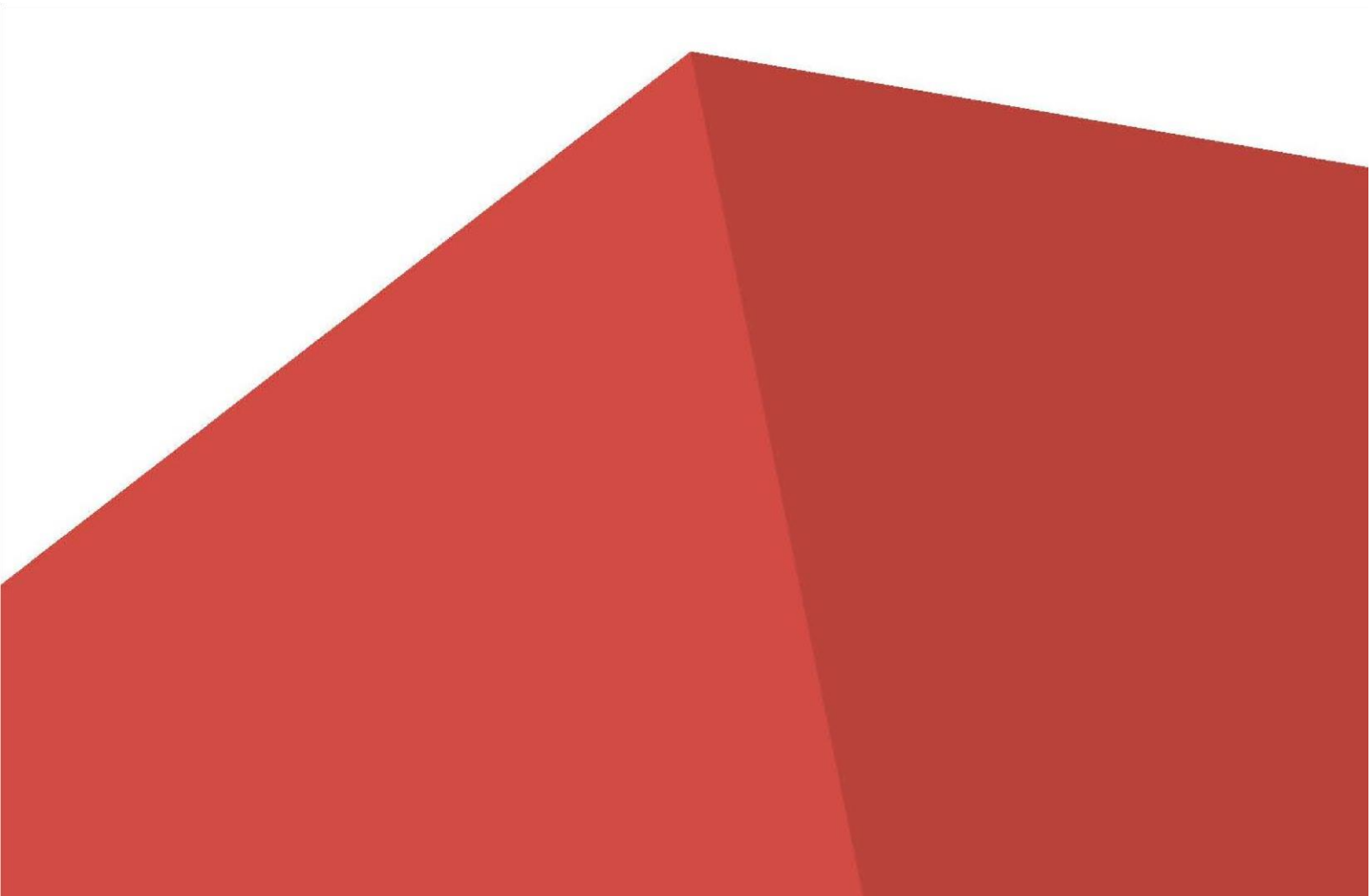




УТВЕРЖДЕНО
Правлением Союза
(Протокол №43 от 15.11.2018 г.)

ОДОБРЕНО
Решением Экспертного совета
при Союзе «Агентство развития
профессиональных сообществ
и рабочих кадров
«Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»
(Протокол №18/11 от 12.11.2018 г.)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В
2019 ГОДУ**



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	5
1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 2.1	25
1.1. Паспорт Комплекта оценочной документации № 2.1	26
1.2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство» (образец)	35
1.3. План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	45
1.4. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	47
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.3	48
2.1. Паспорт Комплекта оценочной документации № 1.3	49
2.2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство» (образец)	56
2.3. План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	64
2.4. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	66
3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.2	67
3.1. Паспорт Комплекта оценочной документации № 1.2	68
3.2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство» (образец)	74
3.3. План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	82
3.4. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	84
4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.1	85
4.1. Паспорт Комплекта оценочной документации № 1.1	86
4.2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство» (образец)	93
4.3. План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	102

4.4. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	104
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	105
ПРИЛОЖЕНИЯ	106

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к Оценочным материалам для демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство»
(далее – Оценочные материалы)

Оценочные материалы разработаны экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство».

Оценочные материалы содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД):

- КОД № 2.1 - комплект, предусматривающий задание с максимально возможным баллом 75 для оценки знаний, умений и навыков по всем разделам Спецификации стандарта компетенции «Предпринимательство» и продолжительностью 6,3 часов.

- КОД № 1.3 - комплект с максимально возможным баллом 50 и продолжительностью 3,93 часа, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Предпринимательство».

- КОД № 1.2 - комплект с максимально возможным баллом 50 и продолжительностью 3,93 часа, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Предпринимательство».

- КОД № 1.1 - комплект с максимально возможным баллом 50 и продолжительностью 3,93 часа, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Предпринимательство».

Каждый КОД содержит:

- Паспорт КОД с указанием:
 - а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции «Предпринимательство», проверяемых в рамках КОД;
 - б) обобщенной оценочной ведомости;
 - в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;
 - г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);

Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

Инфраструктурный лист;

План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
для проведения демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции:
«Предпринимательство»**

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения ДЭ : _____
2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.
3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами. Штрафные баллы за нарушения требований охраны труда начисляются решением экспертного сообщества при фиксированном нарушении в соответствии с данной инструкцией.
4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории проведения экзамена. Нет.
5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории. в соответствии с регламентом проведения ДЭ.
6. Основные требования санитарии и личной гигиены.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.
8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.
9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

Инструкция по охране труда для участников компетенция «Предпринимательство»

1. Общие требования охраны труда

Для участников от 14 до 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационного задания под руководством эксперта компетенции «Предпринимательство» по стандартам WorldSkills Russia допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в компетенции «Предпринимательство» по стандартам WorldSkills Russia допускаются участники не моложе 18 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

1.3. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
Использует самостоятельно	Использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
1. Компьютерную технику в соответствии с ИЛ	1. Видео проекционную технику
2. Офисную мебель в соответствии с ИЛ	2. Копировальную технику
	3. Звукоусиливающую технику

1.4. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- не привычное расположение офисной мебели и оборудования и не

стационарное размещение компьютерной техники, флипп-чартов и пр. при неосторожности;

— электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств; — острые края и режущие части оборудования (резак, уничтожители бумаги), а также кромка бумаги; — статическое электричество;
— повышенный уровень шума.

Химические:

- не проветриваемое помещение: повышенная концентрация CO₂;
— пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях;

Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение
- неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных (секретных) заданий;
— монотонность работ;

1.5. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении «Комната экспертов» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.7. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом выполнения экзаменационного задания

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проверить работу персонального компьютера;
- проверить возможность ввода и вывода информации;
- ознакомиться с рабочей зоной экзаменационной площадки.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Персональный компьютер, ноутбук	Под руководством технического специалиста, проверить работу персонального компьютера и программного обеспечения.
Периферийные устройства	Под руководством технического эксперта проверить работу периферийных устройств (при наличии)
МФУ	Под руководством технического специалиста проверить работу МФУ
Накопители данных	Проверить работу (при наличии)
Офисный стул, стол	- отрегулировать высоту офисного стула, наклон экрана монитора;
Флипп-чарт	- проверить надежность установки флипп-чарта;

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению экзаменационных заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;

- убедиться в достаточности освещенности;

- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;

- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Оргтехника	Запрещается: — держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой; — производить чистку

Наименование инструмента/ оборудования	Требования безопасности
	оргтехники, находящейся под напряжением; — прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением; — самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде; — отвлекаться на посторонние дела и разговоры.
Принтер и факс	— исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса; — не допускать попадания рук, волос, галстука и т.д. между выходными и загрузочными роликами; — не перемещать принтер и факс во время печати; — не открывать дверцы во время печати; — замену картриджей принтера необходимо проводить только когда принтер не готовится к печати и не проводит печать
Копировальный аппарат (ксерокс) и сканер	— всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы; — использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах (при использовании бумаги плохого качества тракт копировального устройства забивается пылью, и увеличивается вероятность самовозгорания); — при удалении застрявшей бумаги необходимо отключать питание копировального аппарата

Наименование инструмента/ оборудования	Требования безопасности
Уничтожители бумаги типа «Шредер»	— не допускать попадания волос, одежды, галстуков, бейдж-пропусков и т.д. в проем загрузки; — не допускать уничтожения материалов, имеющих склонность закручиваться или легко плавиться (магнитная лента, полиэтилен, ткань и т.д.), а также при наличии скрепок; — ЗАПРЕЩАЕТСЯ поправлять пальцами рук бумагу в проеме загрузки уничтожителя бумаги

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом/оборудованием.

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5.Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
- 5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.
- 5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
- 5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

Инструкция по охране труда для экспертов компетенция «Предпринимательство»

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции R11 «Предпринимательство» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке проведения экзамена Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на оборудовании согласно ИЛ на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- не привычное расположение офисной мебели и оборудования и не стационарное размещение компьютерной техники, флип-чартов и пр. при неосторожности;
- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств; — острые края и режущие части оборудования (резак, уничтожители бумаги), а также кромка бумаги; — статическое электричество;
- повышенный уровень шума.

Химические:

- не проветриваемое помещение: повышенная концентрация CO₂;

— пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникoй в плохо проветриваемых помещениях;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение
- неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных (секретных) заданий;
- монотонность работ;

1.6. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты:

- не предусмотрено

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Предпринимательство» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.9. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки и контроля подготовки участниками рабочих мест, инструмента и оборудования.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- одеть необходимые средства индивидуальной защиты;

- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;

- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;

- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;

- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;

- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;

- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;

- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;

- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;

- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту:

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;
- соблюдать нормы эксплуатации компьютерной техники.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а так же сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации,

эвакуировать участников и других экспертов и экзаменационной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 2.1
для демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия
по компетенции
«Предпринимательство»

1.1. Паспорт Комплекта оценочной документации № 2.1

R11 Предпринимательство

КОД разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 28.02.07 Банковское дело, 42.02.01 Реклама

(из перечня профессий среднего профессионального образования и перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции Предпринимательство (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Таблица 1

Раздел		Важность (%)
1	Бизнес-план	10
	Специалист должен знать и понимать: ● роль и значение бизнес-плана; ● методологию и процессы развития бизнес-идеи; ● методы оценки выполнимости бизнес-идеи; ● методы оценки устойчивости бизнес-идеи; ● коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней; ● важность выбора подходящего названия компании; ● процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес; ● методы определения круга потенциальных покупателей; ● методы удовлетворения потребности в выбранных товарах/услугах; ● как оценивать конкурентоспособность бизнес-идеи.	
	Специалист должен уметь: ● развивать идеи до бизнес-предложений; ● оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; ● оценивать риски, связанные с бизнесом;	

	● формировать и анализировать (сравнивать, соотносить) бизнес-концепции; ● предлагать идеи для дальнейшего развития бизнеса (в т.ч. в порядке диверсификации); ● применять методы принятия оптимальных решений; ● принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; ● интегрировать экономические, экологические и социальные критерии в построение средне- и долгосрочных планов, тем самым обретая конкурентное преимущество; ● обосновывать и оценивать цели и ценности; ● с разными целями эффективно общаться с различными аудиториями; ● представлять (презентовать) идеи, дизайн, видения и решения разными способами (видео, плакаты и пр.).	
2	Организация работы	5
	Специалист должен знать и понимать: ● значение эффективного планирования и организации труда; ● положения техники безопасности и охраны труда, лучшие практики; ● важность поддержания рабочего места в порядке, принципы оценивания и техники обеспечения качества.	
	Специалист должен уметь: ● применять проактивный подход к приобретению знаний и развитию навыков; ● использовать современные технологии; ● поддерживать безопасную и здоровую рабочую обстановку, в соответствии с техникой безопасности и нормами охраны труда, и способствовать выполнению этих норм; ● пользоваться всем оборудованием в соответствии с техникой безопасности и инструкциями производителей; ● выбирать подходящие методы для каждого задания; ● планировать работу и расставлять приоритеты для повышения эффективности на рабочем месте и для выполнения заданий в срок.	
3	Формирование навыков коллективной работы и управление	5
	Специалист должен знать и понимать:	

	● важность постоянного профессионального роста; ● важность слаженной командной работы; ● сильные и слабые стороны каждого члена команды; ● перспективы для достижения успеха команды.	
	Специалист должен уметь: ● инициировать и развивать сотрудничество на основе проектов; ● оценивать свои навыки проведения переговоров и убеждения; ● оценивать роль каждого человека; ● разрабатывать подходящие стратегии для разрешения сложных ситуаций во время совместной работы; ● справляться со стрессовыми ситуациями; ● использовать методы принятия решений, опираясь на мнение команды; ● уважать мнение других членов команды.	
4	Целевая аудитория	10
	Специалист должен знать и понимать: ● важность определения целевой аудитории бизнеса; ● определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама; ● способы определения целевой аудитории; ● методы анализа целевых аудиторий; ● характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь; ● методы определения размера целевой аудитории; ● коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории.	
	Специалист должен уметь: ● оценить значение целевых аудиторий; ● распознавать различные целевые аудитории; ● анализировать целевые аудитории; ● определять целевые аудитории; ● применять методы принятия оптимальных решений, касающихся целевых аудиторий; ● описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг; ● принимать в расчет ценности, присущие разным целевым аудиториям; ● оценивать размер целевой аудитории; ● анализировать точность описания целевых аудитория для	

	различных товаров/услуг; ● эффективно общаться с разными аудиториями и с разной целью; ● обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий.	
5	Бизнес-процесс/Организационная структура	10
	Специалист должен знать и понимать: ● описание бизнес-процессов для производства конкретных товаров/услуг; ● методы структурирования бизнес-процессов; ● описание полного жизненного цикла бизнес-процесса; ● меры для устойчивого развития бизнеса; ● способы формирования и развития организационных структур; ● пошаговое развития бизнес-процессов, от идеи до получения выручки; ● разные критические стадии бизнес-процессов; ● причины выбора конкретных организационных структур; ● коммуникационные приемы для объяснения бизнес-процессов.	
	Специалист должен уметь: ● обеспечивать проработку бизнес-процессов в полноте и логичности; ● ставить цели для организационных структур; ● принимать необходимые решения для структурирования бизнес-процессов; ● проектировать и внедрять организационные структуры; ● различать стадии бизнес-процессов; ● анализировать критические стадии бизнес-процессов; ● адаптировать организационные структуры в соответствии с изменяющимися условиями в бизнесе; ● эффективно объяснять бизнес-процессы разным аудиториям и с разной целью; ● обосновывать и оценивать бизнес-процессы.	
6	Маркетинговое планирование/Формула маркетинга	10
	Специалист должен знать и понимать: ● различные маркетинговые стратегии; ● конкретные цели маркетинга; ● цели маркетингового планирования; ● тактики продвижения товаров/услуг на рынке; ● выбор времени для маркетинговых мероприятий; ● стоимость целенаправленных маркетинговых мер;	

	● 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place, price and promotion); ● взаимовлияние элементов 4 «Р»; ● потребность в надлежащей формуле маркетинга для успешного бизнеса; ● влияние маркетинговых мероприятий на успех компании; ● важную роль рекламы; ● разнообразие рекламных стратегий; ● разнообразие рекламных средств; ● преимущества различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; ● недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; ● стоимость отдельных рекламных мероприятий; ● эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний; ● эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия; ● возможность аутсорсинга.	
	Специалист должен уметь: ● пояснять значение маркетинга для бизнеса; ● принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; ● разрабатывать маркетинговый план для компании; ● принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; ● объяснять формулу 4 «Р», применительно к определенным товарам и услугам; ● принимать в расчет взаимовлияние элементов формулы 4 «Р»; ● понимать важную роль рекламы; ● оценивать разные средства рекламы; ● оценивать разные рекламные стратегии; ● видеть преимущества различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть преимущества различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть недостатки различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть недостатки различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам; ● рассчитывать стоимость рекламных мероприятий;	

	● оценивать эффективность рекламных мероприятий; ● обосновывать проведение определенных маркетинговых мероприятий; ● объяснять маркетинговые мероприятия разным аудиториям и с разной целью; ● обосновывать и оценивать выбор маркетинговых мероприятий.	
7	Финансовые инструменты	10
	Специалист должен знать и понимать: ● необходимость, методы и временные рамки финансового планирования; ● соответствие жизненных циклов бизнеса и используемых финансовых инструментов для его развития; ● варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса, в том числе – краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование; ● финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ и другие; ● финансовые механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг и т.д.; ● какие требования предъявляют банки к бизнесу при принятии решении о выдаче кредита и как им соответствовать; ● почему могут заблокировать расчетный счет и что делать в такой ситуации; ● современные банковские технологии для бизнеса; ● какие бизнес-риски нужно страховать; ● как защитить свой бизнес от движения валютных курсов; ● программное обеспечение для финансового планирования; ● расчет затрат, связанных с запуском стартапа; ● периоды отчетности; ● иметь представление об издержках; ● реалистичный расчет цен на товары и услуги; ● расчет прибыли и убытков; ● расчет зарплат; ● расчет постоянных и переменных издержек;	

	● расчет объема продаж в соответствии с целевыми рынками; ● оценка финансового плана; ● обоснование определенных финансовых планов; ● критерии, предъявляемые к бизнесу/проекту различными контрагентами: институтами поддержки, банками и другими финансовыми организациями, инвесторами.	
	Специалист должен уметь: ● разрабатывать финансовый план с использованием различных способов привлечения финансирования, соответствующих жизненному циклу компании; ● готовить презентации для общения с различными контрагентами: институтами поддержки, банками и другими финансовыми организациями, инвесторами; ● демонстрировать влияние финансового планирования на компанию; ● оценивать разные части финансового плана; ● применять различные методы финансового планирования; ● использовать разнообразное программное обеспечение для финансового планирования; ● рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа; ● определять временные рамки; ● рассчитывать в отчетных периодах; ● рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа; ● принимать во внимание издержки; ● реалистично рассчитывать цены на товары и услуги; ● рассчитывать прибыль и убытки; ● вести расчеты, связанные с оплатой труда; ● рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе; ● анализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками; ● оценивать финансовые планы; ● обосновывать схему финансового плана; ● обосновывать выполнимость финансового плана; ● объяснять расчеты финансового плана. ● показывать на актуальность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников; ● обосновывать значение всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнес.	

8	Специальный этап (см. Экзаменационное задание)	15
	Всего	75

2. Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные)

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 75.

Таблица 2.

Критерий		Баллы		
		Мнение экспертов (субъективные)	Измеримая (объективная)	Всего
A1	Бизнес-план команды	3	7	10
B1	Наша команда и бизнес-идея	3	7	10
C1	Целевая группа	5	5	10
D1	Планирование рабочего процесса	3	7	10
E1	Маркетинговое планирование	3	7	10
G1	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	2	8	10
G2	Специальный этап	9	6	15
Всего		28	47	75

Таблица 3

Таблица соответствия баллов ФНЧ и ДЭ по КОД 2.1.

Критерий		Баллы	
		ФНЧ	ДЭ по КОД 2.1.
A1	Бизнес-план команды	10	10
B1	Наша команда и бизнес-идея	10	10
C1	Целевая группа	10	10
D1	Планирование рабочего процесса	10	10
E1	Маркетинговое планирование	10	10

F1	Устойчивое развитие	5	-
G1	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	10	10
H1	Продвижение фирмы/проекта	20	-
СЭ	Специальный этап	15	15
Всего		100	75

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

3.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Предпринимательство 7 человек (3 объективных эксперта, 3 эксперта (субъективные), 1 запасной эксперт).

Таблица 4

Количество постов- рабочих \ Количество студентов	1	2	3	...	...	...	15
2	7						
4		7					
6			7				
8				7			
...					7		
...						7	
30							7

3.2. Дополнительное количество экспертов не рассчитывается.
Минимальное количество рабочих мест по компетенции «Предпринимательство» - 6.

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.



1.2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство» (образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

- Формы участия
- Модули задания и необходимое время
- Критерии оценки
- Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания: 6,3 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

ВНИМАНИЕ!

Командная (в команде два участника).

Компетенция Предпринимательство является командной компетенцией. Участие в Демонстрационном экзамене команды, в составе которой один человек, не допускается.

Если один из участников команды не может приступить к выполнению экзаменационных заданий демонстрационного экзамена (по уважительной или неуважительной причине), второй участник команды до экзамена не допускается, команде начисляются баллы только за модуль А1 – Бизнес-план команды. За последующие модули выставляются нули.

Если один из участников по какой-либо причине не может продолжать экзамен, то баллы команде начисляются только за модули, выполненные участниками в составе полной команды, за последующие модули выставляются нули.

Максимальное количество команд в одном потоке – 10.

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1

п/п	Номер и/или наименование модуля	Максимально возможный балл	Продолжительность
1	Модуль А1. Бизнес-план команды	10,00	Заочная проверка в день С-1
2	Модуль В1. Наша команда и бизнес-идея	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду
3	Модуль С1. Целевая группа	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду на основной модуль
5	Модуль D1. Планирование рабочего процесса	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду на основной модуль
6	Модуль E1. Маркетинговое планирование	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду
7	Модуль G. Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду на основной модуль

	инструменты и показатели		
8	Модуль G2. Специальный этап	15,00	40 мин. +3 минуты на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую (возможно вариант письменного выполнения задания 40 мин + 30 мин. проверка)
	ИТОГО:	75	

СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Модуль A1: Бизнес-план команды – 10% от общей оценки

Модуль B1: Наша команда и бизнес-идея - 10% от общей оценки

Модуль C1: Целевая группа - 10% от общей оценке

Модуль D1: Планирование рабочего процесса - 10% от общей оценки

Модуль E1: Маркетинговое планирование - 10% от общей оценки

Модуль G1: Техничко-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели - 10% от общей оценки

Модуль G2: Специальный этап - 15% от общей оценки

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Модуль 1. A1: «Бизнес-план» - 10% от общей оценки

Команда разрабатывает бизнес-план. Команда должна направить электронную копию Бизнес-плана, а также, цветной информационно-рекламный плакат по проекту в электронном виде формата А3 и демонстрационный видео ролик о команде продолжительностью до 90 секунд на адрес Главного эксперта Демонстрационного экзамена не позднее 09.00 часов дня С-4.

Все представляемые материалы заверяются экзаменуемыми (подписи экзаменуемых, подтверждающие авторство).

Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с использованием системы <https://www.antiplagiat.ru/> или аналогичной (уточняется на форуме и в Методическом письме. Допустимый процент заимствования с правильным оформлением цитирования должен составлять не более 30%.

Три бумажные копии бизнес-плана каждой участвующей команды должны быть представлены до начала экзамена (не позднее 09.00 часов в День С-1).

Непредставление в срок электронных материалов влечет за собой начисление штрафных баллов.

Присланные в электронном виде бизнес-планы будут рассматриваться (с дня С-4) и оцениваться (с дня С-1) экспертами (каждый бизнес-план оценивают не менее 3 экспертов), оценка БП включает в себя 10% общей оценки команды.

Формат письменных материалов:

1. Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 x 29,7 см (стандарт А4) и, за исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы. Бизнес-план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы. Письменный вариант БП должен быть сшит «пружинами», иметь прозрачную обложку в начале и твердую обложку в конце. Все что представлено является частью бизнес-плана. Могут быть также использоваться лицевая и обратная стороны листа. Вводится сквозная нумерация страниц и таблиц.

2. Текст бизнес-плана должен быть набран шрифтом 12 пп, Times New Roman, интервал 1,5 строки. Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Допускается уменьшение межстрочного интервала до 1.0 в таблицах. Допускается применение диаграмм как построенных на компьютере, так и вручную. Неприемлемо использовать профессионально сделанные графики и диаграммы (перепечатка из книг, учебников и пр.).

3. На титульном листе должно быть указано название команды, название компании/проекта (если расходится с названием команды), имена участников команды и даты представления.

4. Вторая страница – Оглавление.

5. Третья страница размещается «визитка» команды, где должен быть представлен краткий обзор выбранного командой бизнеса, а также описание опыта и навыков каждого члена команды, позволяющих добиться успеха.

6. Бизнес-план выполняется, как минимум, в соответствии с разделами, перечисленными ниже:

- 1.Резюме бизнес-идеи
- 2.Описание компании
- 3.Целевой рынок
- 4.Планирование рабочего процесса
- 5.Маркетинговый план
- 6.Устойчивое развитие
7. Техничко-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план)

Данные, приведенные в бизнес-плане в Excel, могут использоваться (в том числе – корректироваться) в ходе работы на площадке.

Приветствуется применение в ходе работы над проектом и разработки бизнес-плана софта 1С в малом бизнесе.

Модуль 2. В1: «Наша команда и бизнес-идея» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает разделы «Организация работы», «Формирование навыков коллективной работы и управление» и «Презентация компании» Спецификации стандартов.

В рамках данного модуля экзаменуемым предстоит определиться с названием команды, которое должно быть оригинальным, определить роли каждого из участников в бизнесе, договориться о системе принятия решений и контроле за их реализацией, осмыслить наиболее сильные деловые и личностные качества каждого, значимые для реализации данной бизнес-идеи, сформулировать не менее трех ключевых факторов успеха своей команды, а также перспективы дальнейшего профессионального роста участников бизнес-проекта.

Участникам необходимо разработать и распечатать черно-белый плакат формата А4, содержащий данные участников, их фотографии, контакты, сильные стороны участников проекта. Может быть представлена и другая значимая информация.

Необходимо показать, каким образом команде удалось выйти на конкретную бизнес-идею и как был осуществлен выбор конкретной идеи, требуется обосновать свой выбор метода.

