



**ВСЕРОССИЙСКОЕ  
ЧЕМПИОНАТНОЕ  
ДВИЖЕНИЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МАСТЕРСТВУ**

УТВЕРЖДЕНО

Менеджер компетенции

«Адаптация иностранных граждан  
(миграционный эксперт)»

Шустров Виталий Сергеевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ  
«Адаптация иностранных граждан  
(миграционный эксперт)»**

***Итогового (межрегионального) этапа чемпионата  
по профессиональному мастерству  
«Профессионалы» в 2026 г.***

\_\_\_\_\_ Новосибирская область \_\_\_\_\_

(субъект РФ)

2026 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ.....	1
1.1. Общие сведения о требованиях компетенции.....	1
1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Адаптация иностранных граждан (миграционный эксперт)».....	1
1.3. Требования к схеме оценки.....	8
1.4. Спецификация оценки компетенции.....	8
1.5. Содержание конкурсного задания.....	10
1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания.....	11
1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив).....	12
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ.....	27
2.1. Личный инструмент конкурсанта.....	27
2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке....	27
3. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

1. ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
2. ПС – Профессиональный стандарт
3. КЗ – Конкурсное задание
4. ИЛ – Инфраструктурный лист

## 1.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

### 1.1. Общие сведения о требованиях компетенции

Требования компетенции (ТК) «Адаптация иностранных граждан (миграционный эксперт)» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

### 1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Адаптация иностранных граждан (миграционный эксперт)»

Перечень видов профессиональной деятельности, умений, знаний и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕТКС) базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

Таблица 1

#### Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	<b>Бережливое производство</b>	15,91
	- Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Информацию о порядке тестирования иностранных граждан на получение гражданства;</li></ul>	

№ п/п	Раздел	Важность в %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию о порядке тестирования иностранных граждан для разрешения на временное проживание;</li> <li>• Информацию о порядке тестирования иностранных граждан на получение сертификата вида на жительство;</li> <li>• Информацию о порядке тестирования иностранных граждан на получение сертификата разрешения на работу;</li> <li>• Нормы и способы форматирования текста;</li> <li>• Нормы написания официальных писем, запросов и заявлений на русском языке;</li> <li>• Принципы ведения делопроизводства;</li> <li>• Принцип работы с документами миграционного контроля Российской Федерации в области трудового права, трудовых правоотношений, медицинского обслуживания, социальной и социокультурной сферы;</li> <li>• Правила разработки и оформления документов в области миграционного законодательства Российской Федерации</li> </ul> <p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределять время подготовки контрольно-измерительных материалов;</li> <li>• Придерживаться времени, запланированного для каждого этапа контрольно-измерительных материалов;</li> <li>• Разбираться в законодательстве Российской Федерации в области миграционного права;</li> <li>• Вести делопроизводство;</li> <li>• Разбираться с документами миграционного контроля Российской Федерации в области трудового права, трудовых правоотношений, медицинского обслуживания, социальной и социокультурной сферы;</li> <li>• Разрабатывать и оформлять документы в области миграционного законодательства Российской Федерации</li> </ul>	
2	<p><b>Охрана труда</b></p> <p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технику безопасности при работе с электрооборудованием, персональным компьютером и оргтехникой;</li> <li>• Меры безопасности при работе с канцелярскими принадлежностями;</li> <li>• Меры безопасности при работе со специальным оборудованием и дактилоскопическими материалами, и инструментами;</li> <li>• Меры безопасности при работе с веб камерами</li> </ul> <p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдать технику безопасности при работе с электрооборудованием, персональным компьютером и оргтехникой;</li> <li>• Соблюдать меры безопасности при работе с канцелярскими принадлежностями;</li> <li>• Соблюдать технику безопасности при работе со специальным оборудованием и дактилоскопическими материалами, и инструментами;</li> <li>• Соблюдать технику безопасности при работе с веб камерами</li> </ul>	5,33
3	<b>Профессиональная коммуникация</b>	15,93

