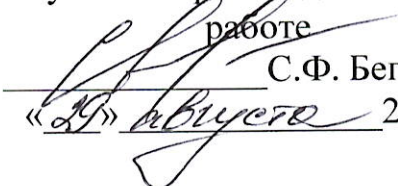


Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе

 С.Ф. Бегунова
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Менеджмент

по специальности **38.02.08. Торговое дело**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.08. Торговое дело**, входящей в состав укрупнённой группы **38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 (с изменениями, установленными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.08.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

Разработчик:

Белова Любовь Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Сервисных дисциплин

Протокол № 01 от « 29 » августа 2025 года

Председатель цикловой комиссии  А.П. Козаренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	14
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, входящей в состав укрупнённой группы **38.00.00 Экономика и управление**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 (с изменениями, установленными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03.08.2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

обучающийся должен уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	приемы структурирования информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т. ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
<i>Самостоятельная работа ¹</i>	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Процесс управления деятельностью структурного подразделения организации			64/32	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06
	1	Понятие менеджмента. История развития и предпосылки возникновения менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Менеджмент современных российских организаций и его виды. Национальные особенности менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение сравнительного анализа «Традиционное и новое мышление в менеджменте» Подготовка сообщения на тему: «Национальные особенности менеджмента»		2	
Тема 1.2. Организация - как объект менеджмента в системе управления	Содержание учебного материала		6	OK 01, OK 03, OK 04, OK 05
	1	Понятие организации, признаки, характеризующие организацию.		
	2	Внешняя среда организации: понятие среды косвенного и прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия: экономические, политические, социокультурные и технологические. Факторы прямого воздействия: поставщики, покупатели, конкуренты. Внутренняя среда организации. Сильные и слабые стороны организации		
	3	Понятие организационной структуры, звена и уровня. Значение и цели формирования организационных структур. Характеристика основных типов структур организаций по признаку взаимодействия подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизионные, матричные.		
	Практические занятия			OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Проведение SWOT – анализа организации. Разработка организационной структуры «Х» организации.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение степени влияния угроз и возможностей внешней среды на деятельность конкретной организации (по печатным средствам информации или Интернет – ресурсам).		1	
Тема 1.3. Процесс управления подразделением организации	Содержание учебного материала		6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	1	Планирование: понятие, формы и виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Постановка целей (SMART – метод). Значение функции планирования для достижения целей подразделения и организации		
	2	Сущность делегирования. Полномочия и ответственность. Правила и принципы делегирования.		
	3	Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные		

		потребности. Характеристика современных теорий мотивации. Понятие контроля. Задачи, значение проведения, требования. Виды контроля. Этапы проведения.		
	Практические занятия		6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Анализ конкретных ситуаций по оценке мотивации и результатов труда персонала организации. Разработка модели стратегии вознаграждения			
	Самостоятельная работа обучающегося Написание мини - сочинения на тему «Негативные последствия для организации отсутствия планирования, делегирования, мотивации и контроля над деятельностью персонала».		1	
Тема 1.4. Методы воздействия на персонал	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие методов управления. Классификация методов управления по сущности. Характер воздействия на коллектив.		
	2	Организационно-распорядительные методы управления Сущность, особенности применения, характеристика.		
	3	Экономические и социально-психологические методы управления. Сущность, особенности применения, характеристика		
	Практические занятия		4	
	Анализ организационной и распорядительной документации Анализ конкретных ситуаций по выбору метода управления			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Сила воздействия метода «личного примера» на результат достижения целей организации».		1	
Тема 1.5. Информация и коммуникация	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	1	Управленческая информация: понятие, классификация, требования, значение. Процесс передачи информации. Понятие, элементы коммуникации, преграды коммуникации	4	
	Практические занятия Деловая игра «Испорченный телефон» (организация процесса передачи информации).			
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка схемы «Процесс движения информации по уровням организации»		1	
Тема 1.6. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала		4	OK 01, OK 02, OK 05, OK 06
	1	Управленческие решения: понятие управленческого решения, типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия управленческих решений		
	3	Методы принятия решений. Характеристика инновационных методов принятия решений (метод «мозгового штурма»).		
	Практические занятия		4	
	Деловая игра «Полет на Луну» (тренинг принятия индивидуальных и коллективных решений)			
Тема 1.7. Стиль Руководства. Имидж менеджера	Содержание учебного материала		2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	1	Стиль управления: понятие стиля управления. Значение стиля управления для эффективности работы команды исполнителей. Классификация и характеристика основных стилей руководства		

