

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСИБИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.Н.КОСЫГИНА  
НОВОСИБИРСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»  
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)**

Утверждаю



Директор Техникума

Т.А. Попова

«24» Декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3

от «24» Декабря 2025 г.

г. Новосибирск  
2025 год

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовая основа**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

#### **Федеральный уровень:**

1. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ст. 5, 11, 14).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 43, 44).
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
6. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

#### **Региональный уровень (Новосибирская область):**

7. Постановление Правительства Новосибирской области от 29.07.2019 № 290-п «Об утверждении Порядка рассмотрения территориальными (муниципальными) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях».
8. Постановление Правительства Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия».
9. Закон Новосибирской области от 31.05.2016 № 71-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Новосибирской области».
10. Приказ министерства образования Новосибирской области от 10.02.2020 № 316 «Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательных организаций Новосибирской области».
11. Письмо прокуратуры Новосибирской области от 12.03.2020 № 7-11-2020 «О порядке применения к несовершеннолетним мер профилактического воздействия в образовательных организациях».

#### **Локальный уровень:**

12. Устав ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза».

13. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

14. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

### 1.2. Цели и задачи

**Цель** – ранняя профилактика отклоняющегося поведения обучающихся, создание условий для их социальной адаптации и ресоциализации.

#### **Задачи:**

- своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении или нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- организация межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики Новосибирской области;
- предупреждение повторных правонарушений, самоповреждающего поведения, употребления психоактивных веществ;
- координация деятельности педагогов, психолога, специалиста по работе с молодежью.

### 1.3. Основные понятия

**Внутритехникумовский профилактический учет** – форма индивидуального учета обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социально-правовой помощи, осуществляемая на основании локального акта образовательной организации с соблюдением требований Федерального закона № 120-ФЗ и региональных нормативных правовых актов Новосибирской области.

**Основания для постановки на учет** – документально подтвержденные факты, свидетельствующие о необходимости индивидуальной профилактической работы (перечень в разделе 3).

**Совет профилактики** – коллегиальный орган техникума, принимающий решение о постановке, продлении срока учета и снятии с учета.

## **Раздел 2. Компетенция и взаимодействие с органами системы профилактики**

### **2.1. Органы и учреждения системы профилактики Новосибирской области**

№	Орган / учреждение	Форма взаимодействия
1	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося)	Направление уведомлений, запрос информации, выполнение решений КДН
2	Отдел по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России (по месту жительства)	Согласование постановки на учет; совместные рейды, обмен информацией
3	Комплексный центр социального обслуживания населения (по месту жительства)	Реализация индивидуального плана социального сопровождения

№	Орган / учреждение	Форма взаимодействия
4	Медицинские организации (психолог, нарколог)	Организация консультаций для обучающегося
5	Отдел (управление) по делам молодежи (по месту жительства)	Вовлечение во внеучебную занятость
6	Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по месту жительства)	Организация психологической помощи

## 2.2. Согласование постановки на учет с ОДН

В соответствии с рекомендациями прокуратуры Новосибирской области (письмо от 12.03.2020 № 7-11-2020) постановка на внутриобразовательный профилактический учет производится **только по согласованию** с отделом по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России.

### Порядок согласования:

1. До заседания Совета профилактики техникум направляет в ОДН мотивированное представление и копии подтверждающих документов.
2. ОДН в течение 10 рабочих дней дает письменное заключение.
3. При отказе ОДН вопрос повторно рассматривается на Совете профилактики с участием инспектора ПДН.

## Раздел 3. Основания для постановки на учет

### 3.1. Перечень оснований

№	Категория	Конкретные факты
1	Безнадзорность и беспризорность	Отсутствие контроля со стороны законных представителей, проживание вне места регистрации более 3 суток
2	Совершение административных правонарушений	Нахождение в состоянии опьянения, мелкое хулиганство, распитие алкоголя (при наличии постановления КДН или ОВД)
3	Употребление психоактивных веществ и алкоголя	Медицинское освидетельствование, рапорт сотрудника ОВД, акт медицинского заключения
4	Систематическое неисполнение обязанностей по обучению	Академическая задолженность по 3 и более дисциплинам в течение 2 месяцев; пропуски занятий без уважительной причины более 20% учебного времени за месяц
5	Самоповреждающее / суицидальное поведение	Медицинская справка, акт КДН, заключение психолога (обязательно согласование с

№	Категория	Конкретные факты
		психологом и КДН)
6	Социально опасное положение	Постановление КДН, акт обследования жилищно-бытовых условий, подтверждающий средний или высокий уровень семейного неблагополучия

### **3.2. Основания, НЕ являющиеся достаточными**

- Единичный случай нарушения дисциплины.
- Неудовлетворительные оценки без пропусков (при наличии текущего контроля).
- Постановка на учет в КДН – не влечет автоматической постановки на внутритехникумовский учет (требуется отдельное решение Совета).
- Самоповреждение (самопорез) при отсутствии подтвержденной системной склонности (менее 2 эпизодов) и заключения психолога/психиатра.

## **Раздел 4. Порядок постановки на учет**

### **4.1. Инициация вопроса**

#### **Правом инициирования обладают:**

- классный руководитель (куратор);
- педагог-психолог;
- специалист по работе с молодежью;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Совет профилактики;
- КДН или ОВД.

#### **Документы к инициации:**

- служебная записка с указанием фактов;
- подтверждающие документы;
- согласие на обработку персональных данных.

### **4.2. Уведомление законных представителей**

О дате и месте заседания Совета профилактики законные представители уведомляются **письменно** не позднее чем за 3 рабочих дня под расписку (или заказным письмом с уведомлением).

### **4.3. Рассмотрение на Совете профилактики**

#### **Состав Совета профилактики:**

- председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены: педагог-психолог, специалист по работе с молодежью, социальный педагог (при наличии), инспектор ПДН (по приглашению), секретарь;
- приглашенные: классный руководитель, законные представители, обучающийся (с 14 лет).

**Решение принимается простым большинством голосов** при кворуме не менее 2/3 состава.

### **4.4. Оформление решения**

1. **Протокол заседания Совета профилактики** (в течение 1 рабочего дня).
2. **Приказ директора об утверждении решения Совета** (не позднее 3 рабочих дней).

#### 4.5. Особые требования

При наличии решения КДН об открытии случая семейного неблагополучия техникум обязан рассмотреть вопрос о постановке на учет в течение 10 рабочих дней. Постановка осуществляется только после уведомления родителей (ст. 8 Закона НСО № 71-ОЗ).

#### Раздел 5. Сроки учета и продление

Основание	Первоначальный срок	Максимальный срок
Безнадзорность, пропуски, задолженности	до 90 дней	до 1 года
Употребление ПАВ, алкоголя	3 месяца	6 месяцев
Самоповреждающее поведение	6 месяцев	1 год
По направлению КДН	срок, указанный в постановлении КДН	до 1 года

**Продление:** за 14 дней до истечения срока ответственный специалист готовит отчет; Совет профилактики принимает решение о продлении или снятии.

#### Раздел 6. Индивидуальный план профилактической работы (ИПР)

##### 6.1. Структура ИПР

Раздел	Ответственный
Педагогическая поддержка (график ликвидации задолженностей)	Классный руководитель
Психологическая помощь (консультации, коррекция)	Педагог-психолог
Социально-правовая работа (взаимодействие с КДН, ОДН, КЦСОН)	Специалист по работе с молодежью
Профилактика повторных нарушений	Специалист по работе с молодежью, классный руководитель
Вовлечение во внеучебную деятельность	Специалист по работе с молодежью
Контроль со стороны законных представителей	Классный руководитель

##### 6.2. Требования к ИПР

- Составляется совместно с семьей (подпись законных представителей обязательна).
- Согласовывается с КЦСОН (при открытом случае семейного неблагополучия).
- Содержит конкретные мероприятия с указанием дат.
- Пересматривается не реже 1 раза в 30 дней.

## **Раздел 7. Права и обязанности**

### **7.1. Права обучающегося и его представителей**

- Ознакомиться с материалами дела.
- Представлять объяснения и документы на заседании Совета.
- Обжаловать решение в течение 10 рабочих дней (директору, в КДН, в прокуратуру).
- Получать информацию о ходе выполнения ИПР.

### **7.2. Обязанности**

- Выполнять мероприятия ИПР.
- Посещать учебные занятия.
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка.
- Информировать об изменении места жительства и семейных обстоятельствах.

## **Раздел 8. Снятие с учета**

### **8.1. Основания**

Основание	Документ
Истечение срока учета (при отсутствии оснований для продления)	Отчет, решение Совета
Досрочное достижение целей ИПР	Характеристика, решение Совета
Отчисление из техникума	Приказ об отчислении
Достижение 18 лет	Копия паспорта
Решение КДН или суда	Копия постановления

### **8.2. Порядок снятия**

- Отчет о выполнении ИПР за 14 дней до истечения срока.
- Решение Совета профилактики.
- Утверждение приказом директора.
- Уведомление законных представителей, КДН, ОДН.

## **Раздел 9. Документооборот и хранение материалов**

### **9.1. Сроки хранения**

Документ	Срок
Инициация, подтверждающие документы	3 года после снятия

Документ	Срок
Уведомление законных представителей	3 года
Протокол Совета профилактики	5 лет
Приказ о постановке	постоянно
ИПР	3 года после снятия
Согласие на обработку ПДн	3 года

## 9.2. Требования к персональным данным

Материалы хранятся у секретаря Совета профилактики в опечатываемом шкафу. Доступ – только членам Совета и уполномоченным лицам. Передача третьим лицам запрещена.