№ п/п	Раздел	Важность в %
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средства, способы и закономерности общения;</li> <li>• Различные формы учебного диалога;</li> <li>• Способы решения конфликтных ситуаций;</li> <li>• Приемы эффективного общения на русском и иностранных языках;</li> <li>• Правила коммуникации при общении иностранными гражданами</li> </ul>	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимать и применять профессиональную терминологию в области миграционного права;</li> <li>• Осуществлять обратную связь со слушателем;</li> <li>• Использовать методы убеждения и аргументации своей позиции;</li> <li>• Поддерживать аудиальный и визуальный контакт со слушателями;</li> <li>• Ориентироваться в ситуации общения (включая понимание целей, ролей, мотивации участников);</li> <li>• Взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений и социальных партнеров</li> </ul>	
4	<b>Разработка дидактических материалов и аналитика</b>	23,63
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы разработки дидактических материалов;</li> <li>• Основы дизайна при создании дидактических материалов;</li> <li>• Требования к оформлению презентаций с точки зрения визуализации;</li> <li>• Основы разработки фонда оценочных материалов;</li> <li>• Основы методики преподавания русского языка;</li> <li>• Основы методики преподавания истории Отечества;</li> <li>• Основы методики преподавания основ законодательства;</li> <li>• Понятие, содержание и структуру учебной программы;</li> <li>• Правила произношения в русском языке;</li> <li>• Грамматические аспекты русского языка;</li> <li>• Правила орфографии и пунктуации в русском языке;</li> <li>• Различные культурные тенденции для выявления форм обучения и заданий, интересных иностранному гражданину</li> <li>• Содержание примерных вариативных программ обучения русскому языку;</li> <li>• Содержание примерных вариативных программ обучения истории Отечества;</li> <li>• Содержание примерных вариативных программ обучения основам законодательства</li> </ul>	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формировать фонд оценочных материалов;</li> <li>• Осуществлять анализ проделанной работы;</li> <li>• Разрабатывать задания для иностранных граждан в различных социокультурных тенденциях;</li> <li>• Создавать дидактические материалы в формате текста, фото и презентаций, в аудио и видео формате;</li> <li>• Использовать учебную и вспомогательную литературу по</li> </ul>	

№ п/п	Раздел	Важность в %
	<p>русскому языку, истории Отечества, обществознанию и в области миграционного законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Читать исторические карты;</li> <li>• Разбираться в необходимых дидактических материалах</li> </ul>	
5	<p><b>Эксплуатация технических средств документооборота и идентификации</b></p>	12,23
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и применение фотоаппаратуры и веб-камер;</li> <li>• Назначение, применение и специфику аудио оборудования (микрофоны, наушники);</li> <li>• Требования к фотосъёмке для документов государственного образца;</li> <li>• Назначение и применение персонального компьютер/ноутбука;</li> <li>• Назначение и применение дактилоскопического оборудования;</li> <li>• Назначение и применение оргтехники</li> </ul>	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбирать и применять инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом их специфики и назначения;</li> <li>• Устанавливать, настраивать и работать с оборудованием, необходимым для организации аудиозаписи (микрофоны, наушники);</li> <li>• Осуществлять процедуру фотосъёмки для документов государственного образца;</li> <li>• Пользоваться персональным компьютером/ноутбуком;</li> <li>• Пользоваться микрофонами и наушниками;</li> <li>• Пользоваться дактилоскопическим оборудованием;</li> <li>• Пользоваться оргтехникой;</li> <li>• Пользоваться фотоаппаратурой и веб-камерами</li> </ul>	
6	<p><b>Программное обеспечение и информационные среды</b></p>	29,97
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение, применение, а также алгоритм работы с программным обеспечением, необходимым для организации онлайн-занятий и презентаций;</li> <li>• Возможности использования программ для редактирования аудио- и видеозаписей;</li> <li>• Назначение и применение текстовых редакторов</li> </ul>	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать необходимые Интернет-ресурсы, для качественной подготовки контрольно-измерительных материалов;</li> <li>• Использовать текстовые редакторы;</li> <li>• Использовать различные онлайн-конструкторы сайтов;</li> <li>• Работать с графическими редакторами Corel Draw, Adobe Photoshop или аналогами;</li> <li>• Использовать программы аудио монтажа</li> </ul>	

### 1.3. Требования к схеме оценки

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице 2.

Таблица 2

#### Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль						Итого баллов за раздел Требования компетенции
Разделы Требований компетенции		<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	
	<b>1</b>	6,16	0,52	0,46	8,77	<b>15,91</b>
	<b>2</b>	1,19	1,67	0,49	1,98	<b>5,33</b>
	<b>3</b>	8,81	1,1	1,11	4,91	<b>15,93</b>
	<b>4</b>	10,03	7,1	3,9	2,6	<b>23,63</b>
	<b>5</b>	2,37	2,65	2,8	4,41	<b>12,23</b>
	<b>6</b>	10,44	5,96	3,24	7,33	<b>29,97</b>
<b>Итого баллов за критерий/модуль</b>		<b>39</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

### 1.4. Спецификация оценки компетенции

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице 3.