	Практические занятия		4	
	Разработка габитарного имиджа менеджера			
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа по печатным средствам массовой информации имиджформирующей информации действующего торгового предприятия.		1	
Тема 1.8. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала		4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	1	Деловое общение. Понятие, цели, задачи. Законы и приемы делового и управленческого общения.		
	2	Методика подготовки и проведения деловых встреч и приемов.		
	Практические занятия		4	
	Разработка плана проведения деловой встречи с клиентом.			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление матрицы управленческого общения. Подготовка сообщения по теме: «Невербальный язык деловых встреч».		1	
	Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины Менеджмент на специальности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения:
- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Учебники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 10-е изд., стер. Гриф МО РФ (СПО). М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288с.
2. Рамендик Д.М. Психология делового общения 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО, Издательство «Юрайт», Научная школа: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова (г.Москва), Год: 2017 / Гриф УМО СПО
3. Садовская В.С., Ремизов В.А. Психология общения 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО, Издательство Юрайт, Научная школа: Московский государственный институт культуры (г. Химки), Год: 2017 / Гриф УМО СПО

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, - 2015. – 312 с.
2. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. – 96 с.
3. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б.Казначевская – Изд. 10-е – Ростов н/Д: «Феникс», 2014 – 346с.
5. Мескон М.Х., Альберт, Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2014. – 702 с.
6. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 285 с.

2. Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Управление персоналом

3. Интернет – ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/> Бизнес портал (Административно-управленческий портал)

2. [http://www. management. org.](http://www.management.org) Электронный ресурс: Мотивация трудовой деятельности
3. <http://www.aup.ru/books/m152/> Электронный учебник «Управление персоналом»
4. <http://www.aup.ru/books/i002.htm> Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием)
5. <http://slovari.yandex.ru/~книги> Современный экономический словарь
6. <http://www.mevriz.ru/about/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экзамена, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ	защита проектов заданий в ходе практического занятия разбор практических ситуаций (case- study)
планировать и организовывать работу подразделения;		разработка опорных конспектов в ходе внеаудиторной работы
формировать организационные структуры управления;	выстраивает план деятельности	защита проектов и оценка выполнения заданий в ходе практического занятия
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	подбирает информационные ресурсы необходимые для решения поставленных задач	самоконтроль и взаимопроверка
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> сущность и характерные черты современного менеджмента;	демонстрирует знание современного менеджмента	устный фронтальный опрос разработка опорных конспектов в ходе внеаудиторной работы Тестирование.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т. ч. с использованием программного обеспечения	разбор практических ситуаций (case- study) кратковременная самостоятельная работа Тестирование.
цикл менеджмента;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач	контрольное (тестовое) задание
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	выполняет задания самостоятельной работы в соответствии	защита проектов заданий в ходе практического занятия кратковременная

	с требованиями, установленными к данному виду работ	самостоятельная работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	уровень освоения учебного материала;	контрольное (тестовое) задание устный комбинированный опрос
систему методов управления;	умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач	контрольное (тестовое) задание
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ	защита проектов заданий в ходе практического занятия контрольное (тестовое) задание
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач	самоконтроль и взаимопроверка Промежуточная аттестация - экзамен.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

<p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p style="text-align: center;">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p style="text-align: center;">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p style="text-align: center;">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения</p>	<p style="text-align: center;">ЛР 3</p>

окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов	ЛР 8

и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное	ЛР 11

отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³	

² Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

(при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.</i> <i>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, , урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс)</i>	Место проведения	Период проведения <i>(месяц)</i>	Ответственные	Коды ЛР
Тимбилдинг на	1-2		Сентябрь	Преподаватели	ЛР 1

³ Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

командообразование (в рамках Дня Знаний)				ЦК сервисных дисциплин, кл.руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 12
Деловая игра на развитие коммуникативных способностей	1-3		Октябрь	Преподаватели спецдисциплин	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10 ЛР 12
Студенческая конференция по итогах практики	3		Май	Преподаватели ЦК экономических дисциплин	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 14

Разработчики:

ЧПОУ «НКТ имени А.Н.
Косыгина Новосибирского
облпотребсоюза»

место работы

Преподаватель
занимаемая должность

Л.А. Белова
инициалы, фамилия