В этом модуле предъявляется непосредственно сама бизнес-идея (в составе бизнес-концепции), метод оценки реализуемости бизнес-идеи. Кроме того, необходимо указать не менее 3 конкурентных преимуществ планируемого бизнеса.

Требуется как можно более точно и полно описать продукт или услугу – их качественные характеристики, очевидную полезность (выгоду) для потребителя.

Цели этого модуля – оценить навыки и компетенции участников команды при составлении бизнес-плана, а также способность публично продемонстрировать свою бизнес-идею; определить авторство членов команды при составлении бизнес-плана, глубину понимания и компетентности участников в предложенном бизнесе.

Участники представляют (на русском языке и с кратким резюме на английском) итоги своей работы экспертам с использованием различных инструментов визуализации (плаката, web-презентации в PowerPoint, флип-чарта, необходимого раздаточного материала). В ходе презентации члены команды должны продемонстрировать свои ораторские, коммуникативные способности.

Необходимо постараться продуктивно использовать время, выделенное на презентацию итогов работы по модулю В1: следует уложиться в отведенное время и использовать его максимально полно.

Модуль 3. С1: «Целевая группа» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Целевая аудитория» Спецификации стандартов.

Участники должны обосновать важность определения целевых групп, описать и применить широко известные методики сегментирования целевой аудитории, определить и детально описать целевые группы для собственного бизнеса (несколько качественных характеристик), на которые будет нацелен продукт/услуга компании, а также определенную сферу бизнеса, к которой относится выбранная целевая аудитория.

Команда должна, с использованием методологии и инструментов экономико-статистического аппарата, а также официальных статистических данных, коммуникационных приемов, максимально точно и достоверно оценить размер всей целевой группы, на которую направлены производимые компанией продукты/услуги в количественном отношении и стоимостном выражении. Участники должны обосновать и определить размер прогнозируемой доли от общей величины целевой группы, которую планирует занять компания в процессе своей деятельности.

Кроме этого, должны быть представлены основные характеристики типичного клиента (портрет), причем такие, которые включены в бизнес-концепцию.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации, которая должна включать слайды с текстом и графической информацией, и проводится с использованием различных инструментов визуализации.

Модуль 4. D1: «Планирование рабочего процесса» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Бизнес-процесс/Организационная структура» Спецификации стандартов.

Этот модуль направлен на визуализацию бизнес-процессов с использованием различных современных методик и приемов структурирования, приветствуется применение специализированных программных продуктов. Необходимо определить и обосновать выбор ключевых бизнес-процессов, выстроить их в логичной последовательности, выделить и проанализировать критические стадии бизнес-процессов. При планировании реализации своего проекта необходимо применять методики (концепции) управления производством (бизнес-процессами), а также пояснять основные моменты этой методики на собственном примере. Также необходимо определить потребность в финансовых, материальных и информационных ресурсах для своего бизнес-проекта.

Участники должны показать и обосновать позитивный и негативный варианты развития бизнеса, разработать антикризисный план и наметить возможные пути выхода из проекта.

В этом модуле определяется организационная структура организации и возможность изменения организационных структур на различных этапах бизнес-проекта (этап запуска, этап роста и этап устойчивого развития бизнеса).

В этот модуль включается публичная презентация.

Модуль 5. Е1: «Маркетинговое планирование» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Маркетинговое планирование/Формула маркетинга» Спецификации стандартов.

Участникам, с помощью методов стратегического анализа, необходимо выработать маркетинговую стратегию, определить цели и задачи в области маркетинга, проанализировать конкурентную среду, выбрать каналы сбыта и стратегию ценообразования, а также адекватные маркетинговые инструменты, наиболее эффективные для данного продукта/услуги и целевой аудитории. Участники должны разработать детальный маркетинговый план для этапа запуска проекта, а также этапа дальнейшего развития компании.

В соответствии со стратегией участникам необходимо выбрать и обосновать рекламную модель. В соответствии с моделью необходимо определить и обосновать основные рекламные мероприятия и уметь рассчитывать их стоимость и анализировать эффективность применения с помощью разнообразных методов оценки.

При планировании маркетинговых мероприятий необходимо принимать в расчет формулу 4 «Р», объяснять её применительно к выбранному продукту/услуге, анализировать взаимовлияние элементов этой модели.

Кроме того, важно правильно распределить функциональные обязанности членов команды в области маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обосновать отсутствие такой необходимости.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации.

Модуль 6. G1: «Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Финансовые инструменты» Спецификации стандартов.

В этом модуле участники должны провести точные расчеты на период не менее 2 лет, доказывающие, что задуманный бизнес будет иметь прибыль.

Необходимо обосновать и аргументировать выбранную систему налогообложения, способы финансирования вашего проекта на стартовом этапе, произвести расчеты всех налоговых и других обязательных платежей, расчет процентов за пользование заемными средствами и составить график возврата заемных средств. Если заемные средства не использовались, необходимо обосновать наличие собственных средств на запуск стартапа. Следует составить бюджет инвестиций, отдельно выделяя расходы стартового этапа, приобретение объектов основных средств, потребность в оборотном капитале и его формирование.

В этом модуле необходимо использовать результаты маркетинговых исследований по проявлению целевой группы/целевых групп при определении прогнозных объемов продаж.

При расчете стоимости продукции желательно воспользоваться как минимум одной из известных моделей калькуляции расходов (direct-costing, absorption costing, standard-costing, activity based costing и пр.), а при обосновании ценообразования – моделями или методами ценообразования (затратные, рыночные, параметрические и пр. методы).

В рамках данного модуля участники должны составить бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс, а также рассчитать и интерпретировать значимые экономические показатели (PP, DPP, NPV, IRR, IP и другие).

Расчеты должны быть реалистичными и правильно выполненными. Кроме того, необходимо обратить внимание на практико-ориентированность, с одной стороны, и на точные расчеты, с другой стороны.

В этот модуль включается публичная презентация.

Специальный этап - 15% от общей оценки

Команды должны быстро адаптироваться к таким заданиям экспертов. Этот специальный этап может отличаться от общей темы экзамена. Однако специальный этап является универсальным и требует предпринимательских навыков. Выполнение задач специальных модулей дает представление о творческом потенциале команд для решения проблем и их компетентности.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в Таблице 2.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 75.

Таблица 2.

Критерий		Баллы		
		Мнение экспертов (субъективные)	Измеримая (объективная)	Всего
A1	Бизнес-план команды	3	7	10
B1	Наша команда и бизнес-идея	3	7	10
C1	Целевая группа	5	5	10
D1	Планирование рабочего процесса	3	7	10
E1	Маркетинговое планирование	3	7	10
G1	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	2	8	10
G2	Специальный этап	9	6	15
Всего		28	47	75

4. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

1.3 План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

План работы участников и экспертов в день С-1 (из расчета 10 команд)

Максимальное количество команд в одном потоке - 10

С -1	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
	9.00 - 12.00	Регистрация участников и экспертов; Сверка паспортных данных; Инструктажи по ОТ и ТБ Жеребьевка рабочих мест и порядка выступлений; Знакомство с оборудованием и рабочими местами
	12.00 - 13.00	Обед
	13.00 - 19.00	Обсуждение системы оценивания, Знакомство с ведомостями оценок Оценка присланных БП, Работа с CIS Блокировка критериев оценивания

План работы участников и экспертов в день С1:

Время	Задание, действия и продолжительность
8.30 - 9.00	Прибытие участников и экспертов на площадку, регистрация, инструктаж по ОТ и ТБ
9.00-9.05	Выдача задания по модулю В1
9.05-9.10	Перемещение в рабочую зону
9.10-10.10	Выполнение задания по модулю В1 (эксперты: обсуждение и оценивание БП)
10.10-10.15	Перемещение в брифинг-зону
10.15-11.25	Презентация наработок по модулю В1 (5 мин. + 2 мин)x10
11.25-11.30	Выдача задания по модулю С1
11.30-11.35	Перемещение в рабочую зону
11.35-12.35	Выполнение задания по модулю С1
12.35-12.40	Перемещение в брифинг-зону
12.40-13.50	Презентация наработок по модулю С1 (5 мин. + 2 мин)x10
13.50-14.30	Обед
14.30-14.35	Выдача задания по модулю D1
14.35-14.40	Перемещение в рабочую зону
14.40-15.40	Выполнение задания по модулю D1
15.40-15.45	Перемещение в брифинг-зону
15.45-16.55	Презентация наработок по модулю D1 (5 мин. + 2 мин)x10
16.55-17.45	Подведение итогов дня, внесение результатов в CIS, подписание протоколов

План работы участников и экспертов в день С2:

Время	Задание, действия и продолжительность
8.30 - 9.00	Прибытие участников и экспертов на площадку, регистрация, инструктаж по ОТ и ТБ
9.00-9.05	Выдача задания по модулю E1
9.05-9.10	Перемещение в рабочую зону
9.10-10.10	Выполнение задания по модулю E1
10.10-10.15	Перемещение в брифинг-зону
10.15-11.25	Презентация наработок по модулю E1 (5 мин. + 2 мин)x10
11.25-11.30	Выдача задания по модулю G1
11.30-11.35	Перемещение в рабочую зону
11.35-12.35	Выполнение задания по модулю G1
12.35-12.40	Перемещение в брифинг-зону
12.40-13.50	Презентация наработок по модулю G1 (5 мин. + 2 мин)x10
13.50-14.30	Обед
14.30-14.35	Выдача задания по специальному этапу G2
14.35-14.40	Перемещение в рабочую зону
14.40-15.20	Выполнение задания по модулю G2
15.20-15.25	Перемещение в брифинг-зону
15.25-16.20	Презентация наработок по модулю G2 (3 мин. + 2 мин)x10
16.20-17.00	Подведение итогов дня, внесение результатов в CIS, подписание протоколов, закрытие ДЭ

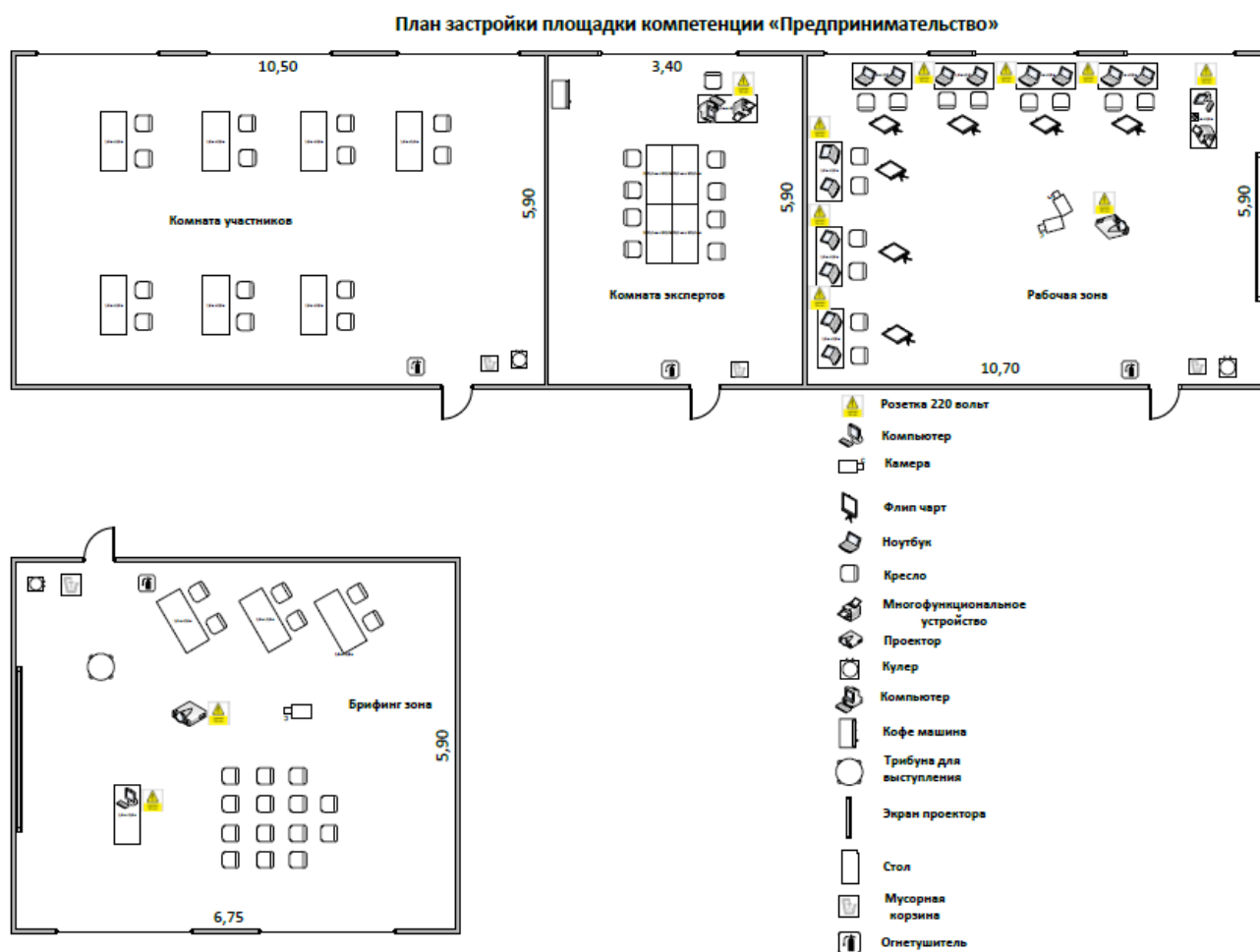
План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

1.4. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Компетенция: Предпринимательство

Номер компетенции: R11

Пример плана застройки площадки в образовательной организации СПО на 7 рабочих мест





**2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.3
для демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия
по компетенции
«Предпринимательство»**

2.1. Паспорт Комплекта оценочной документации № 1.3

R11 Предпринимательство

КОД разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 28.02.07 Банковское дело, 42.02.01 Реклама

(из перечня профессий среднего профессионального образования и перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199).