Таблица 3

#### Оценка конкурсного задания

Критерий	Методика проверки навыков в критерии
<b>А</b>  Языковая адаптация	В данном критерии оцениваются навыки: понимание русского языка, истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также работы с учебно-методическими рекомендациями по ним; разработки и оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями; осуществления анализа проделанной работы; создания дидактических материалов в формате текста, фото и презентаций, в аудио- и видеоформате; соблюдения техники безопасности при работе с электрооборудованием, персональным компьютером и оргтехникой; отбора и применения инвентаря/оборудования/расходных материалов с учетом их специфики и назначения; рациональное распределение времени, запланированного для каждого

Критерий	Методика проверки навыков в критерии
	<p>этапа разработки материалов; использования программного обеспечения для осуществления аудио- и видеозаписи экрана компьютера; работы с пакетом офисных программ Microsoft Office или аналог; установки, настройки и работы с оборудованием, необходимым для организации аудиозаписи (микрофоны, наушники); использования необходимых Интернет-ресурсов для качественной подготовки контрольно-измерительных материалов; использования текстовых редакторов; использования программного обеспечения, необходимого для оформления презентаций; использования различных онлайн-конструкторов сайтов; использования микрофонов и наушников</p>
Б	<p>Социальная адаптация</p> <p>В данном критерии оцениваются навыки: использования необходимых Интернет-ресурсов для качественной подготовки материалов; использования текстовых редакторов; использования программного обеспечения, необходимого для оформления презентаций; использования различных онлайн-конструкторов сайтов; осуществления анализа проделанной работы; создания дидактических материалов в формате текста, фото и презентаций, в аудио- и видеоформате; соблюдения техники безопасности при работе с электрооборудованием, персональным компьютером и оргтехникой; отбора и применения инвентаря/оборудования/расходных материалов с учетом их специфики и назначения; организации, оформления и представления информации средствами программного обеспечения интерактивного оборудования; рациональное распределение времени, запланированного для каждого этапа разработки материалов; разработки и оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовки мероприятий социальной направленности; использования программного обеспечения для осуществления аудио- и видеозаписи экрана компьютера; работы с пакетом офисных программ Microsoft Office или аналогом; установки, настройка и работы с оборудованием, необходимым для организации аудиосвязи (микрофоны, наушники) и видеосвязи (веб-камеры); использования функций демонстрации экрана компьютера на разных платформах и приложениях</p>
В	<p>Социокультурная адаптация</p> <p>В данном критерии оцениваются навыки: использования программного обеспечения для осуществления аудио- и видеозаписи экрана компьютера; работы с пакетом офисных программ Microsoft Office или аналогом; использования платформ, для организации и проведения онлайн-</p>

Критерий	Методика проверки навыков в критерии
	<p>занятий; осуществления анализа проделанной работы; создания дидактических материалов в формате текста, фото и презентаций; соблюдения техники безопасности при работе с электрооборудованием, персональным компьютером и оргтехникой; отбора и применения инвентаря/оборудования/расходных материалов с учетом их специфики и назначения; использования необходимых Интернет-ресурсов для качественной подготовки материалов; использования текстовых редакторов; использования программного обеспечения, необходимого для оформления презентаций; использования различных онлайн-конструкторов сайтов; рациональное распределение времени, запланированного для каждого этапа разработки материалов; разработки и оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовки мероприятий социокультурной направленности; использования функций демонстрации экрана компьютера на разных платформах и приложениях; использования программного обеспечения для создания презентаций и проведения интерактивных занятий</p>
<p>Г</p> <p>Аудит и помощь в оформлении документов</p>	<p>В данном критерии оцениваются навыки: фотографирования и обработки фотографий; соблюдение техники безопасности при работе с электрооборудованием, персональным компьютером, оргтехникой и, со специальным оборудованием и дактилоскопическими материалами и инструментами, веб-камерами; настройки фотооборудования; использования профессиональной терминологии; коммуникативности при общении иностранными гражданами (лицами без гражданства); своевременно и правильно ориентироваться в условиях внешней ситуации общения; взаимодействия с представителями предприятий, организаций, учреждений и социальных партнеров; рациональное распределение времени, запланированного для каждого этапа разработки материалов; разработки и оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями; использования специального оборудования и дактилоскопического оборудования; установки, настройки и работы с оборудованием, необходимым для организации фотографирования (веб-камеры) установки, настройки и работы с оборудованием, необходимым для организации фотографирования (веб-камеры)</p>

## **1.5. Содержание конкурсного задания**

Общая продолжительность Конкурсного задания<sup>1</sup>: 18 часов 00 минут

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ включает оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний конкурсанта проводится через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

### **1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания**

Конкурсное задание состоит из 4 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 4 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

В случае если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный(е) модуль(и) формируется(ются) регионом самостоятельно под запрос работодателя. Исключать вариативную часть из конкурсного задания запрещается. Допускается объединение вариативных модулей, однако общее время, отведенное на выполнение вариативного(ых) модуля(ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не изменяются (Приложение 2 Матрица конкурсного задания).

### **1.5.2. Структура модулей конкурсного задания**

**Модуль А. ЯЗЫКОВАЯ АДАПТАЦИЯ (Инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 6 часов 30 минут

**Задания:** Данный модуль предусматривает демонстрацию навыков работы по языковой адаптации иностранных граждан для преодоления языкового барьера и понимания русской культуры. Конкурсанту предстоит

---

<sup>1</sup> Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.

разработать контрольно-измерительные материалы, а также Инструкцию о порядке проведения тестирования. Осуществить тестирование иностранного гражданина (статиста) по ним, заполнить соответствующую документацию.

Модуль состоит из пяти заданий.

*Описание задания:*

**А1. Русский язык – как иностранный язык.** Целью задания является демонстрация умения подготовки контрольно-измерительных материалов к тестированию по ним иностранных граждан (статиста) в рамках экзамена по русскому языку как иностранному.

*Алгоритм работы.*

Используя справочную литературу государственного языка, фоторесурсы (допускается использование электронного материала Yandex картинки), и в соответствии с требованиями действующим законодательством Российской Федерации:

1. Разработать контрольно-измерительные материалы (тип файла .pptx) на определение уровня владения русским языком:

Субтест «Лексика. Грамматика», содержащий 2 смысловых задания, выбранных из справочной литературы по государственному языку (с указанием ссылки на страницу);

Субтест «Чтение», содержащий 2 смысловых задания, выбранных из справочной литературы по государственному языку (с указанием ссылки на страницу). При этом, все задания должны содержать иллюстрации (плакаты) с типом файла JPEG (высота 4см, ширина 7,09см);

Субтест «Аудирование», содержащий 4 смысловых задания, с 2-мя разными по значению контрольно-измерительными материалами (выбор ответа и дополнение ответа), выбранных из справочной литературы по государственному языку (с указанием ссылки на страницу). При этом, Субтест содержит 4 аудиозаписи с типом файла MP3, длительностью не более 20 секунд каждый и общим весом не более 50 Мб;

Субтест «Письмо», содержащий 2 смысловых задания, с 2-мя разными по значению контрольно-измерительными материалами (анкета и письмо адресату), выбранных из справочной литературы по государственному языку (с указанием ссылки на страницу);

Субтест «Говорение», содержащий 4 смысловых заданий, с 2-мя разными по значению контрольно-измерительными материалами (диалог и описание картины), выбранных из справочной литературы по государственному языку (с указанием ссылки на страницу). При этом, Субтест содержит 2 аудиозаписи с типом файла MP3, длительностью не более 15 секунд каждый и общим весом не более 25 Мб и 2 иллюстрации (картинки) с типом файла JPEG (высота 4см, ширина 7,09см).

2. К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно: шрифт (Times New Roman), размер шрифта 14, интервал 1, выравнивание текста по ширине; курсив, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков; цветовая гамма информационных материалов состоит из 3-х цветов.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 90 минут.

Лимит попыток: одна.

**A2. История России.** Целью задания является демонстрация умения подготовки контрольно-измерительных материалов к тестированию по ним иностранных граждан (статиста) в рамках экзамена по истории России.

*Алгоритм работы.*

Используя учебные и справочные материалы по истории России, и в соответствии с требованиями действующим законодательством Российской Федерации:

1. Разработать контрольно-измерительные материалы на знание истории России (тип файла - pptx), содержащие 7 смысловых заданий, выбранных из справочной литературы по истории России (с указанием ссылки на страницу).

К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно: шрифт (Times New Roman), размер шрифта 14, интервал 1, выравнивание текста по ширине; курсив, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков; цветовая гамма информационных материалов состоит не более чем из 3-х цветов.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 60 минут.

Лимит попыток: одна.

**А3. Основы законодательства Российской Федерации.** Целью задания является демонстрация умения подготовки контрольно-измерительных материалов к тестированию по ним иностранных граждан (статиста) в рамках экзамена по основам законодательства Российской Федерации.

