

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза»**

(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор техникума  
*Г.А. Лопова*  
«31» *августа* 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

**ПО СМК 08-08-15**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 01  
«31» *августа* 2015 года

г. Новосибирск,  
2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цикловая комиссия является структурным подразделением образовательного учреждения, объединяет преподавателей родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей) цикла. Формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении заведении, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

1.2. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием, отраслевыми нормативными документами, Уставом техникума и внутренними локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении.

1.3. Цикловая комиссия – это координатор и оператор развития клиентского, партнёрского взаимодействия и обеспечения образовательных программ предпринимательского кооперативного образования.

1.4. Цикловая комиссия несёт ответственность за разработку и качество образовательных услуг, формирование общи, профессиональных и предпринимательских компетенций.

1.5. Локальный акт прекращает действие с момента введения в действие регионального или федерального нормативного документа.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2.1. Цикловые комиссии создаются в целях обеспечения качества и эффективности профессионального, предпринимательского образования как условие подготовки специалистов (работников) в соответствии с потребностями рынка труда и выполнению задач развития системы потребительской кооперации Новосибирской области и Российской Федерации.

2.2. Цикловые комиссии выполняют следующие задачи:

– реализация учебного процесса по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, закреплёнными за цикловой комиссией в соответствии с утверждённым учебным планом;

– разработка и реализация нормативной, учебно-программной документации по специальностям (профессиям), отраслевых программ,

программ профессионального обучения и ДПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, организаций потребительской кооперации, МСБ, внешних клиентов;

- реализация вариативных программ развития профессиональных, предпринимательских компетенций, согласованных с объединениями и ассоциациями работодателей, предпринимателей, системы потребительской кооперации по различным профилям;

- формирование учебно-методического обеспечения профессионального предпринимательского образования; разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин (профессиональных модулей), закреплённых за цикловой комиссией, организация их согласования и утверждение в установленном порядке;

- реализация инновационных педагогических технологий, технологии предпринимательского проектного образования;

- осуществление 3D-оценки результативности и качества образования;

- использование современных форматов профориентационной работы, профессионального, предпринимательского обучения и воспитания (профессиональные полигоны, профессиональные пробы, мастер-классы, тренинговые площадки для студентов и школьников и другие);

- взаимодействие с клиентами-партнерами образовательной организации, развитие менторского сопровождения и наставничества с участием представителей бизнеса и кооперации;

- создания условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

3.1.Цикловая комиссия осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.2.Базовая функция:

- включение работодателей в образовательный процесс как основного заказчика и основного оценщика качества профессионального образования выпускника;

- привлечение квалифицированных специалистов в качестве менторов, экспертов, консультантов для обеспечения реализации предпринимательских программ и воспитания кооператоров.

3.3.Нормативно-правовая функция:

- разработка, корректировка и актуализация локальных актов, учебно-планирующей, программно-методической документации, внесение дополнений, изменений, уточнений в соответствии с новыми нормативными актами, требованиями работодателей;

-разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена, вариативных, отраслевых программ для клиентов образовательного учреждения и их согласование с работодателями, предпринимателями.

#### 3.4.Образовательная функция:

- внедрение технологии предпринимательского проектного образования;
- организация прикладной практики для обучающихся и преподавателей;
- разработка и проведение всех видов аттестации обучающихся (в том числе процедуры 3Д-оценки);
- разработка содержания комплексных оценочных средств, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ.

#### 3.5.Методическая функция:

- подготовка комплексного учебно-методического обеспечения программ профессионального, предпринимательского образования, учебно-методического сопровождения профессионального отраслевого модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства»;
- подготовка методических разработок по образовательным инновационным технологиям, активным формам и методам обучения и воспитания;
- проведение открытых учебных занятий с применением современных образовательных технологий и методик;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи молодым и начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей;
- участие в распределении педагогической нагрузки с учётом активных форм предпринимательского образования;
- реализация методической продукции на рынке образовательных услуг.

#### 3.6.Коммуникативно-координационная функция:

- взаимодействие с внутренними клиентами (студенты, родители студентов, преподаватели и сотрудники ОО) и внешними клиентами: (МСБ, потребительская кооперация, органы государственной власти и управления; родители школьников, школьники) в образовательном процессе;
- установление и развитие связей с работодателями, деловыми партнерами образовательного учреждения;
- подготовка и проведение профессиональных полигонов, олимпиад, научно-практических конференций, предпринимательских игр, профессиональных проб, творческих конкурсов;
- участие в развитии карьерных траекторий выпускников, кадровых проектов;
- согласование деятельности со всеми структурными подразделениями образовательного учреждения с целью качественной реализации профессионального, предпринимательского образования.

#### 3.7.Контрольная функция:

- мониторинг, контроль и оценка эффективности педагогической деятельности;
- мониторинг, контроль и оценка качества обучения;
- осуществление 3Д-оценки результативности и качества образования.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

4.1.Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один год.

4.2.Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

4.3.Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

4.4.Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5.Периодичность проведения заседаний: один раз в месяц.

4.6.Члены цикловой комиссии обязаны:

-посещать заседания комиссии и принимать активное участие в ее работе;

-выступать с педагогической инициативой, совершенствовать организацию образовательного процесса, отработки профессиональных, предпринимательских компетенций;

-разрабатывать программное, учебно-методическое обеспечение;

-устанавливать взаимодействие с внешними и внутренними клиентами;

-внедрять формы предпринимательской активности молодежи;

-выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;

-проходить ДПО по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональной сфере не реже 1 раза в 3 года.

4.7.Председатель цикловой комиссии является членом методического совета образовательной организации. На председателя цикловой комиссии возлагается следующие функции:

– организация деятельности цикловой комиссии в соответствии с приоритетными направлениями развития профессионального образования, определяемыми Министерством образования науки РФ, Управлением образования и инноваций Центросоюза РФ в соответствии с Дорожной картой развития техникума на период до 2020 года;

– организация командной работы преподавателей по учебно-программному, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, созданию и продвижению перспективных образовательных проектов предпринимательского образования и воспитания профессионалов предпринимательства и кооперативного дела; лучших производственных интегрированных практик;

– выстраивание коммуникаций с внутренними и внешними клиентами,

деловыми партнерами с целью повышения качества образовательного процесса;

– содействие повышению квалификации и профессиональному развитию преподавателей цикла, прохождению стажировки и аттестации педагогических кадров;

– организация контроля и оценки результативности деятельности преподавателей и обучающихся.

4.8.Цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год: план работы на учебный год; протоколы заседаний ; контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), входящим в компетенцию комиссии; отчеты о работе комиссии за учебный год; графики проведения контроля за качеством преподавания; графики проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам (модулям); перечень учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам ( профессиональным модулям) цикла.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.