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции Предпринимательство (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Таблица 1

Раздел		Важность (%)
1	Бизнес-план	10
	Специалист должен знать и понимать: ● роль и значение бизнес-плана; ● методологию и процессы развития бизнес-идеи; ● методы оценки выполнимости бизнес-идеи; ● методы оценки устойчивости бизнес-идеи; ● коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней; ● важность выбора подходящего названия компании; ● процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес; ● методы определения круга потенциальных покупателей; ● методы удовлетворения потребности в выбранных товарах/услугах; ● как оценивать конкурентоспособность бизнес-идеи.	
	Специалист должен уметь: ● развивать идеи до бизнес-предложений; ● оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; ● оценивать риски, связанные с бизнесом; ● формировать и анализировать (сравнивать, соотносить)	

	бизнес-концепции; ● предлагать идеи для дальнейшего развития бизнеса (в т.ч. в порядке диверсификации); ● применять методы принятия оптимальных решений; ● принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; ● интегрировать экономические, экологические и социальные критерии в построение средне- и долгосрочных планов, тем самым обретая конкурентное преимущество; ● обосновывать и оценивать цели и ценности; ● с разными целями эффективно общаться с различными аудиториями; ● представлять (презентовать) идеи, дизайн, видения и решения разными способами (видео, плакаты и пр.).	
2	Целевая аудитория	10
	Специалист должен знать и понимать: ● важность определения целевой аудитории бизнеса; ● определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама; ● способы определения целевой аудитории; ● методы анализа целевых аудиторий; ● характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь; ● методы определения размера целевой аудитории; ● коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории.	
	Специалист должен уметь: ● оценить значение целевых аудиторий; ● распознавать различные целевые аудитории; ● анализировать целевые аудитории; ● определять целевые аудитории; ● применять методы принятия оптимальных решений, касающихся целевых аудиторий; ● описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг; ● принимать в расчет ценности, присущие разным целевым аудиториям; ● оценивать размер целевой аудитории; ● анализировать точность описания целевых аудитория для различных товаров/услуг;	

	● эффективно общаться с разными аудиториями и с разной целью; ● обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий.	
3	Маркетинговое планирование/Формула маркетинга	10
	Специалист должен знать и понимать: ● различные маркетинговые стратегии; ● конкретные цели маркетинга; ● цели маркетингового планирования; ● тактики продвижения товаров/услуг на рынке; ● выбор времени для маркетинговых мероприятий; ● стоимость целенаправленных маркетинговых мер; ● 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place, price and promotion); ● взаимовлияние элементов 4 «Р»; ● потребность в надлежащей формуле маркетинга для успешного бизнеса; ● влияние маркетинговых мероприятий на успех компании; ● важную роль рекламы; ● разнообразие рекламных стратегий; ● разнообразие рекламных средств; ● преимущества различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; ● недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; ● стоимость отдельных рекламных мероприятий; ● эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний; ● эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия; ● возможность аутсорсинга.	
	Специалист должен уметь: ● пояснять значение маркетинга для бизнеса; ● принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; ● разрабатывать маркетинговый план для компании; ● принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; ● объяснять формулу 4 «Р», применительно к определенным товарам и услугам; ● принимать в расчет взаимовлияние элементов формулы 4 «Р»;	

	● понимать важную роль рекламы; ● оценивать разные средства рекламы; ● оценивать разные рекламные стратегии; ● видеть преимущества различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть преимущества различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть недостатки различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть недостатки различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам; ● рассчитывать стоимость рекламных мероприятий; ● оценивать эффективность рекламных мероприятий; ● обосновывать проведение определенных маркетинговых мероприятий; ● объяснять маркетинговые мероприятия разным аудиториям и с разной целью; ● обосновывать и оценивать выбор маркетинговых мероприятий.	
4	Устойчивое развитие	10
	Специалист должен знать и понимать: ● преимущества устойчивого развития; ● необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса; ● реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам; ● условия появления этических проблем; ● осуществимость планов по устойчивому развитию бизнеса; ● актуальность планов по устойчивому развитию бизнеса; ● важность всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса; ● необходимость специально разработанных планов по устойчивому развитию для отдельных направлений бизнеса; ● практическую сторону устойчивого развития бизнеса; ● важность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников.	
	Специалист должен уметь: ● отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса;	

	● анализировать различные области устойчивого развития; ● оценивать важность экологической, социальной и экономической устойчивости; ● пояснять необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса; ● оценивать важность и значение устойчивого развития бизнеса для будущих поколений; ● указывать на актуальность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников; ● обосновывать значение всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса; ● реализовывать специально разработанные планы по устойчивому развитию в конкретных компаниях; ● оценивать практическую сторону устойчивого развития бизнеса; ● разрабатывать практические примеры для конкретных направлений бизнеса; ● оценивать эффективность устойчивого развития; ● объяснять меры по устойчивому развитию различным аудиториям и с разной целью; ● обосновывать и оценивать конкретные меры по устойчивому развитию; ● определять различные области устойчивого развития; ● описывать преимущества устойчивого развития; ● проводить оценку человеческих ресурсов, привлекаемых в проект (топ-менеджмент, команда, инвесторы/спонсоры, партнеры и др.); ● предусматривать возможность дальнейшего развития/варианты выхода из проекта; ● осуществлять мотивацию персонала/участников бизнес-проекта (не только финансовую); ● предлагать реализацию стратегий с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам; ● обосновывать причины выбора конкретных организационных структур; ● использовать коммуникационные приемы для объяснения бизнес-процессов.	
1 1	Специальный этап (см. экзаменационное задание)	10
	Всего	50

3. Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные)

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 2

Критерий		Баллы		
		Мнение экспертов (субъективные)	Измеримая (объективная)	Всего
A1	Бизнес-план команды	3	7	10
C1	Целевая группа	5	5	10
E1	Маркетинговое планирование	3	7	10
F1	Устойчивое развитие	3	7	10
F2	Специальный этап	6	4	10
Всего		20	30	50

Таблица 3

Таблица соответствия баллов ФНЧ и ДЭ по КОД 1.3.

Критерий		Баллы	
		ФНЧ	ДЭ по КОД 1.3.
A1	Бизнес-план команды	10	10
B1	Наша команда и бизнес-идея	10	-
C1	Целевая группа	10	10
D1	Планирование рабочего процесса	10	-
E1	Маркетинговое планирование	10	10
F1	Устойчивое развитие	5	10
G1	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	10	
H1	Продвижение фирмы/проекта	20	-
СЭ	Специальный этап	15	10
	Всего	100	50

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

3.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Предпринимательство 4 человека (3 основных эксперта + 1 запасной эксперт).

Таблица 4

Количество рабочих мест / Количество студентов	1	2	3	...	...	...	15
2	4						
4		4					
6			4				
8				4			
...					4		
...						4	
30							4

3.2. Дополнительное количество экспертов не рассчитывается.

Минимальное количество рабочих мест по компетенции «Предпринимательство» - 6.

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

Инфраструктурный лист для КОД № 1.3 – приложение №2



2.2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство» (образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

Формы участия

Модули задания и необходимое время

Критерии оценки

Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания: 3,93 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

ВНИМАНИЕ!

Командная (в команде два участника).

Компетенция Предпринимательство является командной компетенцией. Участие в Демонстрационном экзамене команды, в составе которой один человек, не допускается.

Если один из участников команды не может приступить к выполнению экзаменационных заданий демонстрационного экзамена (по уважительной или неуважительной причине), второй участник команды до экзамена не допускается, команде начисляются баллы только за модуль А1 – Бизнес-план команды. За последующие модули выставляются нули.

Если один из участников по какой-либо причине не может продолжать экзамен, то баллы команде начисляются только за модули, выполненные участниками в составе полной команды, за последующие модули выставляются нули.

Максимальное количество команд в одном потоке – 10.

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1

п/п	Номер и/или наименование модуля	Максимально возможный балл	Продолжительность
1	Модуль А1. Бизнес-план команды	10,00	Заочная проверка в день С-1
2	Модуль С1. Целевая группа	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду на основной модуль
3	Модуль Е1. Маркетинговое планирование	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду
4	Модуль F1. Устойчивое развитие	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду
5	Модуль F2. Специальный этап	10,00	30 мин +3 минуты на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую (возможно вариант письменного выполнения задания 30 мин+ 30 мин проверка)
	ИТОГО:	50,00	

СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Модуль А1: Бизнес-план команды – 10% от общей оценки

Модуль С1: Целевая группа - 10% от общей оценке

Модуль Е1: Маркетинговое планирование - 10% от общей оценки

Модуль F1: Устойчивое развитие - 10% от общего оценке

Модуль F2: Специальный этап - 10% от общей оценки

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Модуль 1. А1: «Бизнес-план» - 10% от общей оценки

Команда разрабатывает бизнес-план. Команда должна направить электронную копию Бизнес-плана, а также, цветной информационно-рекламный плакат по проекту в электронном виде формата А3 и демонстрационный видео ролик о команде продолжительностью до 90 секунд на адрес Главного эксперта Демонстрационного экзамена не позднее 09.00 часов дня С-4.

Все представляемые материалы заверяются экзаменуемыми (подписи экзаменуемых, подтверждающие авторство).

Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с использованием системы <https://www.antiplagiat.ru/> или аналогичной (уточняется на форуме и в Методическом письме. Допустимый процент заимствования с правильным оформлением цитирования должен составлять не более 30%.

Три бумажные копии бизнес-плана каждой участвующей команды должны быть представлены до начала экзамена (не позднее 09.00 часов в День С-1).

Не представление в срок электронных материалов подлежит начислению штрафных баллов.

Присланные в электронном виде бизнес-планы будут рассматриваться (с дня С-4) и оцениваться (с дня С-1) экспертами (каждый бизнес-план оценивают не менее 3 экспертов) и будут включать в себя 10% общей оценки команды.

Формат письменных материалов:

1. Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 x 29,7 см (стандарт А4) и, за исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы. Бизнес-план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы. Письменный вариант БП должен быть сшит «пружинами», иметь прозрачную обложку в начале и твердую обложку в конце. Все что представлено является частью бизнес-плана. Могут быть также использоваться лицевая и обратная стороны листа. Вводится сквозная нумерация страниц и таблиц.

2. Текст бизнес-плана должен быть набран шрифтом 12 пп, Times New Roman, интервал 1,5 строки. Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Допускается уменьшение межстрочного интервала до 1.0 в таблицах. Допускается применение диаграмм как построенных на компьютере, так и вручную. Неприемлемо использовать профессионально сделанные графики и диаграммы (перепечатка из книг, учебников и пр.).

3. На титульном листе должно быть указано название команды, название компании/проекта (если расходится с названием команды), имена участников команды и даты представления.

4. Вторая страница – Оглавление.

5. Третья страница размещается «визитка» команды, где должен быть представлен краткий обзор выбранного командой бизнеса, а также описание опыта и навыков каждого члена команды, позволяющих добиться успеха.

6. Бизнес-план выполняется, как минимум, в соответствии с разделами, перечисленными ниже:

- 1.Резюме бизнес-идеи
- 2.Описание компании
- 3.Целевой рынок
- 4.Планирование рабочего процесса
- 5.Маркетинговый план
- 6.Устойчивое развитие
7. Техничко-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план)

Данные, приведенные в бизнес-плане в Excel, могут использоваться (в том числе – корректироваться) в ходе работы на площадке.

Приветствуется применение в ходе работы над проектом и разработки бизнес-плана софта 1С в малом бизнесе.

Модуль 2. С1: «Целевая группа» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Целевая аудитория» Спецификации стандартов.

Участники должны обосновать важность определения целевых групп, описать и применить широко известные методики сегментирования целевой аудитории, определить и детально описать целевые группы для собственного бизнеса (несколько качественных характеристик), на которые будет нацелен продукт/услуга компании, а также определенную сферу бизнеса, к которой относится выбранная целевая аудитория.

Команда должна, с использованием методологии и инструментов экономико-статистического аппарата, а также официальных статистических данных, коммуникационных приемов, максимально точно и достоверно оценить размер всей целевой группы, на которую направлены производимые компанией продукты/услуги в количественном отношении и стоимостном выражении. Участники должны обосновать и определить размер прогнозируемой доли от общей величины целевой группы, которую планирует занять компания в процессе своей деятельности.

Кроме этого, должны быть представлены основные характеристики типичного клиента (портрет), причем такие, которые включены в бизнес-концепцию.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации, которая должна включать слайды с текстом и графической информацией, и проводится с использованием различных инструментов визуализации.

Необходимо постараться продуктивно использовать время, выделенное на презентацию итогов работы по модулю С1: следует уложиться в отведенное время и использовать его максимально полно.

Модуль 3. Е1: «Маркетинговое планирование» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Маркетинговое планирование/Формула маркетинга» Спецификации стандартов.

Участникам, с помощью методов стратегического анализа, необходимо выработать маркетинговую стратегию, определить цели и задачи в области маркетинга, проанализировать конкурентную среду, выбрать каналы сбыта и стратегию ценообразования, а также адекватные маркетинговые инструменты, наиболее эффективные для данного продукта/услуги и целевой аудитории. Участники должны разработать детальный маркетинговый план для этапа запуска проекта, а также этапа дальнейшего развития компании.