*Алгоритм работы.*

Используя учебные и справочные материалы с Законодательными актами Российской Федерации, и в соответствии с требованиями действующим законодательством Российской Федерации:

1. Разработать контрольно-измерительные материалы на знание основ законодательства Российской Федерации (тип файла - .pptx), содержащие 8 смысловых заданий, выбранных из справочной литературы по основам законодательства Российской Федерации (с указанием ссылки на страницу).

К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно: шрифт (Times New Roman), размер шрифта 14, интервал 1, выравнивание текста по ширине; курсив, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков; цветовая гамма информационных материалов состоит из 3-х цветов.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 60 минут.

Лимит попыток: одна.

#### А4. Экзамен на знание русского языка, истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранного гражданина.

Целью задания является демонстрация умения проведения экзамена для иностранных граждан (статиста) на знание русского языка, истории России и основ законодательства Российской Федерации, по ранее подготовленным контрольно-измерительным материалам.

##### *Алгоритм работы.*

Используя ранее разработанные контрольно-измерительные материалы в рамках экзамена по: русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации:

1. Разработать Инструкцию по прохождению тестирования к заданиям с типом файла (.docx). (Приложение 1)

3. Оказать содействие иностранному гражданину в заполнении заявления на сдачу экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации. (Приложение 2)

4. Провести инструктаж по порядку сдачи экзамена и оформлению результатов тестирования.

5. Осуществить тестирование иностранного гражданина (статиста) по разработанным материалам.

6. Заполнить и вручить «Сертификат о знании русского языка, истории и законодательства» иностранному гражданину (статисту). (Приложение 3)

К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно: шрифты (Times New Roman), размер шрифта 14, интервал 1,5 выравнивание текста по ширине; курсив, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков; иностранным гражданином документы заполняются от руки под диктовку конкурсанта синей шариковой ручкой; проверка тестовых заданий осуществляется конкурсантом красной шариковой ручкой; заполнение сертификата осуществляется черной гелевой ручкой конкурсантом печатными буквами.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 90 минут.

Лимит попыток: одна.

#### **А5. Проведение очного собеседования.**

Целью задания является демонстрация умения проведения очного собеседования на владение русским языком и принятия решения о признании соотечественника владеющим русским языком, в соответствии с Федеральным законом от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" и Указом Президента РФ №889 от 22.11.2023 года «Вопросы гражданства РФ».

*Алгоритм работы.*

Используя документы иностранного гражданина (статиста) (в день выполнения указанного конкурсного задания, представляются статистом) осуществить следующие действия:

1. Провести с иностранным гражданином очное собеседование на определение уровня владения русским языком и оценить итоги собеседования в соответствии с критериями, установленными законодательством РФ. (Приложение 4)

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: 90 минут (не более 15 минут каждым участником).

Лимит попыток: одна.

#### **Модуль Б. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ (Инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 3 часа 00 минут

**Задания:** Данный модуль предусматривает демонстрацию навыков работы по социальной адаптации иностранных граждан (статиста) при помощи разработки курса (в том числе дистанционного формата).

Конкурсанту предстоит подготовить материалы (раздаточные, справочные и иные пособия), которые отражают реализацию курса социальной адаптации иностранных граждан, в том числе цифровых материалов для дистанционного формата. Представить данные материалы для социальной адаптации иностранному гражданину (статисту).

Модуль состоит из двух заданий.

*Описание задания:*

**Б1. Курс социальной адаптации иностранных граждан.** Целью задания является демонстрация умения подготовки учебных видеоматериалов и видео уроков по заданному направлению.

*Алгоритм работы.*

Используя методические пособия и учебную литературу:

1. Разработать курс социальной адаптации иностранных граждан (тип файла .pptx). (Приложение 5)
2. Оформить представление курса в виде мультимедийной презентации в виде видео-урока.
3. Организовать в дистанционном формате представление иностранному гражданину (статисту) разработанного курса социальной адаптации иностранных граждан посредством просмотра видео урока.

**Б2. Разработка информационных материалов по социальной адаптации для иностранных граждан.**

Целью задания является демонстрация умения подготовки материалов (раздаточных, справочных и иных пособий), направленных на реализацию курса социальной адаптации иностранных граждан.

1. Разработать раздаточные материалы по представлению курса социальной адаптации иностранных граждан (тип файла .docx). (Приложение 6)
2. Представить нарочно раздаточные материалы по представлению курса иностранному гражданину (статисту) и разъяснить цель их представления.

К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно: шрифты (Times New Roman), размер шрифта 14, интервал 1,15, выравнивание текста по ширине; курсив, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков; цветовая гамма информационных материалов состоит из 4-х цветов; общий вес – до 75 Мб. Материалы должны содержать: название курса; информацию об авторе курса; информацию о его аудитории; продолжительность (трудоемкость в часах, дня, месяцах); задачи и цели; формат; разделы и темы; информационные ресурсы; видео материалы (видеодорожки) с типом файла MP4; фото материалы с типом файла JPEG (высота 4см, ширина 7,09см). Курс должен включать образцы поведения, социальные нормы и ценности в принимающем обществе.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 180 минут.

Лимит попыток: одна.

## **Модуль В. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ АДАПТАЦИЯ (Инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 2 часа 30

минут

**Задания:** Данный модуль предусматривает демонстрацию навыков работы по социокультурной адаптации иностранных граждан (статиста).

Модуль состоит из одного задания.

*Описание задания:*

### **В1. Социокультурная адаптации иностранных граждан.**

Конкурсанту предстоит разработать информационные материалы по социокультурной адаптации иностранных граждан представляющие информацию о социокультурных факторах на территории нашего государства и представить их в виде презентации для иностранного гражданина (статиста).

*Алгоритм работы.*

Непосредственно перед выполнением задания оценивающим экспертом (определяется путем жеребьевки в день СЗ) выбирается один из закрытых конвертов, содержащих следующие направления:

- а) отношение к трудовой деятельности, карьерному росту и отдыху;
- б) образ жизни и привычки;
- в) особенности единства и многообразия культуры народов России.

После этого, все конкурсанты по выбранному направлению должны:

1. Разработать информационный материал по социокультурной адаптации иностранных граждан, включающий (Приложение 7):

- 1.1. Пути решения социокультурных вопросов;
- 1.2. Представление понятий о социокультурной адаптации;
- 1.3. Сроки оказания услуг по социокультурной адаптации;
- 1.4. Ожидаемые результаты по социокультурной адаптации;
- 1.5. Описание предоставляемых услуг по социокультурной адаптации.

2. Разработанный материал представить иностранному гражданину (статисту) в виде обучающей презентации в объеме от 10 до 12 слайдов (тип файла .pptx).

К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно: шрифты (Times New Roman), размер шрифта 14, интервал 1,15, выравнивание текста по ширине; курсив, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков; цветовая гамма информационных материалов состоит из 3-х цветов; общий вес – до 150 Мб. Материалы должны содержать: аудио материалы (закадровый голос) с типом файла MP3, фотоматериалы с типом файла JPEG (высота не более 4см, ширина не более 7,09см).

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 90 минут.

Лимит попыток: одна.

## **В2. Презентация разработанных материалов**

1. Разработанную презентацию в мультимедийном формате длительностью не более 5 минут наглядно представить и презентовать иностранному гражданину (статисту).

2. После приветствия иностранного гражданина разъяснить ему цель представления презентации, основные правила ее проведения и регламент презентации.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 15 минут.

Лимит попыток: одна.

### **Модуль Г. АУДИТ И ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ (Инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 6 часов 00 минут

**Задания:** Данный модуль предусматривает демонстрацию навыков работы по оформлению (помощи в оформлении) и аудиту документов для подачи на гражданство Российской Федерации, дополнительных услуг для разрешения на временное проживание, вида на жительство, патента на работы.

Модуль состоит из шести заданий.

*Описание задания:*

**Г1. Оформление и аудит документов на гражданство Российской Федерации, дополнительных услуг для выдачи патента на работу.** Целью задания является демонстрация умения подготовки документов миграционного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Алгоритм работы.*

Используя документы иностранного гражданина (статиста) (в день выполнения указанного конкурсного задания, представляются статистом) оказать содействие в заполнении и аудите:

1. Миграционной карты (Приложение 8).

2. Документов о регистрации иностранных граждан по месту пребывания (Приложение 9).

3. Заявления на получение патента на работу (Приложение 10).

Заполнение всех документов осуществляется иностранным гражданином (статистом) от руки синей шариковой ручкой, под диктовку конкурсанта. При этом ошибки, допущенные статистом, не могут быть рассмотрены как нарушение или недостаток со стороны конкурсанта. В ходе выполнения задания конкурсанту предстоит произвести фотографирование иностранного гражданина (статиста). Цифровое цветное фото размера 35x45 мм, с типом файла JPEG, разместить в заявлении на получение патента на работу.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 60 минут.

Лимит попыток: одна.

