<br>-доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня;<br>-отзывы работодателей о качестве подготовки  | Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов техникума | Ежемесячно, по результатам сессий, по результатам года | Классные руководители групп, зав. отделениями, преподаватели и мастера п/о, методисты, замдиректора по УПР | Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, общий итог. Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня<br>Анализ работы техникума по итогам года<br>Отчет о самообследовании | Административные совещания<br>Производственные совещания, Студсовет.<br>Педагогический совет<br>Заседания ЦК  | Замдиректора по УПР<br>Зав.<br>отделениями |
| Качество подготовки выпускников                   | Обучающиеся выпускных групп всех специальностей | -% студентов от общего числа выпускников, допущенных к ГИА в разрезе специальностей;<br>-% студентов, прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА;<br>-% студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших -оценки 4» и «5» на защите;<br>-% студентов получивших дипломы с отличием; | Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей членов ГЭК                                                                                    | Последняя неделя июня                                  | Классные руководители групп, зав.отделениями, преподаватели и мастера п/о, замдиректора по УПР             | Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности Деятельности техникума за год.                                                                                | Административные совещания<br>Производственные совещания, Студсовет.<br>Педагогический совет.<br>Заседания ЦК | Замдиректора по УПР<br>Зав.<br>отделениями |

|                                                                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                       | -отзывы работодателей по итогам ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                               |
| Трудоустройство выпускников по профилю специальности                               | Выпускники            | -кол-во трудоустроенных выпускников;<br>-кол-во выпускников продолживших обучение;<br>-кол-во выпускников, призванных в ряды РА - количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН;<br>-кол-во выпускников на предприятиях ОПК;<br>-кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ | Анализ информации, полученной от ЦЗН.<br>Анкетирование и собеседование с выпускниками<br>Анализ данных Отделов кадров предприятий города                      | Сбор информации о выпускников в течение 1 года после выпуска                                                         | Центр содействия трудоустройству техникума, классные руководители групп,<br>Зам. директора по УПР | Справка с информацией в табличной форме, планы профессионального развития выпускников.<br>Анализ работы техникума по итогам года.<br>Отчет о самообследовании.<br>Показатели эффективности деятельности техникума за год.<br>Статистический отчет СПО-мониторинг | Административные совещания<br>Производственные совещания,<br>Студсовет.<br>Педагогический совет.<br>Заседания ЦК | Заместитель директора по маркетингу,<br>Замдиректора по УПР, Зав. отделениями |
| Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в техникуме | Обучающиеся техникума | -% студентов, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в техникуме в разрезе специальностей<br>-отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления                                                                                                                                   | Анкетирование, собеседование                                                                                                                                  | Проведение мониторинга и обработка результатов психологами техникума в начале и конце учебного года                  | Классные руководители групп, психологи                                                            | Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями обучения в техникуме.<br>Отчет о самообследовании.                                                                                                                                 | Административные совещания.<br>Педагогический совет                                                              | Зам.директора по УВР, психолог техникума                                      |
| Внеурочная активность студентов                                                    | Обучающиеся техникума | -% студентов, участвующих в общетехникумных мероприятиях;<br>-% студентов, участвующих в: городских; областных и региональных; всероссийских и международных                                                                                                                                                                              | Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям.<br>Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов.<br>Контроль посещения | Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления.<br>Статистическая | Зам. директора по УВР, классные руководители групп                                                | Справка с таблицей внеурочной активности студентов ежеквартально и по итогам учебного и календарного года.<br>Анализ работы техникума по                                                                                                                         | Административные совещания<br>Педагогический совет,<br>Студсовет                                                 | Зам. директора по УВР                                                         |