В соответствии со стратегией участникам необходимо выбрать и обосновать рекламную модель. В соответствии с моделью необходимо определить и обосновать основные рекламные мероприятия и уметь рассчитывать их стоимость и анализировать эффективность применения с помощью разнообразных методов оценки.

При планировании маркетинговых мероприятий необходимо принимать в расчет формулу 4 «Р», объяснять её применительно к выбранному продукту/услуге, анализировать взаимовлияние элементов этой модели.

Кроме того, важно правильно распределить функциональные обязанности членов команды в области маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обосновать отсутствие такой необходимости.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации.

Модуль 4. F1: «Устойчивое развитие» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Устойчивое развитие» Спецификации стандартов.

Участникам необходимо исследовать возможности применения принципов устойчивого развития в деятельности, необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса.

В этом контексте необходима разработка и реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам.

Необходимо оценить воздействие проекта на окружающую среду, предусмотреть меры по защите от негативного воздействия, определить класс производственных и бытовых отходов, потребность в переработке и утилизации сырья или отходов.

Кроме этого, необходимо выяснить, является ли предлагаемый продукт или услуга, подходящими с точки зрения устойчивости спроса, оценить устойчивость и выработать меры по поддержанию её на высоком уровне.

Важным является также экономический аспект устойчивого развития, в том числе, расчет точки безубыточности и периода окупаемости, основных экономических показателей.

Необходимо продумать кадровую политику своего предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.

Кроме того, будет оцениваться наличие всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса, его реалистичность, подробное описание действий и примеры.

В этот модуль включается публичная презентация.

Модуль 5. F2: Специальный этап - 10% от общей оценки

Команды должны быстро адаптироваться к таким заданиям экспертов. Этот специальный этап может отличаться от общей темы экзамена. Однако специальный этап является универсальным и требует предпринимательских навыков. Выполнение задач специальных модулей дает представление о творческом потенциале команд для решения проблем и их компетентности.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в Таблице 2.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 2.

Критерий		Баллы		
		Мнение экспертов (субъективные)	Измеримая (объективная)	Всего
A1	Бизнес-план команды	3	7	10
C1	Целевая группа	5	5	10
E1	Маркетинговое планирование	3	7	10
F1	Устойчивое развитие	3	7	10
F2	Специальный этап	6	4	10
Всего		20	30	50

4. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

2.3. План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

План работы участников и экспертов в день С-1 (из расчета 10 команд)

Максимальное количество команд в одном потоке - 10

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С -1	9.00 - 12.00	Регистрация участников и экспертов; Сверка паспортных данных; Инструктажи по ОТ и ТБ Жеребьевка рабочих мест и порядка выступлений; Знакомство с оборудованием и рабочими местами
	12.00 - 13.00	Обед
	13.00 - 19.00	Обсуждение системы оценивания, Знакомство с ведомостями оценок Оценка присланных БП, Работа с CIS Блокировка критериев оценивания

План работы участников и экспертов в день С1:

Время	Задание, действия и продолжительность
8.30 - 9.00	Прибытие участников и экспертов на площадку, регистрация, инструктаж по ОТ и ТБ
9.00-9.05	Выдача задания по модулю С1
9.05-9.10	Перемещение в рабочую зону
9.10-10.10	Выполнение задания по модулю С1 (эксперты: обсуждение и оценивание БП)
10.10-10.15	Перемещение в брифинг-зону
10.15-11.25	Презентация наработок по модулю С1 (5 мин. + 2 мин)х10
11.25-11.30	Выдача задания по модулю Е1
11.30-11.35	Перемещение в рабочую зону
11.35-12.35	Выполнение задания по модулю Е1
12.35-12.40	Перемещение в брифинг-зону
12.40-13.50	Презентация наработок по модулю Е1 (5 мин. + 2 мин)х10
13.50-14.30	Обед
14.30-14.35	Выдача задания по модулю F1
14.35-14.40	Перемещение в рабочую зону
14.40-15.40	Выполнение задания по модулю F1
15.40-15.45	Перемещение в брифинг-зону
15.45-16.55	Презентация наработок по модулю F1 (5 мин. + 2 мин)х10
16.55-17.00	Выдача задания по модулю F2 (специальный этап)
17.00-17.05	Перемещение в рабочую зону

17.05-17.35	Выполнение задания по модулю F2
17.35-17.40	Перемещение в брифинг-зону
17.40-18.30	Презентация наработок по модулю F2 (3 мин. + 2 мин)x10
18.30-19.15	Подведение итогов дня, внесение результатов в CIS, подписание протоколов, закрытие ДЭ

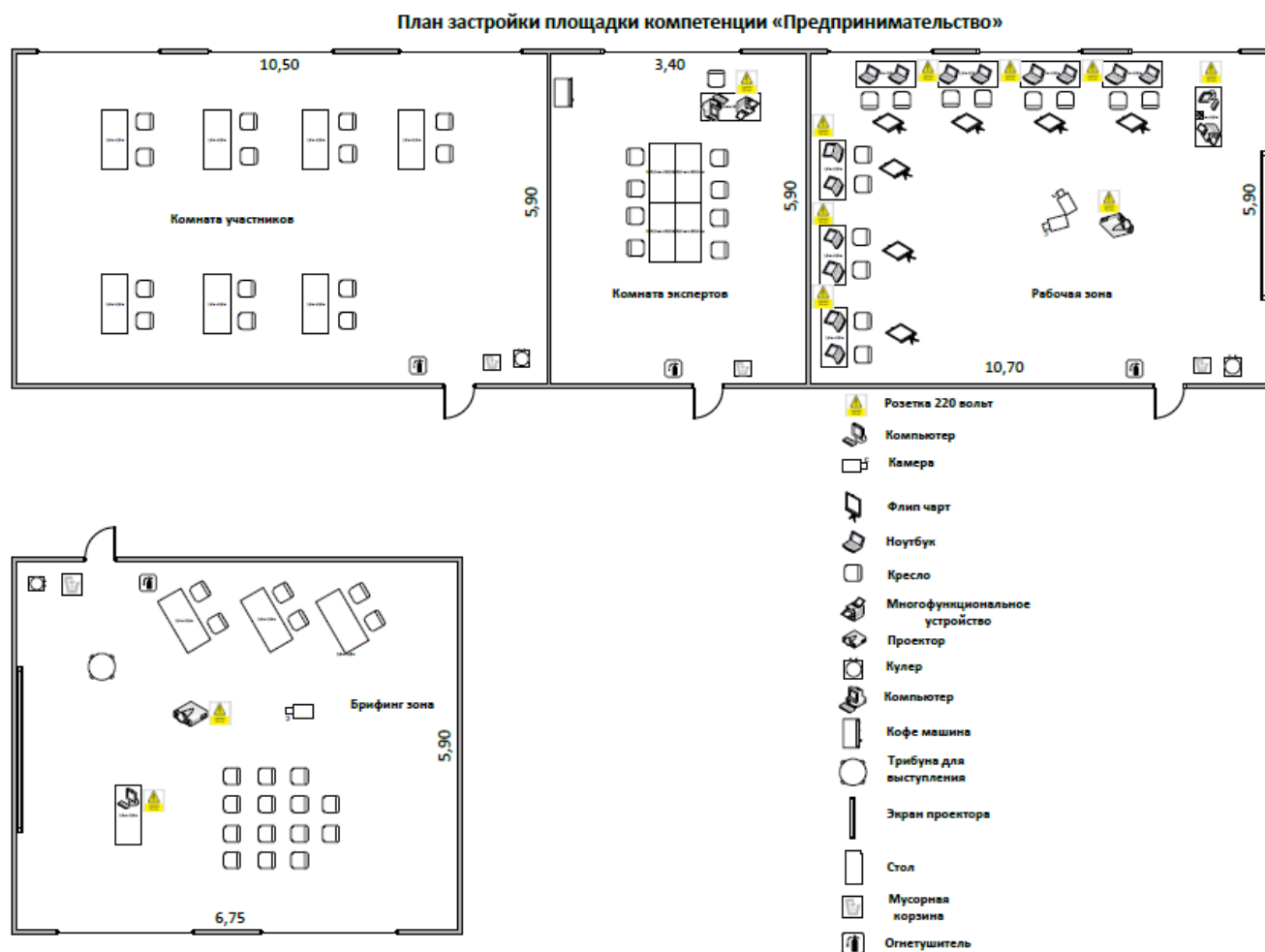
План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

2.4. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Компетенция: Предпринимательство

Номер компетенции: R11

Пример плана застройки площадки в образовательной организации СПО на 7 рабочих мест





**3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.2
для демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия
по компетенции
«Предпринимательство»**

3.1. Паспорт Комплекта оценочной документации № 1.2

R11 Предпринимательство

КОД разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 28.02.07 Банковское дело, 42.02.01 Реклама

(из перечня профессий среднего профессионального образования и перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199).

4. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции Предпринимательство (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Таблица 1

Раздел		Важность (%)
1	Бизнес-план	10
	Специалист должен знать и понимать: ● роль и значение бизнес-плана; ● методологию и процессы развития бизнес-идеи; ● методы оценки выполнимости бизнес-идеи; ● методы оценки устойчивости бизнес-идеи; ● коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней; ● важность выбора подходящего названия компании; ● процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес; ● методы определения круга потенциальных покупателей; ● методы удовлетворения потребности в выбранных товарах/услугах; ● как оценивать конкурентоспособность бизнес-идеи.	
	Специалист должен уметь: ● развивать идеи до бизнес-предложений; ● оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; ● оценивать риски, связанные с бизнесом; ● формировать и анализировать (сравнивать, соотносить)	

	бизнес-концепции; ● предлагать идеи для дальнейшего развития бизнеса (в т.ч. в порядке диверсификации); ● применять методы принятия оптимальных решений; ● принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; ● интегрировать экономические, экологические и социальные критерии в построение средне- и долгосрочных планов, тем самым обретая конкурентное преимущество; ● обосновывать и оценивать цели и ценности; ● с разными целями эффективно общаться с различными аудиториями; ● представлять (презентовать) идеи, дизайн, видения и решения разными способами (видео, плакаты и пр.).	
2	Целевая аудитория	10
	Специалист должен знать и понимать: ● важность определения целевой аудитории бизнеса; ● определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама; ● способы определения целевой аудитории; ● методы анализа целевых аудиторий; ● характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь; ● методы определения размера целевой аудитории; ● коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории.	
	Специалист должен уметь: ● оценить значение целевых аудиторий; ● распознавать различные целевые аудитории; ● анализировать целевые аудитории; ● определять целевые аудитории; ● применять методы принятия оптимальных решений, касающихся целевых аудиторий; ● описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг; ● принимать в расчет ценности, присущие разным целевым аудиториям; ● оценивать размер целевой аудитории; ● анализировать точность описания целевых аудитория для различных товаров/услуг;	

	● эффективно общаться с разными аудиториями и с разной целью; ● обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий.	
3	Бизнес-процесс/Организационная структура	10
	Специалист должен знать и понимать: ● описание бизнес-процессов для производства конкретных товаров/услуг; ● методы структурирования бизнес-процессов; ● описание полного жизненного цикла бизнес-процесса; ● меры для устойчивого развития бизнеса; ● способы формирования и развития организационных структур; ● пошаговое развития бизнес-процессов, от идеи до получения выручки; ● разные критические стадии бизнес-процессов; ● причины выбора конкретных организационных структур; ● коммуникационные приемы для объяснения бизнес-процессов.	
	Специалист должен уметь: ● обеспечивать проработку бизнес-процессов в полноте и логичности; ● ставить цели для организационных структур; ● принимать необходимые решения для структурирования бизнес-процессов; ● проектировать и внедрять организационные структуры; ● различать стадии бизнес-процессов; ● анализировать критические стадии бизнес-процессов; ● адаптировать организационные структуры в соответствии с изменяющимися условиями в бизнесе; ● эффективно объяснять бизнес-процессы разным аудиториям и с разной целью; ● обосновывать и оценивать бизнес-процессы.	
4	Маркетинговое планирование/Формула маркетинга	10
	Специалист должен знать и понимать: ● различные маркетинговые стратегии; ● конкретные цели маркетинга; ● цели маркетингового планирования; ● тактики продвижения товаров/услуг на рынке; ● выбор времени для маркетинговых мероприятий; ● стоимость целенаправленных маркетинговых мер; ● 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place,	

	price and promotion); ● взаимовлияние элементов 4 «Р»; ● потребность в надлежащей формуле маркетинга для успешного бизнеса; ● влияние маркетинговых мероприятий на успех компании; ● важную роль рекламы; ● разнообразие рекламных стратегий; ● разнообразие рекламных средств; ● преимущества различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; ● недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; ● стоимость отдельных рекламных мероприятий; ● эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний; ● эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия; ● возможность аутсорсинга.	
	Специалист должен уметь: ● пояснять значение маркетинга для бизнеса; ● принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; ● разрабатывать маркетинговый план для компании; ● принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; ● объяснять формулу 4 «Р», применительно к определенным товарам и услугам; ● принимать в расчет взаимовлияние элементов формулы 4 «Р»; ● понимать важную роль рекламы; ● оценивать разные средства рекламы; ● оценивать разные рекламные стратегии; ● видеть преимущества различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть преимущества различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть недостатки различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть недостатки различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам; ● рассчитывать стоимость рекламных мероприятий; ● оценивать эффективность рекламных мероприятий;	

	• обосновывать проведение определенных маркетинговых мероприятий; • объяснять маркетинговые мероприятия разным аудиториям и с разной целью; • обосновывать и оценивать выбор маркетинговых мероприятий.	
11	Специальный этап (см. Экзаменационное задание)	10
	Всего	50

5. Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные)

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 2

Критерий		Баллы		
		Мнение экспертов (субъективные)	Измеримая (объективная)	Всего
A1	Бизнес-план команды	3	7	10
C1	Целевая группа	5	5	10
D1	Планирование рабочего процесса	3	7	10
E1	Маркетинговое планирование	3	7	10
E2	Специальный этап	6	4	10
Всего		20	30	50

Таблица 3

Таблица соответствия баллов ФНЧ и ДЭ по КОД 1.2.

Критерий		Баллы	
		ФНЧ	ДЭ по КОД 1.2.
A1	Бизнес-план команды	10	10
B1	Наша команда и бизнес-идея	10	-
C1	Целевая группа	10	10

D1	Планирование рабочего процесса	10	10
E1	Маркетинговое планирование	10	10
F1	Устойчивое развитие	5	-
G1	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	10	-
H1	Продвижение фирмы/проекта	20	-
СЭ	Специальный этап	15	10
Всего		100	50

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

3.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Предпринимательство 4 человека (3 основных эксперта + 1 запасной эксперт).

Таблица 4

Количество рабочих мест Количество студентов	1	2	3	...	...	...	15
2	4						
4		4					
6			4				
8				4			
...					4		
...						4	
30							4

3.2. Дополнительное количество экспертов не рассчитывается.

Минимальное количество рабочих мест по компетенции «Предпринимательство» - 6.

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2 – приложение №3



3.2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство» (образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

Формы участия

Модули задания и необходимое время

Критерии оценки

Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания: 3,93 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

ВНИМАНИЕ!

Командная (в команде два участника).

Компетенция Предпринимательство является командной компетенцией. Участие в Демонстрационном экзамене команды, в составе которой один человек, не допускается.

Если один из участников команды не может приступить к выполнению экзаменационных заданий демонстрационного экзамена (по уважительной или неуважительной причине), второй участник команды до экзамена не допускается, команде начисляются баллы только за модуль А1 – Бизнес-план команды. За последующие модули выставляются нули.

Если один из участников по какой-либо причине не может продолжать экзамен, то баллы команде начисляются только за модули, выполненные участниками в составе полной команды, за последующие модули выставляются нули.

Максимальное количество команд в одном потоке – 10.

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1

п/п	Номер и/или наименование модуля	Максимально возможный балл	Продолжительность
1	Модуль А1. Бизнес-план команды	10,00	Заочная проверка в день С-1
2	Модуль С1. Целевая группа	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду на основной модуль
3	Модуль D1. Планирование рабочего процесса	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду на основной модуль
4	Модуль Е1. Маркетинговое планирование	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду
5	Модуль Е2. Специальный этап	10,00	30 мин +3 минуты на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую (возможен вариант письменного выполнения задания 30 мин+ 30 мин проверка)
	ИТОГО:	50,00	

СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Модуль А1: Бизнес-план команды – 10% от общей оценки

Модуль С1: Целевая группа - 10% от общей оценке

Модуль D1: Планирование рабочего процесса - 10% от общей оценки

Модуль E1: Маркетинговое планирование - 10% от общей оценки

Модуль E2: Специальный этап - 10% от общей оценки

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Модуль 1. А1: «Бизнес-план» - 10% от общей оценки

Команда разрабатывает бизнес-план. Команда должна направить электронную копию Бизнес-плана, а также, цветной информационно-рекламный плакат по проекту в электронном виде формата А3 и демонстрационный видео ролик о команде продолжительностью до 90 секунд на адрес Главного эксперта Демонстрационного экзамена не позднее 09.00 часов дня С-4.

Все представляемые материалы заверяются экзаменуемыми (подписи экзаменуемых, подтверждающие авторство).

Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с использованием системы <https://www.antiplagiat.ru/> или аналогичной (уточняется на форуме и в Методическом письме. Допустимый процент заимствования с правильным оформлением цитирования должен составлять не более 30%.

Три бумажные копии бизнес-плана каждой участвующей команды должны быть представлены до начала экзамена (не позднее 09.00 часов в День С-1).

Не представление в срок электронных материалов подлежит начислению штрафных баллов.

Присланные в электронном виде бизнес-планы будут рассматриваться (с дня С-4) и оцениваться (с дня С-1) экспертами (каждый бизнес-план оценивают не менее 3 экспертов) и будут включать в себя 10% общей оценки команды.

Формат письменных материалов:

1. Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 x 29,7 см (стандарт А4) и, за исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы. Бизнес-

план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы. Письменный вариант БП должен быть сшит «пружинами», иметь прозрачную обложку в начале и твердую обложку в конце. Все что представлено является частью бизнес-плана. Могут быть также использоваться лицевая и обратная стороны листа. Вводится сквозная нумерация страниц и таблиц.

2. Текст бизнес-плана должен быть набран шрифтом 12 пп, Times New Roman, интервал 1,5 строки. Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Допускается уменьшение межстрочного интервала до 1.0 в таблицах. Допускается применение диаграмм как построенных на компьютере, так и вручную. Неприемлемо использовать профессионально сделанные графики и диаграммы (перепечатка из книг, учебников и пр.).

3. На титульном листе должно быть указано название команды, название компании/проекта (если расходится с названием команды), имена участников команды и даты представления.

4. Вторая страница – Оглавление.

5. Третья страница размещается «визитка» команды, где должен быть представлен краткий обзор выбранного командой бизнеса, а также описание опыта и навыков каждого члена команды, позволяющих добиться успеха.

6. Бизнес-план выполняется, как минимум, в соответствии с разделами, перечисленными ниже:

- 1.Резюме бизнес-идеи
- 2.Описание компании
- 3.Целевой рынок
- 4.Планирование рабочего процесса
- 5.Маркетинговый план
- 6.Устойчивое развитие
7. Техничко-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план)

Данные, приведенные в бизнес-плане в Excel, могут использоваться (в том числе – корректироваться) в ходе работы на площадке.

Приветствуется применение в ходе работы над проектом и разработки бизнес-плана софта 1С в малом бизнесе.

Модуль 2. С1: «Целевая группа» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Целевая аудитория» Спецификации стандартов.

Участники должны обосновать важность определения целевых групп, описать и применить широко известные методики сегментирования целевой аудитории, определить и детально описать целевые группы для собственного бизнеса (несколько качественных характеристик), на которые будет нацелен продукт/услуга компании, а также определенную сферу бизнеса, к которой относится выбранная целевая аудитория.

Команда должна, с использованием методологии и инструментов экономико-статистического аппарата, а также официальных статистических данных, коммуникационных приемов, максимально точно и достоверно оценить размер всей целевой группы, на которую направлены производимые компанией продукты/услуги в количественном отношении и стоимостном выражении. Участники должны обосновать и определить размер прогнозируемой доли от общей величины целевой группы, которую планирует занять компания в процессе своей деятельности.

Кроме этого, должны быть представлены основные характеристики типичного клиента (портрет), причем такие, которые включены в бизнес-концепцию.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации, которая должна включать слайды с текстом и графической информацией, и проводится с использованием различных инструментов визуализации.

Модуль 3. D1: «Планирование рабочего процесса» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Бизнес-процесс/Организационная структура» Спецификации стандартов.

Этот модуль направлен на визуализацию бизнес-процессов с использованием различных современных методик и приемов структурирования, приветствуется применение специализированных программных продуктов. Необходимо определить и обосновать выбор ключевых бизнес-процессов, выстроить их в логичной последовательности, выделить и проанализировать критические стадии бизнес-процессов. При планировании реализации своего проекта необходимо применять методики (концепции) управления производством (бизнес-процессами), а также пояснять основные моменты этой методики на собственном примере. Также необходимо определить потребность в финансовых, материальных и информационных ресурсах для своего бизнес-проекта.

Участники должны показать и обосновать позитивный и негативный варианты развития бизнеса, разработать антикризисный план и наметить возможные пути выхода из проекта.

В этом модуле определяется организационная структура организации и возможность изменения организационных структур на различных этапах бизнес-проекта (этап запуска, этап роста и этап устойчивого развития бизнеса).

В этот модуль включается публичная презентация.

Модуль 4. Е1: «Маркетинговое планирование» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Маркетинговое планирование/Формула маркетинга» Спецификации стандартов.

Участникам, с помощью методов стратегического анализа, необходимо выработать маркетинговую стратегию, определить цели и задачи в области маркетинга, проанализировать конкурентную среду, выбрать каналы сбыта и стратегию ценообразования, а также адекватные маркетинговые инструменты, наиболее эффективные для данного продукта/услуги и целевой аудитории. Участники должны разработать детальный маркетинговый план для этапа запуска проекта, а также этапа дальнейшего развития компании.

В соответствии со стратегией участникам необходимо выбрать и обосновать рекламную модель. В соответствии с моделью необходимо определить и обосновать основные рекламные мероприятия и уметь рассчитывать их стоимость и анализировать эффективность применения с помощью разнообразных методов оценки.

При планировании маркетинговых мероприятий необходимо принимать в расчет формулу 4 «Р», объяснять её применительно к выбранному продукту/услуге, анализировать взаимовлияние элементов этой модели.

Кроме того, важно правильно распределить функциональные обязанности членов команды в области маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обосновать отсутствие такой необходимости.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации.

Модуль Е2. Специальный этап - 10% от общей оценки

Команды должны быстро адаптироваться к таким заданиям экспертов. Этот специальный этап может отличаться от общей темы экзамена. Однако специальный этап является универсальным и требует предпринимательских навыков. Выполнение задач специальных модулей дает представление о творческом потенциале команд для решения проблем и их компетентности.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в Таблице 2.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 2.

Критерий		Баллы		
		Мнение экспертов (субъективное)	Измеримая (объективная)	Всего
A1	Бизнес-план команды	3	7	10
C1	Целевая группа	5	5	10
D1	Планирование рабочего процесса	3	7	10
E1	Маркетинговое планирование	3	7	10
E2	Специальный этап	6	4	15
Всего		20	30	50

4. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

1.4 План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

План работы участников и экспертов в день С-1 (из расчета 10 команд)

Максимальное количество команд в одном потоке - 10

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С -1	9.00 - 12.00	Регистрация участников и экспертов; Сверка паспортных данных; Инструктажи по ОТ и ТБ Жеребьевка рабочих мест и порядка выступлений; Знакомство с оборудованием и рабочими местами
	12.00 - 13.00	Обед
	13.00 - 19.00	Обсуждение системы оценивания, Знакомство с ведомостями оценок Оценка присланных БП, Работа с CIS Блокировка критериев оценивания

План работы участников и экспертов в день С1:

Время	Задание, действия и продолжительность
8.30 - 9.00	Прибытие участников и экспертов на площадку, регистрация, инструктаж по ОТ и ТБ
9.00-9.05	Выдача задания по модулю С1
9.05-9.10	Перемещение в рабочую зону
9.10-10.10	Выполнение задания по модулю С1 (эксперты: обсуждение и оценивание БП)
10.10-10.15	Перемещение в брифинг-зону
10.15-11.25	Презентация наработок по модулю С1 (5 мин. + 2 мин)х10
11.25-11.30	Выдача задания по модулю D1
11.30-11.35	Перемещение в рабочую зону
11.35-12.35	Выполнение задания по модулю С1
12.35-12.40	Перемещение в брифинг-зону
12.40-13.50	Презентация наработок по модулю D1 (5 мин. + 2 мин)х10
13.50-14.30	Обед
14.30-14.35	Выдача задания по модулю E1
14.35-14.40	Перемещение в рабочую зону
14.40-15.40	Выполнение задания по модулю E1
15.40-15.45	Перемещение в брифинг-зону
15.45-16.55	Презентация наработок по модулю E1 (5 мин. + 2 мин)х10

16.55-17.00	Выдача задания по модулю E2 (специальный этап)
17.00-17.05	Перемещение в рабочую зону
17.05-17.35	Выполнение задания по модулю E2
17.35-17.40	Перемещение в брифинг-зону
17.40-18.30	Презентация наработок по модулю E2 (3 мин. + 2 мин)х10
18.30-19.15	Подведение итогов дня, внесение результатов в CIS, подписание протоколов, закрытие ДЭ