*Описание задания:*

**Г2. Проведение обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранных граждан.** Целью задания является демонстрация умения работы с автоматизированной дактилоскопической идентификационной системой, проведения дактилоскопической экспертизы.

*Алгоритм работы.*

Осуществление дактилоскопии иностранного гражданина (статиста):

1. Получить отпечатки папиллярных узоров рук иностранного гражданина (беженца, лица без гражданства) при помощи дактилоскопической краски и валика, заполнить дактилоскопическую карту (Приложение 11).
2. Заполнить учетно-регистрационную карту иностранного гражданина в системе электронного дактилоскопического учета, включая фотографирование иностранного гражданина.

3. Получить отпечатки папиллярных узоров рук иностранного гражданина (беженца, лица без гражданства) при помощи сканера пальцевого дактилоскопического.
4. Осуществить контрольную проверку иностранного гражданина по отпечаткам пальцев рук в локальной базе данных. Сделать скриншот полученных результатов и распечатать его. На основе полученных данных заполнить бланк Документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином процедуры обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования и выдать иностранному гражданину (Приложение 12).

Дактилоскопическая карта заполняется конкурсантом синей шариковой ручкой на основании данных, предоставленных иностранным гражданином. Документ о прохождении обязательной дактилоскопической регистрации заполняется конкурсантом черной гелевой ручкой печатными буквами.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 60 минут на каждого участника.

Лимит попыток: одна.

*Описание задания:*

### **Г3. Комплексное оформление документов для получения вида на жительство.**

Необходимо провести аудит пакета документов для подачи заявления на получение вида на жительство (ВНЖ) для условного иностранного гражданина. Есть вся необходимая информация о заявителе и нужно оказать содействие иностранному гражданину в заполнении заявления на получения ВНЖ, а также осуществить прием необходимых документов по предоставлению государственной услуги: получение иностранным гражданином вида на жительство. Выбрать только необходимые и оформленные в соответствии с требованиями законодательства документы для получения данной услуги.

*Алгоритм работы.*

1. Изучение вводных данных, ознакомление с предоставленной информацией о заявителе (ФИО, дата рождения, гражданство, цель пребывания, наличие оснований для получения ВНЖ и т.д.).
2. Верное определение оснований для получения ВНЖ;
3. Оказание помощи в заполнении заявления на получения вида на жительство (Приложение 13).
4. На основе вводных данных и общих требований законодательства определение полного перечня документов, которые потребуются для подачи заявления на ВНЖ;
5. Выбор из представленных документов только необходимых и оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;
6. Составление описи принятых документов и скрепление пакета необходимых документов в отдельном файле (Приложение 14);
7. Невостребованные документы должны быть возвращены статисту. К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно: Заявление заполняется иностранным гражданином синей шариковой ручкой печатными буквами под диктовку конкурсанта.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 60 минут.

Лимит попыток: одна.

*Описание задания:*

**Г4. Кейс "Фиктивный брак" (Инвариант).** Необходимо изучить представленную ситуацию, связанную с фиктивным браком, и на основе полученной информации подготовить необходимые документы. Задача – продемонстрировать понимание правовых аспектов, умение корректно оформить юридические бумаги и обосновать свою позицию.

*Алгоритм работы.*

1. Ознакомиться со всеми деталями ситуации, персонажами и обстоятельствами, которые могут быть важны для выполнения задания. Особое внимание уделить фактам, которые могут свидетельствовать о фиктивности брака, а также возможным мотивам сторон.

2. Определить ключевые правовые вопросы: выявить, какие именно юридические аспекты затрагивает данная ситуация с фиктивным браком.

3. Подготовка необходимых документов: на основе анализа кейса и выявленных правовых вопросов, составить обращение от имени миграционных подразделений МВД в соответствующие подразделения Прокуратуры РФ о необходимости проведения проверки фиктивности брака и подачи искового заявления в защиту интересов Российской Федерации.

4. Проверить корректность оформления: убедиться, что подготовленное обращение законодательно обосновано, мотивированно, соответствует установленным требованиям оформления деловых документов и содержит всю необходимую информацию.

5. Соблюсти требования подведомственности подачи обращения.

6. Представить результат: оформить и сдать выполненное задание в распечатанном и электронном виде.

Общие требования к оформлению всех документов:

Аккуратность и читаемость: шрифты (Georgia или Times New Roman), размер шрифта 14, интервал 1,5 выравнивание текста по ширине. Полнота информации: в документах указаны все необходимые данные (Адресат, отправитель, исходные данные, аргументированные доводы, четко сформулирована просьба).

Соответствие формату: документы должны соответствовать общепринятым стандартам оформления юридических документов, включая наличие полей, заголовков и нумерации страниц.

Логичность и последовательность: изложение должно быть четким, структурированным и логически связанным, с последовательным изложением фактов и правовых аргументов.

Отсутствие ошибок: в документах отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 60 минут.

Лимит попыток: одна.

*Описание задания:*

**Г5. Межведомственное взаимодействие в сфере миграционного учета иностранных граждан** Демонстрация навыков в области знания миграционного законодательства и деловой переписки. Предстоит выступить в роли инспектора отдела по вопросам миграции. На основании кейс-задания, необходимо составить аргументированное обращение в конфликтную комиссию образовательного заведения в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 824 «Об утверждении положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации».

*Алгоритм работы.*

1. Изучить пакет документов, представленный в ОВМ для получения разрешения на временное проживание иностранным гражданином, прибывшим на территорию Российской Федерации в рамках безвизового режима с целью осуществления трудовой деятельности, имеющего сертификат о прохождении экзамена на знание русского языка, но не владеющего русским языком.
2. Выявить и мотивировать основание для обращения в конфликтную комиссию учебного заведения.
3. Сформулировать четкие и аргументированные пункты для подачи обращения.

4. Составить проект обращения с соблюдением структуры, оформления и подведомственности в соответствии установленными требованиями деловой переписки.

5. Распечатать обращение, подписать

К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно:

**Актуальность:** документ должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на момент обращения.

**Обоснованность:** обращение должно быть обосновано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на момент обращения.

**Грамотность:** все тексты должны быть написаны без орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок, с соблюдением логического построения делового письма.

**Форматирование:** документ должен быть аккуратно оформлен, читаем, с соблюдением полей и шрифтов.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 60 минут.

Лимит попыток: одна.

**Г6. Оформление разрешительных документов для иностранных студентов.** Демонстрация навыков выявления состава административного правонарушения и привлечения к административной ответственности за правонарушения в сфере миграционного учета на основании имеющейся информации.

*Алгоритм работы.*

1. Ознакомиться с предоставленной информацией о студенте (страна гражданства, правильность оформления документов миграционного учета при въезде в Российскую Федерацию, дата поступления в учебное заведение,

правильность документов о продлении сроков пребывания в Российской Федерации, дата отчисления из учебного заведения, соблюдение порядка уведомления миграционных органов об отчислении студента из учебного заведения).

2. Выявить нарушение порядка миграционного учета иностранных студентов.

3. В соответствии с КоАП РФ установить состав административного правонарушения в сфере миграционного учета.

4. Правильно определить субъекта административного правонарушения.

5. От имени сотрудника миграционного подразделения составить протокол об административном правонарушении на основании имеющейся информации в печатном виде на основе предложенного бланка (Приложение 15).

6. Распечатать и подписать Протокол.

К оформлению всех документов в рамках задания существуют единые требования, а именно:

**Обоснованность:** Должно быть верно определено и указано в протоколе основание для привлечения к административной ответственности.

**Полнота и достоверность:** документ должен быть заполнен полностью, а информация – достоверной.

*Особенности выполнения задания.*

Лимит времени на выполнение задания: не более 60 минут.

Лимит попыток: одна.

## **2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ<sup>2</sup>**

Одежда и обувь конкурсантов должны быть удобными, по сезону, не приносить дискомфорт.

---

<sup>2</sup> Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения.

Пользоваться интернетом запрещено, кроме платформы Яндекс-картинки. При этом использовать картинки готовых слайдов для создания презентации запрещено. Использовать можно выданную организатором площадки литературу и размещенные в отдельной папке ПК нормативно-правовые акты. При создании документов все исходные данные: картинки, аудиозаписи, видеозаписи должны быть сохранены в специальной папке.

### **2.1. Личный инструмент конкурсанта**

Нулевой - нельзя ничего привозить.

### **2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке**

Конкурсантам и экспертам запрещается на конкурсных площадках пользоваться и иметь при себе любые личные электронные устройства и устройства связи (телефоны, планшеты, ноутбуки и другое, а также наручные часы (механические, кварцевые, электронные).

Запрещенными на конкурсной площадке считаются - материалы и оборудование, не обозначенные в Инфраструктурном листе.

## **3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания

Приложение 2. Матрица конкурсного задания

Приложение 3. Инструкция по охране труда по компетенции «Адаптация иностранных граждан (миграционный эксперт)»

Приложение 4. Чек-лист компетенции