

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.А. Попова

«31» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в Частном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»

ПО СМК 12-08-15

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета

Протокол № 01

«31» августа 2015 года

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) об обработке и защите персональных данных в Частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее - Техникум) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, студентов, абитуриентов и других физических лиц (далее – физические лица, субъекты персональных данных) в Техникуме, включая филиал в р.п. Краснозерское, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»;
- другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами.

3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые Техникумом действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных физических лиц или иному их использованию, с целью защиты персональных данных субъектов от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные физического лица (субъекта персональных данных) - информация, необходимая Техникуму в связи с трудовыми, гражданско-правовыми и иными отношениями и касающаяся конкретного физического лица: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, позволяющая идентифицировать его личность;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных физического лица;

-распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

-использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

-конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

-персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

-общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности (приложение 1).

5. Все персональные сведения о физическом лице Техникум может получить только от него самого. В случаях, когда Техникум может получить необходимые персональные данные физического лица только у третьего лица, Техникум должен уведомить субъекта персональных данных об этом и получить от него письменное согласие.

Техникум обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6. Персональные данные физического лица являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Техникумом, или любым иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Сотрудники Техникума, в обязанность которых входит обработка персональных данных физических лиц, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

8. Сотрудники Техникума, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о физических лицах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Техникума и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных (приложение 2).

II. Понятие и состав персональных данных

10. При определении объема и содержания персональных данных субъекта персональных данных Техникум руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Положением.

11. К персональным данным работника, получаемым Техникумом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе адрес места жительства, телефон, сведения о семейном положении работника, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

12.К персональным данным студентов, слушателей и абитуриентов (далее – обучающиеся), получаемым Техникумом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в Техникум (аттестат, диплом, академическая справка, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- анкетные и биографические данные, заполненные обучающимся при поступлении в Техникум или в процессе обучения (в том числе адрес места жительства, телефон, сведения о семейном положении, место работы или учебы членов семьи и родственников, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- полис медицинского страхования;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ).

13.К персональным данным иных физических лиц, получаемым Техникумом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- иные документы, содержащие персональные данные.

III. Основные условия проведения обработки персональных данных

14.Техникум определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, обучающихся и иных физических лиц, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

15.Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы (приложение 3).

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных иных физических лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения их личной безопасности; контроля обеспечения сохранности имущества.

16. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то Техникум обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Техникум должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение (приложение 4, приложение 5).

17. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

18. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия субъекта персональных данных.

Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

19.Техникум вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

–работника, иных физических лиц только с его письменного согласия или на основании судебного решения;

–обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения;

20.Техникум не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях, без письменного согласия субъекта.

IV. Хранение, использование и передача персональных данных

21.Персональные данные субъекта персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные субъекта персональных данных могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базам данных, содержащим информацию о персональных данных субъекта персональных данных, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются руководителем группы (по компьютерным и информационным технологиям) и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъекта персональных данных.

22.В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться:

–требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

–сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

–контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

23.Нижеперечисленные должностные лица для исполнения возложенных на них должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным субъекта персональных данных в Техникуме:

- директор техникума;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- заведующие отделений (в том числе дополнительного образования), специалисты и секретарь учебной части (к персональным данным студентов, слушателей и абитуриентов соответствующей специальности);
- классные руководители групп (только к персональным данным студентов своей группы);
- заведующий канцелярией, инспектор по кадрам и специалист (по работе с заказчиками) отдела кадров по работе с персоналом;
- заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по начислению заработной платы, бухгалтер материальной группы;
- кассир;
- коменданты общежитий №1 и №2 (к персональным данным проживающих в общежитии);
- руководители подразделений (только к персональным данным своих подчинённых);
- секретарь руководителя;
- заведующий библиотекой;
- медицинская сестра;
- иные работники, определяемые приказами и распоряжениями директора Техникума в пределах своей компетенции или уполномоченные действующим законодательством.

24.Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были предоставлены (приложение 6).

25.Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов персональных данных являются:

- заведующий канцелярией (отдел кадров по работе с персоналом) – за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся очного отделения;
- заведующий отделением (дополнительного, заочного образования и приемной комиссии) - за организацию и осуществление хранения персональных данных студентов заочного отделения, слушателей и абитуриентов;

-главный бухгалтер - за организацию и осуществление хранения персональных данных работников, обучающихся и иных физических лиц, обрабатываемых бухгалтерской службой;

-руководитель группы (по компьютерным и информационным технологиям) - за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов персональных данных в электронном виде на локальной компьютерной сети.