|                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                        |                                 | мероприятиях ;<br>-% студентов,<br>занимающихся в секциях<br>и кружках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | студентами<br>секций и<br>кружков и                                                                                                                                                                                                                 | обработка в<br>последней<br>декаде<br>декабря и<br>июня<br>ежегодно<br>Отчет за<br>календарный<br>год                                                                                    |                                                                     | итогам года.<br>Отчет о<br>самообследовании.                                                                                               |                                                                             |                             |
| Профилактика<br>фактов<br>асоциального<br>поведения среди<br>студентов | Обучающиеся<br>техникума        | -наличие и реализация<br>профилактических програм-<br>м, проектов, планов<br>работы, мероприятий;<br>деятельность<br>профилактических<br>Советов, служб.<br>-количество и %<br>студентов, совершивших<br>правонарушения и<br>преступления.<br>-количество и %<br>студентов, совершивших<br>правонарушения и<br>преступления,<br>охваченных<br>организованным досугом                                                                            | Статистическая и<br>аналитическая<br>обработка<br>нормативноправо-<br>вых документов.<br>Статистическая и<br>аналитическая<br>обработка<br>документов из<br>КДН,<br>ПДН<br>Контроль<br>посещения<br>студентами<br>секций и кружков<br>и мероприятий | Мониторинг<br>в течение<br>года.<br>Статистичес-<br>кая<br>обработка<br>ежекварталь-<br>но, в<br>последней<br>декаде<br>декабря и<br>июня<br>ежегодно.<br>Отчет за<br>календарный<br>год | Зам. директора<br>по УВР,<br>специалист по<br>работе с<br>молодежью | Справка с<br>таблицей<br>ежеквартально и<br>по итогам<br>учебного и<br>календарного года.<br>Анализ работы<br>техникума по<br>итогам года. | Административ-<br>ные совещания,<br>Педагогический<br>совет, Студсовет      | Зам.<br>директора по<br>УВР |
| Информационное<br>обеспечение                                          | Фонд<br>библиотеки<br>техникума | -данные по количеству и<br>году выпуска учебных<br>печатных и/или<br>электронных изданий по<br>каждой дисциплине и<br>МДК специальностей<br>реализуемых в техникуме.<br>-количество<br>официальных, справочно<br>- библиографических и<br>периодических изданий<br>из расчета на каждые 100<br>обучающихся.<br>-количество<br>наименований российских<br>журналов, доступных<br>студентам техникума, в<br>том числе и по профилю<br>подготовки. | Анализ<br>информации,<br>предоставленной<br>зав. библиотекой<br>техникума                                                                                                                                                                           | Представлен-<br>ие данных на<br>январь месяц<br>и на начало<br>учебного<br>года                                                                                                          | Зав.<br>библиотекой                                                 | Отчет по<br>самообследованию.<br>Статистический<br>отчет СПО-2.                                                                            | Административны-<br>е совещания<br>Педагогический<br>совет, Заседания<br>ЦК | Зав.<br>библиотекой         |

|                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Информационно-техническое обеспечение                                                                           | Информационно-техническое оборудование                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров;</li> <li>-доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов);</li> <li>-доля компьютеров, включенных в локальную сеть.</li> <li>-доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет</li> <li>-оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами</li> <li>-количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием</li> </ul> | Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, лабораторий                                                                                                    | Анализ информации, полученной от бухгалтера и руководителя отдела ИТ в последнюю декаду декабря ежегодно | Руководитель группы ИТ, зам директора по УПР                  | Справка с информацией в табличной форме<br>Отчет по самообследованию<br>. Статистический отчет СПО-2.                                             | Административные совещания, Педагогический совет                | Зам. директора по УПР |
| Материально-техническое обеспечение<br>Оборудование для проведения лабораторно - практических занятий, практики | - соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей специальности | <ul style="list-style-type: none"> <li>-количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование.</li> <li>-суммы, потраченные на эти цели</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии.<br>Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов.<br>Анализ | Ежегодно октябрь, декабрь и последняя декада июня                                                        | Комендант техникума, Главной бухгалтер, зам. директора по УПР | Отчет о развитии МТБ за учебный год.<br>Отчет по самообследованию<br>.<br>Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год | Административные совещания., Педагогический совет, Заседание ЦК | Зам. директора по УПР |

|                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                |                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                  |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий                                                                                                                   |                                                |                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                  |
| Методическое обеспечение | Разработка КУМО                    | - количество методических материалов, разработанных педагогами техникума за отчетный период.<br>-% методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС<br>-% разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС                                                                                                                                                                                                        | мониторинг методических материалов в течение года, анализ отчетов педагогов и МК                                                                               | Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня | Председатели ЦК, Методист техникума | Справка с информацией о КУМО образовательного процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет по методической работе по итогам учебного года<br>Отчет по самообследованию | Административные совещания<br>Педсовет;<br>Заседания МК        | Зам директора по УМР             |
| Кадровое обеспечение     | педагогические работники техникума | -доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период.;<br>-доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории;<br>-доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности.;<br>-доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины<br>-доля педагогических работников участников, | Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании.<br>Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов | Ежегодно в сентябре и июне текущего года       | Заведующий канцелярией, Методист    | Справка в табличной форме<br>Анализ работы техникума по итогам года.<br>Отчет о самообследовании<br>Статистический отчет СПО-1, СПО-мониторинг                                  | Административные совещания, Педагогический совет, Заседания ЦК | Заведующий канцелярией, Методист |

|                        |                       |                                                                                                                                    |                                                |                                  |                   |                                                                                                    |                                                  |                   |
|------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
|                        |                       | победителей и призеров конкурсов проф.мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня |                                                |                                  |                   |                                                                                                    |                                                  |                   |
| Финансовое обеспечение | Внебюджетные средства | Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году:                                       | Статистическая обработка финансовых документов | Ежеквартальный и ежегодный отчет | Главный бухгалтер | Справка в табличной форме ежеквартально<br>Статистический отчет СПО-2.<br>Отчет о самообследовании | Административные совещания, Педагогический совет | Главный бухгалтер |

## Анкетирование работодателей и (или) их объединений, иных юридических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам среднего профессионального образования

**Просим вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего техникума. Эти данные будут полезны для улучшения работы техникума в организации подготовки специалистов. Заранее благодарим за помощь!**

Наименования организации (учреждения) \_\_\_\_\_

Ваша должность \_\_\_\_\_

Перечень специальностей, по которым осуществляется сотрудничество с техникумом \_\_\_\_\_

- ☐ 09.02.07 Информационные системы и программирование
- ☐ 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
- ☐ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- ☐ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- ☐ 38.02.08 Торговое дело
- ☐ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- ☐ 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- ☐ 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- ☐ 40.02.04 Юриспруденция
- ☐ 42.02.01 Реклама
- ☐ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**1. Укажите имеющийся опыт взаимодействия вашей организации (учреждения) с техникумом:**

- ☐ Организация прохождения производственной практики студентов техникума
- ☐ Трудоустройство выпускников
- ☐ Организация совместных мероприятий (конкурсы, конференции, выставки и т. п.)
- ☐ Участия в итоговой аттестации выпускников (руководство дипломными работами, участие в работе ГЭК, участие в демонстрационном экзамене)
- ☐ Участие специалистов организации в преподавании профессиональных модулей, учебных дисциплин и др.
- ☐ Реализация совместных проектов

**2. Удовлетворены ли вы качеством подготовки специалистов в техникуме?**

- ☐ Да, полностью
- ☐ Да, частично
- ☐ Нет

**3. Удовлетворены ли вы результатами сотрудничества с техникумом?**

- ☐ Да, полностью
- ☐ Да, частично
- ☐ Нет

**4. По каким причинам вы сотрудничаете с техникумом? Возможен выбор нескольких вариантов.**

- ☐ Наличие договора на практику
- ☐ Качество подготовки выпускников
- ☐ Наличие государственной аккредитации
- ☐ Территориальный фактор, близкое расположение
- ☐ Техникум активно проявляет инициативу по сотрудничеству в рамках трудоустройства
- ☐ В организации работают выпускники техникума, доволен их работой
- ☐ Имидж техникума, рекомендации других работодателей

- ☐ Доступность общения
- ☐ Ведется долговременное сотрудничество
- ☐ Взаимодействие по вопросам трудоустройства с техникумом удовлетворяет потребность в кадрах.

**5. Что, по вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников техникума?**

- ☐ Повысить уровень теоретических знаний.
- ☐ Улучшить уровень практической подготовки.
- ☐ Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- ☐ Повысить уровень общей культуры.
- ☐ Другое \_\_\_\_\_

**6. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?**

- ☐ Намерены, безусловно.
- ☐ Намерены, но при наличии определенных условий.
- ☐ Нет.

**7. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим техникумом?**

- ☐ Да, по следующим направлениям.
  - Производственная практика студентов на базе вашей организации (учреждении).
  - Участие ваших сотрудников в образовательном процессе.
  - Целевая подготовка специалистов для вашей организации (учреждении).
  - Трудоустройство студентов к вам в организацию (учреждении).
  - Проведение совместных мероприятий.
  - Подготовка дипломированных работ по тематике, актуальной для организации.
  - Содействие улучшению материально-технической базы техникума.
  - Участие в итоговой аттестации.
  - Привлечение студентов-волонтеров для мероприятий, проводимых организацией.
  - Организация экскурсий в организацию.
  - Реализация совместных проектов, в т.ч. предпринимательских.
  - Привлечение студентов для работы в организации в летнее время.
  - Другое (укажите, что именно) \_\_\_\_\_
- ☐ Нет.

**8. Укажите ваши контактные телефоны, факс или e-mail**

---

**Благодарим за ответы!**

**Анкетирование педагогических работников техникума об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования**

**Просим вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить вашу оценку удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в техникуме. Эти данные будут полезны для улучшения работы. Заранее благодарим за помощь!**

Ваша должность \_\_\_\_\_

На кокой (их) из перечисленных специальностей Вы осуществляете подготовку?

- ☐ 09.02.07 Информационные системы и программирование
- ☐ 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
- ☐ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- ☐ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- ☐ 38.02.08 Торговое дело
- ☐ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- ☐ 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- ☐ 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- ☐ 40.02.04 Юриспруденция
- ☐ 42.02.01 Реклама
- ☐ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**1.Насколько Вас удовлетворяет материально-техническое оснащение аудиторий, кабинетов?**

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Полностью не удовлетворяет

**2.Насколько Вас удовлетворяют имеющиеся информационные ресурсы библиотеки, компьютерные программы, электронные библиотечные системы, базы данных и справочно-правовые системы?**

- ☐ Полностью удовлетворяют
- ☐ Частично удовлетворяют
- ☐ Полностью не удовлетворяют

**3.Насколько Вас удовлетворяют внешний вид и комфорт помещений, территории техникума?**

- ☐ Полностью удовлетворяют
- ☐ Частично удовлетворяют
- ☐ Полностью не удовлетворяют

**4.Насколько Вас удовлетворяет санитарное состояние помещений, территории техникума?**

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Полностью не удовлетворяет

**5.Насколько Вас удовлетворяет организация питания в техникуме?**

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Полностью не удовлетворяет

**6.Насколько Вас удовлетворяет оплата своего труда?**

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Полностью не удовлетворяет

**7.Насколько Вас удовлетворяет корпоративная культура взаимоотношений сотрудников, включая отношения между руководителями и подчиненными, информирование сотрудников в техникуме?**

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Полностью не удовлетворяет

**8.Насколько Вас удовлетворяют возможности повышения квалификации в техникуме?**

- ☐ Полностью удовлетворяют
- ☐ Частично удовлетворяют
- ☐ Полностью не удовлетворяют

**9.Насколько Вас удовлетворяет работа учебной части, методического кабинет техникума?**

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Полностью не удовлетворяет

**10.Поддерживаете ли Вы Стратегию развития техникума (участие в образовательных проектах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, грантах)?**

- ☐ Полностью поддерживаю
- ☐ Частично поддерживаю
- ☐ Полностью не поддерживаю

**Благодарим за ответы!**

Анкетирование обучающихся техникума об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

**Просим вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить вашу оценку удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в техникуме. Эти данные будут полезны для улучшения работы. Заранее благодарим за помощь!**

ФИО \_\_\_\_\_

На кокой из перечисленных специальностей Вы обучаетесь в техникуме?

- ☐ 09.02.07 Информационные системы и программирование
- ☐ 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
- ☐ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- ☐ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- ☐ 38.02.08 Торговое дело
- ☐ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- ☐ 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- ☐ 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- ☐ 40.02.04 Юриспруденция
- ☐ 42.02.01 Реклама
- ☐ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

**1. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)**

- ☐ Полностью соответствует
- ☐ Частично соответствует
- ☐ Полностью не соответствует

**2. Удовлетворяет ли Вас выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?**

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Полностью не удовлетворяет

**3. Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями в электронной форме?**

- ☐ Полностью обеспечен
- ☐ Частично обеспечен
- ☐ Полностью не обеспечен

**4.Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в печатной форме?**

- ☐ Полностью обеспечен
- ☐ Частично обеспечен
- ☐ Полностью не обеспечен

**5.Насколько Вас удовлетворяет информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?**

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Полностью не удовлетворяет

**6.Насколько Вы удовлетворены качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри учреждения, так и вне её?**

- ☐ Полностью удовлетворен
- ☐ Частично удовлетворен
- ☐ Полностью не удовлетворен

**7.Какова Ваша оценка организации и проведения практик?**

- ☐ Полностью удовлетворен
- ☐ Частично удовлетворен
- ☐ Полностью не удовлетворен

**8.Оцените организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся (участие в конференциях, круглых столах, семинарах и т.д.)**

- ☐ Полностью удовлетворен
- ☐ Частично удовлетворен
- ☐ Полностью не удовлетворен

**9.Удовлетворяют ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?**

- ☐ Полностью удовлетворен
- ☐ Частично удовлетворен
- ☐ Полностью не удовлетворен

**10.Оцените возможность развития спортивных, культурных и др. секций, волонтерского движения?**

- ☐ Полностью удовлетворен
- ☐ Частично удовлетворен
- ☐ Полностью не удовлетворен

**11.Ваша оценка оперативного и результативного реагирования на Ваши запросы при обращении в учебную часть, к руководству техникума.**

- ☐ Полностью удовлетворен
- ☐ Частично удовлетворен
- ☐ Полностью не удовлетворен

**12.Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данном учебном учреждении и на специальности?**

- ☐ Полностью удовлетворен
- ☐ Частично удовлетворен
- ☐ Полностью не удовлетворен