

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Т.А. Попова
«30» августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПО СМК 43-08-18

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.

г. Новосибирск
2018 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014 г.);

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ЧПОУ «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза», которые обучаются по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения студентами ППССЗ СПО;
- аттестовать студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу студентов с учётом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Локальный акт подлежит корректировке в случае внесения изменений в нормативно-законодательные документы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты техникума.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- эссе, проекты, презентации и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учётом содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале учебных занятий своевременно.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация призвана обеспечивать достижение студентами качественных результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачётов – 10 (без учёта зачетов по физической культуре).

3.3. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в техникуме проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля. Учёт учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

3.4. Основными видами промежуточной аттестации являются:

С учётом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- экзамен (квалификационный).

Без учёта времени на промежуточную аттестацию:

- зачёт (дифференцированный) по дисциплине;
- зачёт (дифференцированный) по междисциплинарному курсу;
- зачёт (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности).

3.5. Зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.6. Зачёт по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) проводится за счёт объёма времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности).

3.7. По дисциплинам, изучаемым в семестре, но не имеющим промежуточной аттестации, ставится оценка по результатам текущей успеваемости. Уровень подготовки студентов определяется оценками «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).

3.8. Экзамен (квалификационный) проводится за счёт объёма времени, отводимого на производственную практику (по профилю специальности).

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Экзамены по учебным дисциплинам, МДК для студентов проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса на учебный год.

4.2. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, то техникум может проводить комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. Программа комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) разрабатывается председателем цикловой комиссии соответствующего цикла дисциплин.

4.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.4. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, отражаются в учебных планах образовательного учреждения и

доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.6. Перед экзаменом возможно проведение консультаций за счёт общего числа консультационных часов на группу, предусмотренных ФГОС СПО и учебным планом образовательного учреждения.

4.7. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.8. К экзамену по дисциплине, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные практические задания и курсовые работы, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.9. Обязательным условием допуска студентов к экзамену (квалификационному) является освоение всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

4.10. В порядке исключения, по решению заместителя директора по учебно-производственной работе, возможна досрочная сдача экзаменов по учебной дисциплине студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических заданий и курсовых работ.

4.11. Контрольно-измерительные материалы по экзамену и контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объём проверяемых знаний и умений, а также основные показатели оценки результатов освоения профессионального модуля.

4.12. К контрольно-измерительным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

4.13. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трёх.

4.14. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) - контрольно-оценочные средства (КОСы) представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы для экзамена (квалификационного) согласуются с работодателем.

4.15. Количество экзаменационных билетов должно быть более числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.16. Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателем дисциплины, профессионального модуля, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.17. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

4.18. На экзаменах по учебным дисциплинам, МДК, экзамене квалификационном, студентам не разрешается использовать телефоны, смартфоны, планшеты и другие мультимедийные устройства и аксессуары (наушники, микрофоны, Bluetooth и прочие). Студент, использующий в ходе экзамена неразрешённые преподавателем источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена с последующей его пересдачей.

4.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

4.20. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

4.21. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, МДК;

- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа;

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

4.22. Уровень подготовки студента на экзамене по дисциплине, МДК оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.23. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

4.25. Техникум, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) обучающихся учебная часть письменно уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение 1).

4.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.27. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 ноября следующего учебного года:

- за II семестр текущего учебного года – до 30 мая следующего учебного года.

Для обучающихся по заочной форме обучения (по сессиям) - до окончания следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

В период ликвидации академических задолженностей обучающийся не освобождается от учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается не менее чем за 30 дней до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения (Приложение 2).

4.28. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

4.29. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создаётся приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;

-председатель цикловой комиссии специальности, по которой осуществляется ликвидация академической задолженности;

-преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается председатель цикловой комиссии. В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику.

4.30.Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

4.31.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.32.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.33.При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (результатом пересдачи экзамена), студентам предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.34.По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей экзамена, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене.

4.35.По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не более чем по двум дисциплинам с согласия преподавателя на основании письменного заявления студента (Приложение 3) с визой заместителя директора по УПР, заведующего отделением и классного руководителя в установленные заместителем по УПР сроки. Повторная сдача экзамена допускается не более одного раза.

4.36.Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Формирование Фондов оценочных средств осуществляется в техникуме в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств».

4.37.Задания для промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) разрабатываются преподавателями учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе ежегодно.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО)

5.1. Зачёт (дифференцированный зачёт) проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. Дифференцированные зачёты оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.3. Оценка «зачёт» заносится преподавателем в журнал учебных занятий и зачётную книжку студента.

5.4. Основанием для выставления зачёта по учебным дисциплинам является:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты контрольной работы;
- результаты выполнения практических занятий и др.

5.5. Форма проведения зачёта определяется преподавателем дисциплины.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. При подготовке курсовых работ преподаватели и студенты руководствуются методическими рекомендациями по подготовке, написанию и защите курсовой работы (проекта), разработанными в техникуме.

6.2. Приём (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

6.3. Уровень подготовки студента оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.4. Анализ результатов промежуточного контроля по итогам семестра проводят заведующие отделениями. Отчёт заведующих отделениями заслушивается на заседаниях педагогических советов.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**"НОВОСИБИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
имени А.Н.Косыгина**

НОВОСИБИРСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА"

(ЧПОУ "НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза")

Октябрьская ул., д.1, Новосибирск, 630099. Тел./факс (383) 223-77-68, 223-19-08
ОКПО 01728092, ОКТМО 50701000, ОГРН 1025403197060, ИНН/КПП 5407108328/540701001

От _____ № _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____!
Администрация техникума уведомляет Вас, что _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

имеет академическую задолженность за I семестр 2017-2018 учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Пунктом 5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» закреплено право обучающегося при наличии академической задолженности пройти промежуточную аттестацию дважды в пределах одного года с момента ее возникновения. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Срок ликвидации академической задолженности с 15 октября 2018 г. по 31 октября 2018 г.

Срок ликвидации академической задолженности комиссии с 16 ноября 2018 г. по 30 ноября 2018 г.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, будут отчислены из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, договор об оказании платных образовательных услуг с Вами будет расторгнут.

Директор техникума

Т.А. Попова

Заведующий отделением

Ф.И.О.

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Об установлении сроков ликвидации
академической задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам ___
семестра 20___/20___ учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для
обучающихся в период с _____ по _____ 20___ года.

2. Заведующему отделением подготовить расписание ликвидации
академической задолженности обучающимися в первый раз.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе
_____, взять под контроль ликвидацию академической
задолженности за ___ семестр текущего учебного года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора по учебно-производственной работе _____.

Директор техникума

Т.А. Попова

Директору Новосибирского
кооперативного техникума имени
А.Н.Косыгина Новосибирского
облпотребсоюза Т.А. Поповой
от студента группы _____
_____ курса
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить передачу экзамена (зачёта) по дисциплине (нам)

с целью повышения отметки.

дата

подпись

Зам. директора по УПР

ФИО

подпись

дата

Заведующий отделением

ФИО

подпись

дата

Классный руководитель

ФИО

подпись

дата