26.Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

27.Персональные данные студентов отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в техникум. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

28.Должностное лицо, получающее доступ к персональным данным, должно обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

29.Работа с персональными данными организовывается в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа.

30.При передаче персональных данных работников и обучающихся техникума, а также иных физических лиц другим юридическим и физическим лицам техникум должен соблюдать следующие требования:

30.1.Персональные данные субъекта персональных данных не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

30.2.Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. техникум должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен

персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

31. Государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления и др.) а также контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

32. Передача персональных данных субъекта персональным данным его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

V. Обязанности Техникума по хранению и защите персональных данных

33. Техникум обязан:

33.1. За свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

33.2. Ознакомить субъекта персональных данных и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

33.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

33.4. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

33.5. Обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

33.6. По требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

34. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных

от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

35.Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации, камеры открытого видеонаблюдения;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.

VI. Права субъектов персональных данных на обеспечение защиты их персональных данных

36.В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Техникума, субъекты персональных данных (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

36.1.Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

36.2.Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к соответствующему должностному лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов или к директору Техникума (приложение 7).

36.3.Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта на имя директора Техникума.

При отказе директора Техникума исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде директору Техникума о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

36.4.Требовать об извещении Техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях (приложение 8).

В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Техникум обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (приложение 9).

36.5.Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Техникума при обработке и защите его персональных данных.

VII. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

37.В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

37.1.При приеме на работу в Техникум представлять уполномоченным работникам Техникума достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

37.2.В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

37.3. В случае изменения персональных данных работника о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом незамедлительно в день их изменения.

38.В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

38.1.При поступлении в Техникум представлять уполномоченным работникам Техникума достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

38.2.В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Техникума.

38.3.В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Техникума.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и настоящего Положения

39. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к:

- дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- к гражданско-правовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством;
- административной ответственности (в соответствии с нормами КоАП РФ);
- уголовной ответственности (в соответствии с нормами УК РФ).

40. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

41. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

42. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несёт дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

43. Техникум освобождается от ответственности в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом персональных данных достоверных сведений о себе или их изменениях.

44. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

45. Техникум вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Техникума или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ЕГЭ);
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (директор Техникума и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Заведующий канцелярией

А.Г. Глазырина

Юрисконсульт

Н.Г. Ледюкова

Руководитель группы
(по компьютерным и
информационным технологиям)

Д.А. Понькин

\

Обязательство

о неразглашении персональных данных

Я,

(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных Частного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза" и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

дата

подпись

расшифровка подписи

Письменное согласие

субъекта персональных данных на получение его персональных данных
у третьих лиц

Я,

(должность, Ф.И.О.)

согласен на получение оператором (Частным профессиональным
образовательным учреждением «Новосибирский кооперативный
техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза») от

(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

на получение следующей информации:

(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

дата

подпись

расшифровка подписи

Уведомление

Уважаемый

_____ (Ф.И.О.)

В связи с _____

(указать причину)

у Частного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее – Техникум) возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные:

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (Техникумом) необходимой информации из следующих источников _____,

(указать источники)

следующими способами: _____.

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации _____.

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных _____

(дата подпись расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил: _____

(дата подпись расшифровка)

Согласие работника на обработку его персональных данных

Директору
ЧПОУ «Новосибирский кооперативный
техникум имени А.Н. Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»

Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю свое согласие
Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных

Частному профессиональному образовательному учреждению «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее – Техникум) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы, начисленные мне в Техникуме и др.), полученных Техникумом в результате вступления со мной в трудовые (гражданско-правовые, налоговые, административные и т.п.) правоотношения с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности Техникума, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Подтверждаю ознакомление с Положением об обработке и защите персональных данных Техникума, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

Согласие субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных в

(справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я,

(должность, Ф.И.О.)

Согласен на включение оператором (Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза») в корпоративный справочник _____ (иные источники) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии

_____ иные персональные данные.

дата

подпись

расшифровка подписи

**Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим
персональным данным**

(наименование и адрес оператора)

От

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного
представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(документы), составляющие мои персональные данные: _____

(перечислить)

дата

подпись

расшифровка подписи

Уведомление

Уважаемый

(Ф.И.О.)

на основании _____ ЧПОУ «Новосибирский
кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»
(оператор) получило от _____

(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные: _____

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи

Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)

Уважаемый

_____.

(Ф.И.О.)

В связи с _____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими
персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами
согласия на обработку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка
Ваших персональных данных о _____

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению
(изменению).

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи