

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**

(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)


УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т.А. Попова Т.А. Попова
«18» *мая* 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

ПО СМК 44-05-17

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 4
«18» мая 2017 года

г. Новосибирск,
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Уставом техникума.

Настоящее положение регулирует процедуру перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академического отпуска.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, общества, а также права, интересы и возможности техникума.

1.3. Локальный акт прекращает действие с момента введения в действие регионального или федерального нормативного документа.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 1).

2.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренных установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.8. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум.

2.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым

отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.14. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления заказчика (лицо, заключившее договор об оказании образовательных услуг).

Восстановление осуществляется на основании данных аттестации по зачётной книжке, журналу учебных занятий (справки об обучении (о периоде обучения)), экзаменационным ведомостям обучающегося.

3.4. Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяется курс восстановления, рассматривается вопрос о возможности перезачёта ранее сданных дисциплин, производственной (профессиональной) практики. Представление согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и передаётся на рассмотрение директору техникума.

3.5. На основании резолюции директора готовят проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа.

3.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачёты по тем учебным дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, профессиональные модули, равные по объёму – перезачитываются.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), то в приказе о восстановлении указываются сроки ликвидации академической задолженности.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачётная книжка. В случае утери, порчи зачётной книжки и/или студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

3.8. С заказчиком (лицо, заключившее договор об оказании образовательных услуг) заключается новый договор об их обучении в техникуме на новых условиях.

3.9. Вопрос о восстановлении лиц, ранее отчисленных за невыполнение учебного плана, может быть решён в случае предоставления положительной характеристики с места работы и копии трудовой книжки со стажем работы не менее 10 месяцев. Решение принимается директором или педагогическим советом техникума.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и прохождением государственной (итоговой) аттестации;
- в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учёбы в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам).

б) по неуважительным причинам:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных п.4.27.3 Устава техникума:
 - за академическую неуспеваемость не ликвидированную, в установленные законодательством сроки, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в соответствии с пунктами 5, 11 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - в связи с наложением мер взыскания: за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, за совершение обучающимся правонарушения или проступка, не совместимого с законодательными нормами и нормами учебного заведения (в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность);
 - за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг в части оплаты за обучение (в соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наряду с установленными статьей 51 настоящего Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося);

• в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- непрошедшие государственного итогового аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы);

- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.2. Отчисление обучающихся по неуважительным причинам из техникума производится приказом директора, на основании документов, подтверждающих наличие оснований для отчисления (докладные или служебные записки классных руководителей, ведущих преподавателей, заведующих отделениями и других должностных лиц)

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления заказчика (лицо, заключившее договор об оказании образовательных услуг).

4.3. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

4.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.5. Об отчислении обучающегося классный руководитель обязаны уведомить заказчика (лицо с которым заключен договор на оказание образовательных услуг).

4.6. Обучающиеся, проживающие в общежитии техникума, в 14-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося и/или Заказчика (договор об оказании платных образовательных услуг), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им на право подписи лицом в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему

документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченным им на право подписи лицом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной профессиональной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и/или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося и/или Заказчика (договор об оказании платных образовательных услуг). С лицами, не приступившими к учебным занятиям в течение 14 календарных дней после окончания срока академического отпуска без уважительной причины, договор об оказании платных образовательных услуг подлежит расторжению с последующим отчислением из числа обучающихся. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченным им на право подписи лицом.

Приложение 1 к «Положение
о порядке и условиях
перевода, восстановления,
отчисления студентов и
предоставления
академического отпуска»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОСИБИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
имени А.Н.Косыгина
НОВОСИБИРСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА"
(ЧПОУ "НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза")

Октябрьская ул., д.1, Новосибирск, 630099. Тел./факс (383) 223-77-68, 223-19-08
ОКПО 01728092, ОКТМО 50701000, ОГРН 1025403197060, ИНН/КПП 5407108328/540701001

От _____ 2017 № К 1/34-

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от "___" _____ 20___ года №_____ выданной _____ будет зачислен(а) в порядке перевода для получения среднего профессионального образования по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности _____.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор техникума

Т.А. Попова

Приложение к справке от
«_____» _____ 20____
№ _____

Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, учебных и производственных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету (переаттестации)

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор техникума

Т.А. Попова