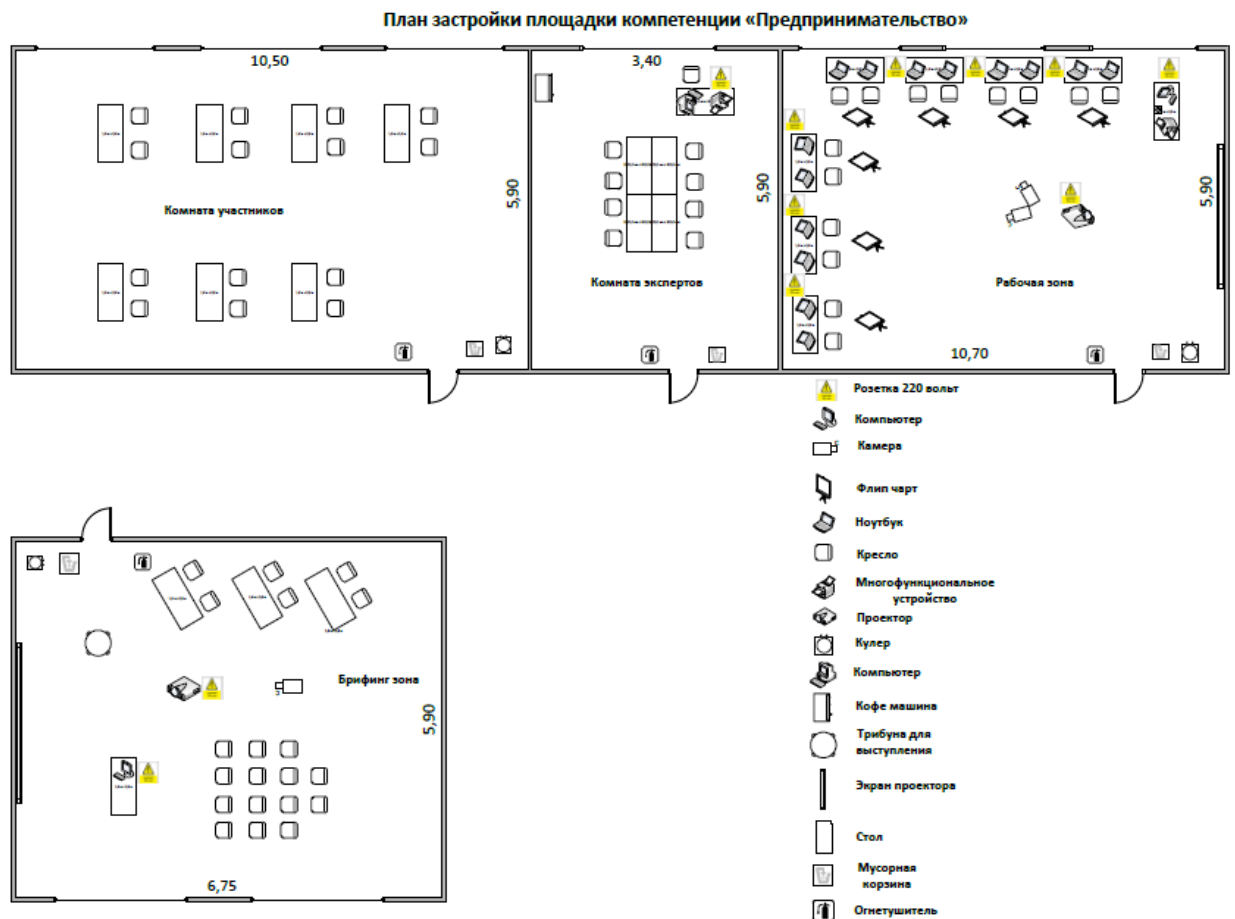
План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

3.4. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Компетенция: Предпринимательство

Номер компетенции: R11

Пример плана застройки площадки в образовательной организации СПО на 7 рабочих мест





**4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № 1.1
для демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия
по компетенции
«Предпринимательство»**

4.1. Паспорт Комплекта оценочной документации № 1.1

R11 Предпринимательство

КОД разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 28.02.07 Банковское дело, 42.02.01 Реклама

(из перечня профессий среднего профессионального образования и перечня специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199).

6. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции Предпринимательство (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Таблица 1

Раздел		Важность (%)
1	Бизнес-план	10
	Специалист должен знать и понимать: ● роль и значение бизнес-плана; ● методологию и процессы развития бизнес-идеи; ● методы оценки выполнимости бизнес-идеи; ● методы оценки устойчивости бизнес-идеи; ● коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней; ● важность выбора подходящего названия компании; ● процессы принятия решений для определения товаров и услуг, на продаже которых может основываться бизнес; ● методы определения круга потенциальных покупателей; ● методы удовлетворения потребности в выбранных товарах/услугах; ● как оценивать конкурентоспособность бизнес-идеи.	
	Специалист должен уметь: ● развивать идеи до бизнес-предложений; ● оценивать инновационность подхода в бизнесе и	

	потенциал на рынке; ● оценивать риски, связанные с бизнесом; ● формировать и анализировать (сравнивать, соотносить) бизнес-концепции; ● предлагать идеи для дальнейшего развития бизнеса (в т.ч. в порядке диверсификации); ● применять методы принятия оптимальных решений; ● принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; ● интегрировать экономические, экологические и социальные критерии в построение средне- и долгосрочных планов, тем самым обретая конкурентное преимущество; ● обосновывать и оценивать цели и ценности; ● с разными целями эффективно общаться с различными аудиториями; ● представлять (презентовать) идеи, дизайн, видения и решения разными способами (видео, плакаты и пр.).	
2	Организация работы	5
	Специалист должен знать и понимать: ● значение эффективного планирования и организации труда; ● положения техники безопасности и охраны труда, лучшие практики; ● важность поддержания рабочего места в порядке, принципы оценивания и техники обеспечения качества.	
	Специалист должен уметь: ● применять проактивный подход к приобретению знаний и развитию навыков; ● использовать современные технологии; ● поддерживать безопасную и здоровую рабочую обстановку, в соответствии с техникой безопасности и нормами охраны труда, и способствовать выполнению этих норм; ● пользоваться всем оборудованием в соответствии с техникой безопасности и инструкциями производителей; ● выбирать подходящие методы для каждого задания; ● планировать работу и расставлять приоритеты для повышения эффективности на рабочем месте и для	

	выполнения заданий в срок.	
3	Формирование навыков коллективной работы и управление	5
	Специалист должен знать и понимать: ● важность постоянного профессионального роста; ● важность слаженной командной работы; ● сильные и слабые стороны каждого члена команды; ● перспективы для достижения успеха команды.	
	Специалист должен уметь: ● инициировать и развивать сотрудничество на основе проектов; ● оценивать свои навыки проведения переговоров и убеждения; ● оценивать роль каждого человека; ● разрабатывать подходящие стратегии для разрешения сложных ситуаций во время совместной работы; ● справляться со стрессовыми ситуациями; ● использовать методы принятия решений, опираясь на мнение команды; ● уважать мнение других членов команды.	
4	Целевая аудитория	10
	Специалист должен знать и понимать: ● важность определения целевой аудитории бизнеса; ● определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама; ● способы определения целевой аудитории; ● методы анализа целевых аудиторий; ● характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь; ● методы определения размера целевой аудитории; ● коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории.	
	Специалист должен уметь: ● оценить значение целевых аудиторий; ● распознавать различные целевые аудитории; ● анализировать целевые аудитории; ● определять целевые аудитории; ● применять методы принятия оптимальных решений,	

	касающихся целевых аудиторий; - описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг; - принимать в расчет ценности, присущие разным целевым аудиториям; - оценивать размер целевой аудитории; - анализировать точность описания целевых аудитория для различных товаров/услуг; - эффективно общаться с разными аудиториями и с разной целью; - обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий.	
5	Маркетинговое планирование/Формула маркетинга	10
	Специалист должен знать и понимать: - различные маркетинговые стратегии; - конкретные цели маркетинга; - цели маркетингового планирования; - тактики продвижения товаров/услуг на рынке; - выбор времени для маркетинговых мероприятий; - стоимость целенаправленных маркетинговых мер; 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place, price and promotion); - взаимовлияние элементов 4 «Р»; - потребность в надлежащей формуле маркетинга для успешного бизнеса; - влияние маркетинговых мероприятий на успех компании; - важную роль рекламы; - разнообразие рекламных стратегий; - разнообразие рекламных средств; - преимущества различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; - недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг; - стоимость отдельных рекламных мероприятий; - эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний; - эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия; - возможность аутсорсинга.	
	Специалист должен уметь:	

	● пояснять значение маркетинга для бизнеса; ● принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; ● разрабатывать маркетинговый план для компании; ● принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; ● объяснять формулу 4 «Р», применительно к определенным товарам и услугам; ● принимать в расчет взаимовлияние элементов формулы 4 «Р»; ● понимать важную роль рекламы; ● оценивать разные средства рекламы; ● оценивать разные рекламные стратегии; ● видеть преимущества различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть преимущества различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть недостатки различных рекламных стратегий применительно к конкретным товарам и услугам; ● видеть недостатки различных средств рекламы применительно к конкретным товарам и услугам; ● рассчитывать стоимость рекламных мероприятий; ● оценивать эффективность рекламных мероприятий; ● обосновывать проведение определенных маркетинговых мероприятий; ● объяснять маркетинговые мероприятия разным аудиториям и с разной целью; ● обосновывать и оценивать выбор маркетинговых мероприятий.	
11	Специальный этап (см. Экзаменационное задание)	10
	Всего	50

7. Обобщенная оценочная ведомость

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные)

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 2

Критерий		Баллы		
		Мнение экспертов (субъективные)	Измеримая (объективная)	Всего
A1	Бизнес-план команды	3	7	10
B1	Наша команда и бизнес-идея	3	7	10
C1	Целевая группа	5	5	10
E1	Маркетинговое планирование	3	7	10
E2	Специальный этап	6	4	10
Всего		20	30	50

Таблица 3

Таблица соответствия баллов ФНЧ и ДЭ по КОД 1.1.

Критерий		Баллы	
		ФНЧ	ДЭ по КОД 1.1.
A1	Бизнес-план команды	10	10
B1	Наша команда и бизнес-идея	10	10
C1	Целевая группа	10	10
D1	Планирование рабочего процесса	10	-
E1	Маркетинговое планирование	10	10
F1	Устойчивое развитие	5	-
G1	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	10	-
H1	Продвижение фирмы/проекта	20	-
СЭ	Специальный этап	15	10
	Всего	100	50

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

3.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Предпринимательство 4 человека (3 основных эксперта + 1 запасной эксперт).

Таблица 4

Количество постов- рабочих мест \ Количество студентов	1	2	3	...	...	...	15
2	4						
4		4					
6			4				
8				4			
...					4		
...						4	
30							4

3.2. Дополнительное количество экспертов не рассчитывается.

Минимальное количество рабочих мест по компетенции «Предпринимательство» - 6.

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1 – приложение №4



4.2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство» (образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

Формы участия

Модули задания и необходимое время

Критерии оценки

Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания: 3,93 ч.

1. ФОРМА УЧАСТИЯ

ВНИМАНИЕ!

Командная (в команде два участника).

Компетенция Предпринимательство является командной компетенцией. Участие в Демонстрационном экзамене команды, в составе которой один человек, не допускается.

Если один из участников команды не может приступить к выполнению экзаменационных заданий демонстрационного экзамена (по уважительной или неуважительной причине), второй участник команды до экзамена не допускается, команде начисляются баллы только за модуль А1 – Бизнес-план команды. За последующие модули выставляются нули.

Если один из участников по какой-либо причине не может продолжать экзамен, то баллы команде начисляются только за модули, выполненные участниками в составе полной команды, за последующие модули выставляются нули.

Максимальное количество команд в одном потоке – 10.

2. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1

п/п	Номер и/или наименование модуля	Максимально возможный балл	Продолжительность
1	Модуль А1. Бизнес-план команды	10,00	Заочная проверка в день С-1
2	Модуль В1. Наша команда и бизнес-идея	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду
3	Модуль С1. Целевая группа	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду на основной модуль
4	Модуль Е1. Маркетинговое планирование	10,00	1 час +5 минут на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую команду
5	Модуль Е2. Специальный этап	10,00	30 мин +3 минуты на презентацию + 2 минуты на вопросы на каждую (возможно вариант письменного

			выполнения задания 30 мин+ 30 мин проверка)
	ИТОГО:	50,00	

СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Модуль А1: Бизнес-план команды – 10% от общей оценки

Модуль В1: Наша команда и бизнес-идея - 10% от общей оценки

Модуль С1: Целевая группа - 10% от общей оценке

Модуль Е1: Маркетинговое планирование - 10% от общей оценки

Модуль Е2: Специальный этап - 10% от общей оценки

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Модуль 1. А1: «Бизнес-план» - 10% от общей оценки

Команда разрабатывает бизнес-план. Команда должна направить электронную копию Бизнес-плана, а также, цветной информационно-рекламный плакат по проекту в электронном виде формата А3 и демонстрационный видео ролик о команде продолжительностью до 90 секунд на адрес Главного эксперта Демонстрационного экзамена не позднее 09.00 часов дня С-4.

Все представляемые материалы заверяются экзаменуемыми (подписи экзаменуемых, подтверждающие авторство).

Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с использованием системы <https://www.antiplagiat.ru/> или аналогичной (уточняется на форуме и в Методическом письме. Допустимый процент заимствования с правильным оформлением цитирования должен составлять не более 30%.

Три бумажные копии бизнес-плана каждой участвующей команды должны быть представлены до начала экзамена (не позднее 09.00 часов в День С-1).

Не представление в срок электронных материалов подлежит начислению штрафных баллов.

Присланные в электронном виде бизнес-планы будут рассматриваться (с дня С-4) и оцениваться (с дня С-1) экспертами (каждый бизнес-план оценивают не менее 3 экспертов) и будут включать в себя 10% общей оценки команды.

Формат письменных материалов:

1. Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 x 29,7 см (стандарт А4) и, за исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы. Бизнес-план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы. Письменный вариант БП должен быть сшит «пружинами», иметь прозрачную обложку в начале и твердую обложку в конце. Все что представлено является частью бизнес-плана. Могут быть также использоваться лицевая и обратная стороны листа. Вводится сквозная нумерация страниц и таблиц.

2. Текст бизнес-плана должен быть набран шрифтом 12 пп, Times New Roman, интервал 1,5 строки. Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Допускается уменьшение межстрочного интервала до 1.0 в таблицах. Допускается применение диаграмм как построенных на компьютере, так и вручную. Неприемлемо использовать профессионально сделанные графики и диаграммы (перепечатка из книг, учебников и пр.).

3. На титульном листе должно быть указано название команды, название компании/проекта (если расходится с названием команды), имена участников команды и даты представления.

4. Вторая страница – Оглавление.

5. Третья страница размещается «визитка» команды, где должен быть представлен краткий обзор выбранного командой бизнеса, а также описание опыта и навыков каждого члена команды, позволяющих добиться успеха.

6. Бизнес-план выполняется, как минимум, в соответствии с разделами, перечисленными ниже:

- 1.Резюме бизнес-идеи
- 2.Описание компании
- 3.Целевой рынок
- 4.Планирование рабочего процесса
- 5.Маркетинговый план
- 6.Устойчивое развитие
7. Техничко-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план)

Данные, приведенные в бизнес-плане в Excel, могут использоваться (в том числе – корректироваться) в ходе работы на площадке.

Приветствуется применение в ходе работы над проектом и разработки бизнес-плана софта 1С в малом бизнесе.

Модуль 2. В1: «Наша команда и бизнес-идея» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает разделы «Организация работы», «Формирование навыков коллективной работы и управление» и «Презентация компании» Спецификации стандартов.

В рамках данного модуля экзаменуемым предстоит определиться с названием команды, которое должно быть оригинальным, определить роли каждого из участников в бизнесе, договориться о системе принятия решений и контроле за их реализацией, осмыслить наиболее сильные деловые и личностные качества каждого, значимые для реализации данной бизнес-идеи, сформулировать не менее трех ключевых факторов успеха своей команды, а также перспективы дальнейшего профессионального роста участников бизнес-проекта.

Участникам необходимо разработать и распечатать черно-белый плакат формата А4, содержащий данные участников, их фотографии, контакты, сильные стороны участников проекта. Может быть представлена и другая значимая информация.

Необходимо показать, каким образом команде удалось выйти на конкретную бизнес-идею и как был осуществлен выбор конкретной идеи, требуется обосновать свой выбор метода.

В этом модуле предъявляется непосредственно сама бизнес-идея (в составе бизнес-концепции), метод оценки реализуемости бизнес-идеи. Кроме того, необходимо указать не менее 3 конкурентных преимуществ планируемого бизнеса.

Требуется как можно более точно и полно описать продукт или услугу – их качественные характеристики, очевидную полезность (выгоду) для потребителя.

Цели этого модуля – оценить навыки и компетенции участников команды при составлении бизнес-плана, а также способность публично продемонстрировать свою бизнес-идею; определить авторство членов команды при составлении бизнес-плана, глубину понимания и компетентности участников в предложенном бизнесе.

Участники представляют (на русском языке и с кратким резюме на английском) итоги своей работы экспертам с использованием различных инструментов визуализации (плаката, web-презентации в PowerPoint, флип-чарта, необходимого раздаточного материала). В ходе презентации члены команды должны продемонстрировать свои ораторские, коммуникативные способности.

Необходимо постараться продуктивно использовать время, выделенное на презентацию итогов работы по модулю В1: следует уложиться в отведенное время и использовать его максимально полно.

Модуль 3. С1: «Целевая группа» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Целевая аудитория» Спецификации стандартов.

Участники должны обосновать важность определения целевых групп, описать и применить широко известные методики сегментирования целевой

аудитории, определить и детально описать целевые группы для собственного бизнеса (несколько качественных характеристик), на которые будет нацелен продукт/услуга компании, а также определенную сферу бизнеса, к которой относится выбранная целевая аудитория.

Команда должна, с использованием методологии и инструментов экономико-статистического аппарата, а также официальных статистических данных, коммуникационных приемов, максимально точно и достоверно оценить размер всей целевой группы, на которую направлены производимые компанией продукты/услуги в количественном отношении и стоимостном выражении. Участники должны обосновать и определить размер прогнозируемой доли от общей величины целевой группы, которую планирует занять компания в процессе своей деятельности.

Кроме этого, должны быть представлены основные характеристики типичного клиента (портрет), причем такие, которые включены в бизнес-концепцию.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации, которая должна включать слайды с текстом и графической информацией, и проводится с использованием различных инструментов визуализации.

Модуль 4. Е1: «Маркетинговое планирование» - 10% от общей оценки

Данный модуль включает раздел «Маркетинговое планирование/Формула маркетинга» Спецификации стандартов.

Участникам, с помощью методов стратегического анализа, необходимо выработать маркетинговую стратегию, определить цели и задачи в области маркетинга, проанализировать конкурентную среду, выбрать каналы сбыта и стратегию ценообразования, а также адекватные маркетинговые инструменты, наиболее эффективные для данного продукта/услуги и целевой аудитории. Участники должны разработать детальный маркетинговый план для этапа запуска проекта, а также этапа дальнейшего развития компании.

В соответствии со стратегией участникам необходимо выбрать и обосновать рекламную модель. В соответствии с моделью необходимо определить и обосновать основные рекламные мероприятия и уметь рассчитывать их стоимость и анализировать эффективность применения с помощью разнообразных методов оценки.

При планировании маркетинговых мероприятий необходимо принимать в расчет формулу 4 «Р», объяснять её применительно к выбранному продукту/услуге, анализировать взаимовлияние элементов этой модели.

Кроме того, важно правильно распределить функциональные обязанности членов команды в области маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обосновать отсутствие такой необходимости.

Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации.

Модуль 5. Е2: Специальный этап - 10% от общей оценки

Команды должны быстро адаптироваться к таким заданиям экспертов. Этот специальный этап может отличаться от общей темы экзамена. Однако специальный этап является универсальным и требует предпринимательских навыков. Выполнение задач специальных модулей дает представление о творческом потенциале команд для решения проблем и их компетентности.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в Таблице 2.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 2.

Критерий		Баллы		
		Мнение экспертов (субъективные)	Измеримая (объективная)	Всего
A1	Бизнес-план команды	3	7	10
B1	Наша команда и бизнес-идея	3	7	10
C1	Целевая группа	5	5	10
E1	Маркетинговое планирование	3	7	10
E2	Специальный этап	6	4	15
Всего		20	30	50

4. НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

4.3 План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

План работы участников и экспертов в день С-1 (из расчета 10 команд)

Максимальное количество команд в одном потоке – 10

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
С -1	9.00 - 12.00	Регистрация участников и экспертов; Сверка паспортных данных; Инструктажи по ОТ и ТБ Жеребьевка рабочих мест и порядка выступлений; Знакомство с оборудованием и рабочими местами
	12.00 - 13.00	Обед
	13.00 - 19.00	Обсуждение системы оценивания, Знакомство с ведомостями оценок Оценка присланных БП, Работа с CIS Блокировка критериев оценивания

План работы участников и экспертов в день С1:

Время	Задание, действия и продолжительность
8.30 - 9.00	Прибытие участников и экспертов на площадку, регистрация, инструктаж по ОТ и ТБ
9.00-9.05	Выдача задания по модулю В1
9.05-9.10	Перемещение в рабочую зону
9.10-10.10	Выполнение задания по модулю В1 (эксперты: обсуждение и оценивание БП)
10.10-10.15	Перемещение в брифинг-зону
10.15-11.25	Презентация наработок по модулю В1 (5 мин. + 2 мин)х10
11.25-11.30	Выдача задания по модулю С1
11.30-11.35	Перемещение в рабочую зону
11.35-12.35	Выполнение задания по модулю С1
12.35-12.40	Перемещение в брифинг-зону
12.40-13.50	Презентация наработок по модулю С1 (5 мин. + 2 мин)х10
13.50-14.30	Обед
14.30-14.35	Выдача задания по модулю Е1
14.35-14.40	Перемещение в рабочую зону
14.40-15.40	Выполнение задания по модулю Е1
15.40-15.45	Перемещение в брифинг-зону

15.45-16.55	Презентация наработок по модулю Е1 (5 мин. + 2 мин)х10
16.55-17.00	Выдача задания по модулю Е2 Специальный этап
17.00-17.05	Перемещение в рабочую зону
17.05-17.35	Выполнение задания по модулю Е2
17.35-17.40	Перемещение в брифинг-зону
17.40-18.30	Презентация наработок по модулю Е2 (3 мин. + 2 мин)х10
18.30-19.15	Подведение итогов дня, внесение результатов в CIS, подписание протоколов, закрытие ДЭ

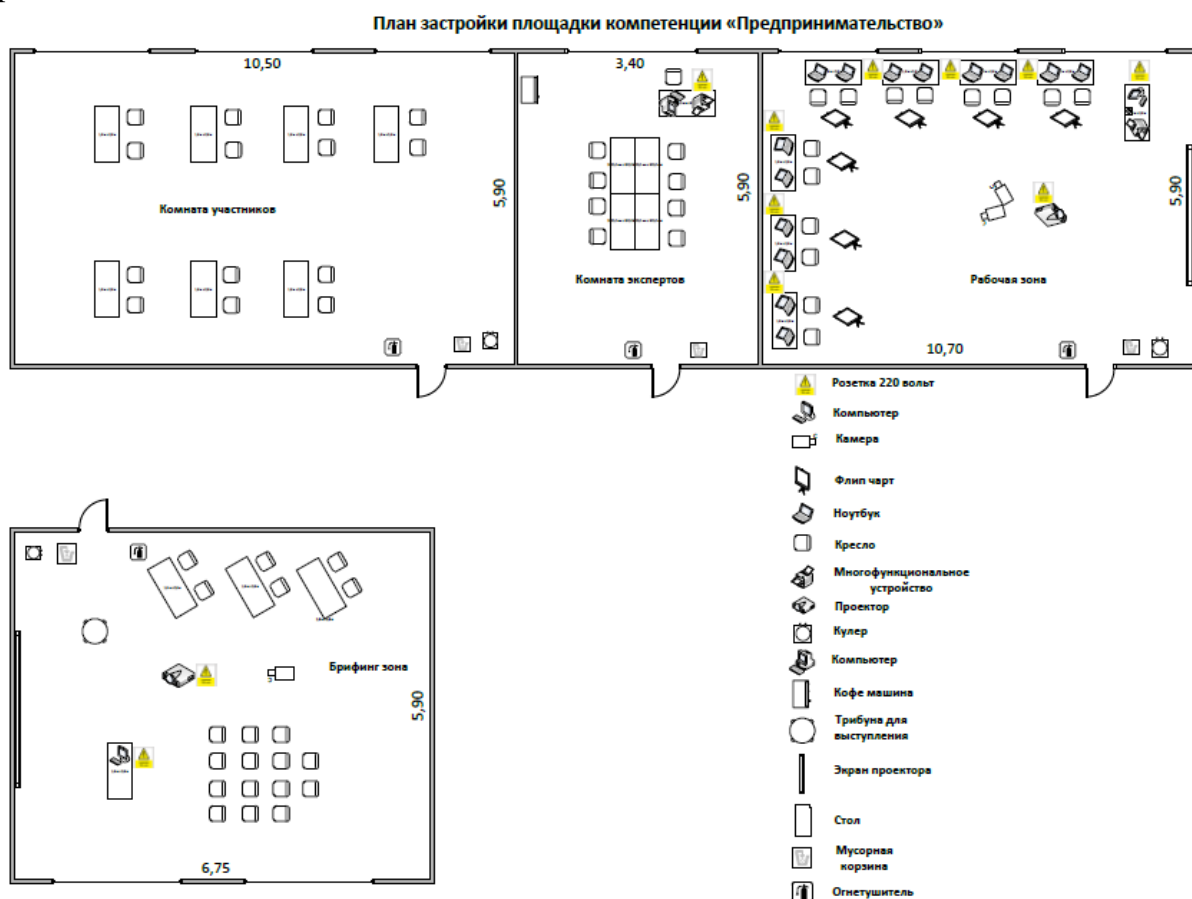
План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

4.4 План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Компетенция: Предпринимательство

Номер компетенции: R11

Пример плана застройки площадки в образовательной организации СПО на 7 рабочих мест



ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация, принявшая решение о проведении демонстрационного экзамена (далее – организация), из комплектов оценочной документации, содержащихся в настоящих Оценочных материалах, выбирает один КОД, о чем уведомляет Союз не позднее, чем за три месяца до даты проведения.

Выбирая КОД в качестве материалов для организации подготовки к демонстрационному экзамену, организация соглашается с:

- а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

В соответствии с выбранным КОД образовательная организация, проводящая демонстрационный экзамен в рамках промежуточной или государственной итоговой аттестации, корректирует образовательные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену. При этом, выбранный КОД утверждается образовательной организацией в качестве требований к проведению выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена без внесения в него каких-либо изменений.

Не допускается внесение изменений в утвержденные КОД, исключение элементов или их дополнение, включая оценочную схему.

При выявлении на площадках проведения демонстрационного экзамена любых случаев внесения изменений в утвержденные КОД, Союз оставляет за собой право аннулировать результаты демонстрационного экзамена с последующим лишением статуса центра проведения демонстрационного экзамена и применением мер взыскания в отношении членов экспертной группы в рамках своих полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Инфраструктурный лист для КОД № 2.1

Приложение №2 – Инфраструктурный лист для КОД № 1.3

Приложение №3 – Инфраструктурный лист для КОД № 1.2

Приложение №4 – Инфраструктурный лист для КОД № 1.1