### Раздел 10. Контроль и ответственность

**Контроль:** заместитель директора по УВР (внутренний); КДН, прокуратура, министерство образования (внешний).

#### Ответственность должностных лиц:

Нарушение	Ответственность
Необоснованная постановка	Дисциплинарная
Несвоевременное уведомление родителей	Дисциплинарная
Разглашение персональных данных	Ст. 13.11 КоАП РФ или ст. 137 УК РФ

## Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с даты утверждения.

11.2. Изменения вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

11.3. Положение размещается на официальном сайте техникума.

11.4. Приложения к Положению являются его неотъемлемой частью.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**Приложение № 1**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

законного представителя о заседании **Совета профилактики**  
**ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум им. А.Н. Косыгина»**

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ законного \_\_\_\_\_ представителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

Уведомляем Вас о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. в \_\_\_ часов в техникуме (каб. № \_\_\_)  
состоится заседание **Совета профилактики** по вопросу рассмотрения возможности  
постановки на внутритехникумовский профилактический учет Вашего(ей) сына/дочери

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося: \_\_\_\_\_**

**Группа: \_\_\_\_\_ Курс: \_\_\_\_\_**

**Основание для рассмотрения:**

**Вам гарантируется право:**

- ознакомиться со всеми материалами, послужившими основанием для рассмотрения;
- представить устные и письменные объяснения;
- пригласить иных лиц для защиты интересов Вашего ребенка.

**При себе иметь паспорт.**

В случае неявки вопрос будет рассмотрен в Ваше отсутствие на основании имеющихся материалов.

**Секретарь Совета профилактики** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление получил(а):**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 2**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Совета профилактики**

**ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум им. А.Н. Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза»**

**Дата:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Время:** \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Место:** каб. № \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

№	Ф.И.О.	Должность
1		председатель Совета (зам. директора по ВР)
2		секретарь Совета
3		педагог-психолог
4		специалист по работе с молодежью
5		классный руководитель
6		инспектор ПДН (по приглашению)

**Приглашенные:**

- законный представитель: \_\_\_\_\_
- обучающийся: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О рассмотрении возможности постановки на внутритехникумовский профилактический учет обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., группа \_\_\_\_\_.

**Основание для рассмотрения:** \_\_\_\_\_

**Ход заседания:**

1. Слушали: \_\_\_\_\_
2. Выступали: \_\_\_\_\_
3. Документы, представленные на заседании: \_\_\_\_\_

**Решение Совета профилактики:**

Постановить:

- поставить на внутритехникумовский профилактический учет сроком на \_\_\_\_\_ дней (месяцев);
- отказать в постановке на \_\_\_\_\_ учет;
- продлить учет сроком на \_\_\_\_\_;
- снять с учета.

Особое мнение (при наличии): \_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С \_\_\_\_\_ решением

Обучающийся \_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_\_  
Законный представитель \_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_\_ 2026 г.

ознакомлен(а):

2026 г. з.

**Приложение № 3****ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ИПР)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Дата постановки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учет: \_\_\_\_\_

Срок учета: до \_\_\_\_\_

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ликвидация академической задолженности по предметам: _____ _____		Классный руководитель	
2	Консультация психолога (периодичность: ____ раз в неделю)		Педагог-психолог	
3	Беседа по профилактике употребления алкоголя		Специалист по работе с молодежью	
4	Контроль посещаемости (еженедельно)		Классный руководитель	
5	Участие в мероприятии: _____		Специалист по работе с молодежью	
6	Информирование законного представителя (еженедельно)		Классный руководитель	
7				

План составлен совместно с законным представителем:

Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Утверждаю:

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Приложение № 4****СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ законного представителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей)  
\_\_\_\_\_ г.р.,

обучающегося(ейся) группы \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю согласие ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум им. А.Н. Косыгина» на  
обработку персональных данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты  
рождения, адреса, сведений об успеваемости и посещаемости, сведений о состоянии  
здоровья (в объеме, необходимом для организации индивидуальной профилактической  
работы), сведений о постановке на учет в КДН и ОДН.

**Цель обработки:** осуществление индивидуальной профилактической работы, ведение  
внутритехникумовского профилактического учета, взаимодействие с органами системы  
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Перечень разрешенных действий:** сбор, систематизация, накопление, хранение,  
уточнение, использование, передача (в пределах системы профилактики), блокирование,  
уничтожение.

Настоящее согласие действует до достижения моим ребенком возраста 18 лет либо до  
снятия с профилактического учета.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

